Ambiente educativo familiar y comunitario, donde se respira un clima de familia. Llamada a las fuerzas interiores: razón, amabilidad y religión, dinamismo interior que orienta a la elección de lo bueno y verdadero.

La reproducción parcial o total de esta publicación, en cualquier forma, ya sea por cualquier medio mecánico o electrónico, no autorizado, viola los derechos reservados del presente Instrumento.

Cualquier utilización debe ser solicitada a la Institución.



**PROYECTO EDUCATIVO – PEI – 2018 - 2022**

**UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL**

**“MARIA AUXILIADORA”**

# DATOS INFORMATIVOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINACIÓN: Unidad Educativa** | | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: “**María Auxiliadora”  **Provincia:** Morona Santiago  **Cantón:** Morona  **Parroquia:** Macas | | | | | | | |
| **Ubicación Geográfica:** | Zona: | | | 6 | | | |
| Distrito: | | | 14D01 | | | |
| Circuito: | | | 14D01C05 | | | |
| Código AMIE | | | 14H00002 | | | |
| **Dirección de la institución educativa:** | | | | 02° 18’ 14.9’’ S - 78° 07’ 00.44’’ W | | | |
| **Sostenimiento:** | Fiscomisional | | | | | | |
| **Régimen:** | Sierra | | | | | | |
| **Modalidad:** | Presencial | | | | | | |
| **Jornada:** | Matutina | | | | | | |
| **Tipo:** | Hispana | | | | | | |
| **Oferta académica** | Preparatoria, Elemental, Media, Superior y Bachillerato General Unificado | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Número de estudiantes:** |  | **NIVEL** | | | **GRADO** | **ESTUDIANTES** |  |
| BÁSICA ELEMENTAL | | | 1ro de Básica | 85 |
| 2do de Básica | 85 |
| 3ro de Básica | 90 |
| 4to de Básica | 80 |
| BÁSICA MEDIA | | | 5to de Básica | 83 |
| 6to de Básica | 85 |
| 7mo de Básica | 83 |
| BÁSICA SUPERIOR | | | 8vo de Básica | 102 |
| 9no de Básica | 89 |
| 10mo de Básica | 95 |
| BACHILLERATO | | | 1ro de Bachillerato | 106 |
| 2do de Bachillerato | 76 |
| 3ro de Bachillerato | 81 |
| **TOTAL** | | | | **1130** |
| **Hombres:** | 452 | | | | | | |
| **Mujeres:** | 678 | | | | | | |
| **Autoridades de la I.E.:** | Rectora: | | | Sor María Heras | | | |
| Vicerrectora Académica | | | Ms. Lida Medina | | | |
| Inspectora General: | | | Ms. Galo Guamán | | | |
| **Nº de Personal** | Docentes: | | | 47 | | | |
| Administrativos: | | | 5 | | | |
| Servicios: | | | 5 | | | |
| **Integrantes del Consejo Ejecutivo** | | | Sor Cruz María Heras Ramírez  Ms. Lida Arminda Medina Méndez  Prof. Magaly Dorita Rivadeneira Brito  Ms. Rocío Carmina Calle Chuinda  Ms. Galo Fabián Guamán Gavin | | | | |
| **Correo Electrónico Institucional:** | | | mariaauxiliadora97@gmail.com | | | | |
| **Fecha de Presentación:** | | | Julio, 2018 | | | | |

# INTRODUCCIÓN

Basados en los nuevos cambios que se están impulsando en bien de la educación, los establecimientos educativos, nos vemos en la imperiosa necesidad de actualizar el Proyecto Educativo Institucional, bajo los

lineamientos de la Constitución de la República del Ecuador vigente, la Ley Orgánica de Educación Intercultural y su Reglamento, el Plan Decenal, políticas, principios y valores propios de nuestra institución; con la finalidad de dar cumplimiento a los lineamientos generales propuestos en el instructivo del PEI.

EI PEI es un instrumento de gestión de la institución educativa a mediano y largo plazo, enmarcado dentro del proyecto educativo nacional. Define la identidad de la institución educativa y ayuda a orientar, conducir y definir la vida institucional.

La elaboración de un PEI no puede ser concebida al margen de una concepción de proyecto histórico socio-cultural y de desarrollo nacional. Asume un carácter perspectivo, que recupera y sintetiza la historia e identidad institucional, y prospectivo, centrado en la visión de sociedad en la que aspiramos vivir.

El PEI, al constituirse en el “documento base” para la formación, orientación y participación de la comunidad educativa en el proceso de la enseñanza aprendizaje, plasma el compromiso institucional a través de la Misión, formando buenos cristianos y honrados ciudadano tomando como modelo educativo el sistema Preventivo de Don Bosco y de la Visión con la que anhelamos ofrecer una educación coherente con el carisma salesiano utilizando los avances científicos y tecnológicos disponibles en nuestro entorno.

Este Proyecto es el sello que identifica y caracteriza a la institución y es el resultado del compromiso asumido por la comunidad educativa, en torno a concepciones propias, respecto a la tarea de educar. Se constituye en herramienta de cambio y de transformación; por lo tanto, es un proceso permanente de reflexión y construcción colectiva. Es reconocida, además, como una herramienta que permite alcanzar y proponer en equipo acuerdos que orienten y guíen los procesos y prácticas que se desarrollan en la institución educativa; por tal motivo, es integral y abarca la vida institucional como totalidad.

**ÍNDICE**

Página

[Datos informativos……………………………………………………..……………. 1](#_Toc527312093)

[introducción…………………………………………………………………………… 2](#_Toc527312094)

[Conformación del equipo gestor………………………………………………….. 4](#_Toc527312095)

[Comisiones de los componentes……………....………………………………….. 4](#_Toc527312096)

[Cronogramas de trabajo del equipo gestor……………………………………….. 9](#_Toc527312097)

[**IDENTIDAD INSTITUCIONAL**…………….……………………………………….. 14](#_Toc527312098)

[Visión…………………………………………………………………………………. 14](#_Toc527312099)

[Misión…………………………………………………………………………………. 14](#_Toc527312100)

[Declaración del ideario institucional……………………………………………….. 14](#_Toc527312101)

Politicas Institucionales……………………………………………………………… 18

**AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL** (Rúbricas por componentes):

Matriz Componente de Gestión administrativa ……………………………………. 19

Matriz Componente de Gestión pedagógica……………………………………….. 36

Matriz Componente de Convivencia………………………………………………… 40

Matriz Componente de Servicios Educativos……………………………………… 47

Matriz Componente del Sistema Integral de Gestión de Riesgos Escolares….. 50

Matriz Componente de Pastoral…………………………………………………….. 52

Tabla de resultados de Autoevaluación……………………………………………. 75

**INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL:**

Matriz Componenete de Gestión administrativa…………………………………. 76

Matriz Componente de Gestión pedagógica…………………………………….. 90

Matriz Componente de Convivencia……………………………………………… 93

Matriz Componente de Servicios Educativos……………………………………. 100

Matriz Componente del Sistema Integral de Gestión de Riesgos Escolares… 103

Matriz del Componente de Pastoral ……………………………………………… 105

**PRIORIZACIÓN DE RESULTADOS**

Matriz FODA…………………………………………………………………………….. 123

Priorización de debilidades-Amenazas……………………………………………….. 138

Matriz de identificación y delimitación de estrategias definidas en el FODA……… 142

**PLANIFICACIÓN DEL CAMBIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

Matriz de planificación …………………………………………………………………… 157

Matrices de intervención…………………………………………………………………. 186

**MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PEI**

Matriz de seguimiento…………………………………………………………………… 208

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

Matriz …………………………………………………………………………………….. 169

**CONCLUSIONES** …………………………………………………………………….. 173

**ANEXOS** …………………………………………………………………………………... 174

# 3. CONFORMACIÓN DEL EQUIPO GESTOR

Este equipo, planifica y coordina creativamente todas las acciones, dinamizando cada etapa puesta en marcha. Se constituye de actores que manifiestan interés en participar y asegurar la representación de los distintos miembros de la comunidad educativa.

Son parte de la comunidad educativa, con competencias de trabajo en equipo, búsqueda de consensos, escucha activa, apertura a la interacción, buena comunicación, entre otras.

**Responsabilidades del equipo gestor:**

a. Coordinar las actividades de sensibilización.

b. Elaborar el plan de construcción participativa del PEI.

c. Coordinar las distintas actividades.

d. Servir de enlace con actores externos.

e. Responsabilizarse de la elaboración del documento, monitoreo y seguimiento a la ejecución del PEI.

f. Conformar cinco comisionespara la construcción del PEI

Por consiguiente el Consejo Ejecutivo resuelve nombrar como integrantes del

Equipo Gestor a las siguientes personas:

|  |  |
| --- | --- |
| **COORDINADOR** | Ing. Diego Vicente Falconí Toro |
| **SUBCOORDINADORA** | Prof. Magaly Dorita Rivadeneira Brito |
| **COMPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | PC Estefanía Alejandra Aldás Jaramillo  Ms Galo Fabián Guamán Gavin |
| **COMPONENTE DE GESTIÓN TÉCNICO PEDAGÓGICA** | Ing. Diego Vicente Falconí Toro  Prof. Magaly Dorita Rivadeneira Brito |
| **COMPONENTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR** | Lic. Laura Azucena Rivadeneira Jaramillo  Ing. Maritza Paulina Villegas Paredes |
| **COMPONENTE DE SERVICIOS EDUCATIVOS** | Ms. Jenny Elisabeth Rivadeneira Jaramillo  Ms. Lida Arminda Medina Méndez |
| **COMPONENTE DE SEGURIDAD ESCOLAR** | Ms. Iván Carlos Jaramillo Rivadeneira  Prof. José Andrés Villarroel Cordero |

# 4. COMISIONES DE LOS COMPONENTES

**COMISIÓN DEL COMPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**ANTECEDENTES**

El art. 53 del RG a la Ley Orgánica de Educación Intercultural expresa: “Son deberes y atribuciones del Consejo Ejecutivo:

1. Elaborar el Proyecto Educativo Institucional del establecimiento y darlo a conocer a la Junta General de Directivos y Docentes;
2. Evaluar periódicamente el Proyecto Educativo Institucional y realizar los reajustes que fueren necesarios”.

Aplicar la guía metodológica para la construcción participativa del Proyecto Educativo Institucional. (Página 16)

**RESOLUCIÓN**

Considerando los antecedentes; y, en forma específica la Actualización de la guía metodológica para la construcción participativa del Proyecto Educativo Institucional donde expresa que el Componente de Gestión Administrativa "... integra elementos que permiten la gestión del talento humano y procesos administrativos comunes a la gestión de toda institución educativa..."; y, “Entre los miembros se debe considerar al inspector general, personal administrativo afín a estos temas, de existir, y la autoridad principal de la institución.”

Por consiguiente el Consejo Ejecutivo resuelve nombrar como integrantes del

Componente de Gestión Administrativa a las siguientes personas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RECTORA** | Sor Cruz María Heras Ramírez | **COORDINADOR:**  Estefanía Alejandra Aldás Jaramillo  **SUBCOORDINADOR:**  Ms. Galo Fabián Guamán Gavin |
| **INSPECTOR GENERAL** | Ms. Galo Fabián Guamán Gavin |
| **VICERRECTORA DE LA INSTITUCIÓN** | Ms. Lida Arminda Medina Méndez |
| **PERSONAL**  **ADMINISTRATIVO AFIN AL TEMA** | Tnlga. Nelly Patricia Jaramillo Carvajal |

**COMISIÓN DEL COMPONENTE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**

**ANTECEDENTES**

El art. 53 del RG a la Ley Orgánica de Educación Intercultural expresa: “Son deberes y atribuciones del Consejo Ejecutivo:

1. Elaborar el Proyecto Educativo Institucional del establecimiento y darlo a conocer a la Junta General de Directivos y Docentes;
2. Evaluar periódicamente el Proyecto Educativo Institucional y realizar los reajustes que fueren necesarios”.

Aplicar la guía metodológica para la construcción participativa del Proyecto Educativo Institucional. (Página 18)

**RESOLUCIÓN**

Considerando los antecedentes; y, en forma específica la Actualización de la guía metodológica para la construcción participativa del Proyecto Educativo Institucional donde expresa que el Componente de Gestión Pedagógica “Constituye el espacio y la oportunidad de proponer interacciones entre los distintos actores de la institución educativa, en un ambiente colaborativo que parta del contexto institucional en el que se desenvuelven los estudiantes con el objetivo de consolidar las acciones para la transformación de las prácticas educativas. Teniendo en cuenta la importancia de la acción pedagógica y el enfoque institucional, se requiere proyectar en el aula las condiciones para la transformación progresiva de las prácticas docentes..”; y, los responsables son la comisión técnico pedagógica, un representante del Departamento de Consejería Estudiantil, un representante del Consejo Estudiantil y un representante del Comité de Padres de Familia.

Por consiguiente el Consejo Ejecutivo resuelve nombrar como integrantes del

Componente de Gestión Pedagógica a las siguientes personas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RECTORA** | Sor Cruz María Heras Ramírez | **COORDINADOR:**  Ing. Diego Vicente Falconí Toro  **SUBCOORDINADORA**  Prof. Magaly Dorita Rivadeneira Brito |
| **VICERRECTORA ACADÉMICA** | Ms. Lida Arminda Medina Méndez |
| **JUNTA ACADÉMICA** | Ing. Diego Vicente Falconí Toro |
| **REPRESENTANTE DEL**  **DECE** | Sor María Luisa Luzuriaga Villacis |
| **REPRESENTANTE DEL**  **CONSEJO ESTUDIANTIL** | Sr. estudiante Christopher Norberto Peralta Matute |
| **REPRESENTANTE DE PADRES DE FAMILIA** | Sr. Federico Genaro Heredia Rivadeneira |

**COMISIÓN DEL COMPONENTE DE CONVIVENCIA**

**ANTECEDENTES**

El art. 53 del RG a la Ley Orgánica de Educación Intercultural expresa: “Son deberes y atribuciones del Consejo Ejecutivo:

1. Elaborar el Proyecto Educativo Institucional del establecimiento y darlo a conocer a la Junta General de Directivos y Docentes;
2. Evaluar periódicamente el Proyecto Educativo Institucional y realizar los reajustes que fueren necesarios”.

Aplicar la guía metodológica para la construcción participativa del Proyecto Educativo Institucional. (Página 19)

**RESOLUCIÓN**

Considerando los antecedentes; y, en forma específica la Actualización de la guía metodológica para la construcción participativa del Proyecto Educativo Institucional donde expresa que el Componente de Convivencia “...considera las relaciones interpersonales basadas en acuerdos y compromisos para el desarrollo armónico de las actividades educativas dentro y fuera de la comunidad escolar, en el marco de una cultura de paz y beneficio mutuo al servicio de la comunidad...”; y, “La comisión responsable de este componente debe estar conformada por dos docentes, un miembro del Departamento de Consejería Estudiantil (de existir), un representante del Consejo Estudiantil, un representante del Comité de Padres de Familia y un representante de la localidad.”

Por consiguiente el Consejo Ejecutivo resuelve nombrar como integrantes del

Componente de Convivencia a las siguientes personas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RECTORA** | Sor María Cruz Heras Ramírez | **COORDINADORA:** Lic. Laura Azucena Rivadeneira Jaramillo  **SUBCORDINADORA:**  Ing. Maritza Paulina Villegas Paredes |
| **DOCENTES** | Lic. Laura Azucena Rivadeneira Jaramillo |
| Ing. Maritza Paulina Villegas Paredes |
| **REPRESENTANTE DEL DECE** | PC. Estefanía Alejandra Aldás Jaramillo |
| **REPRESENTANTE DEL**  **CONSEJO ESTUDIANTIL** | Srta. Estudiante Ana Camila Madero Jaramillo |
| **REPRESENTANTE DE LA LOCALIDAD** | Sra. Laura Beatriz Tenecora Mejía |
| **REPRESENTANTE DE PADRES DE FAMILIA** | Sra. Carmen Miroslova Orellana Delgado |

**COMISIÓN DEL COMPONENTE DE SERVICIOS EDUCATIVOS ANTECEDENTES**

El art. 53 del RG a la Ley Orgánica de Educación Intercultural expresa: “Son deberes y atribuciones del Consejo Ejecutivo:

1. Elaborar el Proyecto Educativo Institucional del establecimiento y darlo a conocer a la Junta General de Directivos y Docentes;
2. Evaluar periódicamente el Proyecto Educativo Institucional y realizar los reajustes que fueren necesarios”.

Aplicar la guía metodológica para la construcción participativa del Proyecto Educativo Institucional. (Página 20)

**RESOLUCIÓN**

Considerando los antecedentes y, en forma específica la Actualización de la guía metodológica para la construcción participativa del Proyecto Educativo Institucional donde expresa que el Componente de Servicios Educativos “...integra las acciones que se realizan para contar con los servicios y programas de apoyo que complementan la atención integral a los estudiantes, ya sean entregados por el Estado, por gestión con otras organizaciones circundantes o por la misma institución en caso de ser particular....”; y, “La comisión responsable de este componente debe estar conformada por: un directivo, dos docentes tutores, personal administrativo afín a los elementos del componente (de existir), un representante del Consejo Estudiantil y un representante del Comité de Padres de Familia.”

Por consiguiente el Consejo Ejecutivo resuelve nombrar como integrantes del Componente de Servicios Educativos a las siguientes personas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RECTOR** | Sor. Cruz María Heras Ramírez | **COORDINADORA**:  Ms. Jenny Rivadeneira  Jaramillo  **SUBCOORDINADORA:**  Ms. Lida Arminda Medina Méndez |
| **DIRECTIVO DE LA**  **INSTITUCIÓN** | Ms. Lida Arminda Medina Méndez |
| **DOCENTES** | Ms. Jenny Elisabeth Rivadeneira Jaramillo |
| Lic. Lourdes Patricia Chutu Daquilema |
| Tlgo. Luis Germán Chacha Chacha |
| **REPRESENTANTE DEL**  **CONSEJO ESTUDIANTIL** | Srta. Estudiante Doménica NalissaTeixeira Obregón |
| **REPRESENTANTE DE PADRES DE FAMILIA** | Sra. Nancy Eduvigs Barros Zúñiga |

**COMISIÓN DEL COMPONENTE DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE RIESGOS ESCOLARES**

**ANTECEDENTES**

El art. 53 del RG a la Ley Orgánica de Educación Intercultural expresa: “Son deberes y atribuciones del Consejo Ejecutivo:

1. Elaborar el Proyecto Educativo Institucional del establecimiento y darlo a conocer a la Junta General de Directivos y Docentes;
2. Evaluar periódicamente el Proyecto Educativo Institucional y realizar los reajustes que fueren necesarios”.

Aplicar la guía metodológica para la construcción participativa del Proyecto Educativo Institucional. (Página 21) Cuaderno de trabajo del SIGR-E (página 3)

**RESOLUCIÓN**

Considerando los antecedentes; y, en forma específica la Actualización de la guía metodológica para la construcción participativa del Proyecto Educativo Institucional donde expresa que el Componente de Sistema Integral de Gestión de Riesgos Escolares garantiza “... el derecho de los estudiantes, docentes, directivos y personal administrativo a realizar sus actividades en ambientes seguros, formarlos con una actitud preventiva y prepararlos para responder a emergencias, en coordinación y con el apoyo de toda la comunidad educativa y las instituciones competentes en materia de seguridad y protección.....”; y, “En el caso de este componente, se conformará un comité de gestión de riesgos porque las funciones que debe cumplir son de carácter permanente; el comité estará conformado por una autoridad institucional, de 2 a 3 representantes del personal docente y, en el caso de existir, un miembro del DECE y el inspector general.”

Por consiguiente, el Consejo Ejecutivo resuelve nombrar como integrantes del Componente del Sistema Integral de Gestión de Riesgos Escolares a las siguientes personas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RECTOR** | Sor María Heras Ramírez | **COORDINADOR**:  Ms Iván Carlos Jaramillo Rivadeneira  **SUBCOORDINADOR**:  Prof. José Andrés Villarroel Cordero |
| **DOCENTES** | Ms Iván Carlos Jaramillo Rivadeneira |
| Prof. José Andrés Villarroel Cordero |
| Ing. Juan Miguel Rivadeneira Suarez |
| Prof. Verónica Angelita Farinango Tiwi |
| **INSPECTOR** | Ms. Galo Fabián Guamán Gavin |
| **REPRESENTANTE DEL CONSEJO EJECUTIVO** | Lic. Rocío Carmina Calle |
| **REPRESENTANTE DEL DECE** | Sor María Luisa Luzuriaga Villacis |  |

**COMISIÓN DEL COMPONENTE DE GESTIÓN PASTORAL**

**ANTECEDENTES**

El art. 53 del RG a la Ley Orgánica de Educación Intercultural expresa: “Son deberes y atribuciones del Consejo Ejecutivo:

1. Elaborar el Proyecto Educativo Institucional del establecimiento y darlo a conocer a la Junta General de Directivos y Docentes;
2. Evaluar periódicamente el Proyecto Educativo Institucional y realizar los reajustes que fueren necesarios”.

**RESOLUCIÓN**

Considerando los antecedentes; y, en forma específica la Actualización de la guía metodológica para la construcción participativa del Proyecto Educativo Institucional donde expresa que el Componente de Pastoral“.

Por consiguiente el Consejo Ejecutivo resuelve nombrar como integrantes del Componente de Pastoral a las siguientes personas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RECTOR** | Sor Cruz María Heras Ramírez | **COORDINADOR**:  Sor María Esther Jiménez Pesantes  **SUBCOORDINADOR**: |
| **DOCENTES** | Sr. Jerson Garnica |
| Sr. Martín Marín |
| Sra. Ing. Gabriela García |
| Sor María Luisa Luzuriaga Villacis |

# 5. CRONOGRAMAS DE TRABAJO DEL EQUIPO GESTOR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Responsable** | **Fecha de**  **inicio** | **Fecha actividad**  **terminada** |
| Designación de comisiones. | Consejo Ejecutivo | 22-05-2017 | 22-05-2017 |
| Posesión del Equipo Gestor. | Sor Cruz María Heras Ramírez | 25-05-2017 | 25-05-2017 |
| Socialización y sensibilización sobre la construcción del PEI. | Ms Diego Vicente Falconí Toro | 05-06-2017 | 05-06-2017 |
| Análisis del instructivo de Construcción Participativa del PEI. | Coordinadores de cada componente | 05-06-2017 | 05-06-2017 |
| Elaboración del plan de trabajo de cada comisión. | Coordinadores de cada componente | 13-06-2017 | 13-06-2017 |
| Participación en el taller de Actualización del PEI en Cuenca. | Equipo gestor | 16-05-2017 | 17-05-2017 |
| Reunión de trabajo del componente de Gestión Administrativa (Autoevaluación). | Comisión de Gestión Administrativa | 15-01-2017 | 18-01-2017 |
| Reunión de trabajo del componente de Gestión Pedagógico (Autoevaluación). | Comisión de Gestión Pedagógica | 11-07-2017 | 14-07-2017 |
| Reunión de trabajo del componente de Convivencia (Autoevaluación). | Comisión de Convivencia | 11-07-2017 | 14-07-2017 |
| Reunión de trabajo del componente de Servicios Educativos (Autoevaluación). | Comisión de Servicios educativos | 11-07-2017 | 14-07-2017 |
| Reunión de trabajo del componente de SIGRE (Autoevaluación). | Comisión del SIGRE | 11-07-2017 | 14-07-2017 |
| Reunión para el análisis de la autoevaluación de los diferentes componentes. | Equipo gestor | 19-07-2017 | 19-07-2017 |
| Reunión general para la socialización y aprobación de la Autoevaluación a las Autoridades, Docentes, PPFF, y Estudiantes. | Equipo gestor  Autoridades | 27-07-2017 | 27-07-2017 |
| Reunión de trabajo componente de Gestión administrativa para elaborar la Matriz de Priorización de problemas y elaborar el del plan de mejoras. | Comisión de Gestión Administrativa | 21-08-2017 | 21-08-2017 |
| Reunión de trabajo componente de Gestión Pedagógica para elaborar la Matriz de Priorización de problemas y elaborar el del plan de mejoras. | Comisión de Gestión Pedagógica | 21-08-2017 | 21-08-2017 |
| Reunión de trabajo componente de Convivencia para elaborar la Matriz de Priorización de problemas y elaborar el del plan de mejoras. | Comisión de Convivencia | 21-08-2017 | 21-08-2017 |
| Reunión de trabajo componente de Servicios Educativos para elaborar la Matriz de Priorización de problemas y elaborar el del plan de mejoras. | Comisión de Servicios educativos | 21-08-2017 | 21-08-2017 |
| Reunión de trabajo componente de SIGRE para elaborar la Matriz de Priorización de problemas y elaborar el del plan de mejoras. | Comisión del SIGRE | 21-08-2017 | 21-08-2017 |
| Socialización y aprobación de la matriz de priorización de problemas y el Plan de Mejoras con la Comunidad Educativa. | Equipo gestor | 23-08-2017 | 23-08-2017 |
| Designación de comisiones de docentes para redactar la historia institucional, misión y visión de la Institución. | Equipo gestor | 23-08-2017 | 23-08-2017 |
| Socialización y aprobación de la historia institucional, misión y visión. | Equipo gestor | 25-08-2017 | 25-08-2018 |
| Elaboración de acuerdos y compromisos con las Autoridades, Docentes, Padres de Familia, Estudiantes, Personal de Apoyo y de servicio para el Código de Convivencia. | Equipo gestor | 23-08-2017 | 02-03-2018 |
| Análisis del documento sobre la elaboración del plan estratégico.  (Anexo 3) | Vicerrectora | 23-03-2018 | 23-03-2018 |
| Revisión del Plan estratégico institucional | Equipo gestor | 18-04-2018 | 18-04-2018 |
| Aprobación del Código de Convivencia 2018-2022. | Comisión de aprobación | 24-04-2018 | 24-04-2018 |
| Reunión para socializar el PEI 2018-2022. | Equipo gestor | 28-04-2018 | 28-04-2018 |
| Reunión con el Consejo Ejecutivo para la revisión integral PEI 2018-2022 | Consejo Ejecutivo | 10-05-2018 | 10-05-2018 |
| Elaboración del plan de monitoreo | Equipo gestor | 05-07-2018 | 05-07-2018 |

**DE LA COMISIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Responsable** | **Fecha de inicio** | **Fecha de finalización** |
| Análisis del Instructivo de construcción Participativa del PEI | Componente administrativo | 05-06-2017 | 05-06-2017 |
| Elaboración del cronograma de actividades | Componente administrativo | 13-06-2017 | 13-06-2017 |
| Elaboración de la Autoevaluación institucional en base a los indicadores establecidos. | Componente administrativo | 11-07-2017 | 14-07-2017 |
| Presentación de los resultados al equipo gestor | Componente administrativo | 19-06-2017 | 19-06-2017 |
| Priorización de problemas y elaboración del plan de mejoras. | Componente administrativo | 21-08-2017 | 21-08-2017 |
| Elaboración del plan estratégico del PEI | Componente administrativo | 27-02-2018 | 10-05-018 |

**DE LA COMISIÓN DEL COMPONENTE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Responsable** | **Fecha programada** | **Fecha de finalización** |
| Análisis del Instructivo de construcción Participativa del PEI | Componente de gestión pedagógico | 05-06-2017 | 05-06-2017 |
| Elaboración del cronograma de actividades | Componente de gestión pedagógico | 13-06-2017 | 13-06-2017 |
| Elaboración de la Autoevaluación institucional en base a los indicadores establecidos. | Componente de gestión pedagógico | 11-07-2017 | 14-07-2017 |
| Presentación de los resultados al equipo gestor | Componente de gestión pedagógico | 19-06-2017 | 19-06-2017 |
| Priorización de problemas y elaboración del plan de mejoras. | Componente de gestión pedagógico | 21-08-2017 | 21-08-2017 |
| Elaboración del plan estratégico del PEI | Componente de gestión pedagógico | 27-02-2018 | 10-05-018 |

**DE LA COMISIÓN DEL COMPONENTE DE CONVIVENCIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Responsables** | **Fecha de inicio** | **Fecha de finalización** |
| Socialización del instructivo del PEI | Sor María Heras  Ing. Diego Falconi | 05-06-2017 | 05-06-2017 |
| Revisión de acuerdos ministeriales y más documentos legales | Lic. Laura Rivadeneira y el Componente de Convivencia. | 13-06-2017 | 13-06-2017 |
| Elaboración del cronograma de actividades del componente de convivencia escolar | Lic. Laura Rivadeneira y el Componente de Convivencia. | 13-06-2017 | 13-06-2017 |
| Revisión de documentos del POA del DECE | Lic. Laura Rivadeneira y el Componente de Convivencia. | 18-06-2017 | 11-07-2017 |
| Autoevaluación del componente de convivencia de acuerdo a los parámetros e indicadores | Lic. Laura Rivadeneira y el Componente de Convivencia. | 11-07-2017 | 11-07-2017 |
| Socialización de la autoevaluación con los diferentes equipos de construcción del PEI | Ing. Diego Falconí  Ing. Paulina Villegas | 19-07-2017 | 19-07-2017 |
| Revisión de la autoevaluación y elaboración del plan de mejoras | Lic. Laura Rivadeneira y el Componente de Convivencia. | 21-08-2017 | 21-08-2017 |
| Socialización del plan de mejoras | Ing. Diego Falconí  Ing. Paulina Villegas | 23-08-2017 | 23-08-2017 |
| Formación de equipos de trabajo para revisar el Código de Convivencia existente y realizar los ajustes necesarios. | Lic. Laura Rivadeneira y el Componente de Convivencia. | 23-08-2017 | 23-08-2017 |
| Elaboración de acuerdos y compromisos con los docente | Ing. Diego Falconí y el Componente de Convivencia. | 23-08-2017 | 23-08-2017 |
| Elaboración de acuerdos y compromisos con los Padres de familia | Ing. Diego Falconí y el Componente de Convivencia. | 24-08-2017 | 24-08-2017 |
| Elaboración de acuerdos y compromisos con los estudiantes | Docentes tutores | 28-09-2017 | 29-09-2018 |
| Elaboración de acuerdos y compromisos con las Autoridades | Ing. Diego Falconí y el Componente de Convivencia. | 18-10-2017 | 18-10-2017 |
| Elaboración de acuerdos y compromisos con el personal administrativo, de apoyo y servicio | Ing. Diego Falconí y el Componente de Convivencia. | 01-03-2018 | 01-03-2018 |
| Revisión y aprobación del Código de Convivencia por parte del Consejo Ejecutivo | Ing. Diego Falconí  Lic. Laura Rivadeneira  Ing. Paulina Villegas | 24-04-2018 | 24-04-2018 |
| Socialización del Código de Convivencia | Ing. Diego Falconí | Septiembre | Septiembre |

**DE LA COMISIÓN DEL COMPONENTE DE SERVICIOS EDUCATIVOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Responsable** | **Fecha de inicio** | **Fecha de finalización** |
| Análisis del Instructivo de construcción Participativa del PEI | Componente de servicios educativos | 05-06-2017 | 05-06-2017 |
| Elaboración del cronograma de actividades | Componente de servicios educativos | 13-06-2017 | 13-06-2017 |
| Elaboración de la Autoevaluación institucional en base a los indicadores establecidos. | Componente de servicios educativos | 11-07-2017 | 14-07-2017 |
| Presentación de los resultados al equipo gestor | Componente de servicios educativos | 19-06-2017 | 19-06-2017 |
| Priorización de problemas y elaboración del plan de mejoras. | Componente de servicios educativos | 21-08-2017 | 21-08-2017 |
| Elaboración del plan estratégico del PEI | Componente de servicios educativos | 27-02-2018 | 05-05-2018 |

**DE LA COMISIÓN DEL COMPONENTE DEL SISTEMA DE GESTION DE RIESGOS ESCOLARES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Responsable** | **Fecha programada** | **Fecha actividad terminada** |
| Análisis del Instructivo de construcción Participativa del PEI | Componente de SIGRE | 05-06-2017 | 05-06-2017 |
| Elaboración del cronograma de actividades | Componente de SIGRE | 13-06-2017 | 13-06-2017 |
| Elaboración de la Autoevaluación institucional en base a los indicadores establecidos. | Componente de SIGRE | 11-07-2017 | 14-07-2017 |
| Presentación de los resultados al equipo gestor | Componente de SIGRE | 19-06-2017 | 19-06-2017 |
| Priorización de problemas y elaboración del plan de mejoras. | Componente de SIGRE | 21-08-2017 | 21-08-2017 |
| Elaboración del plan estratégico del PEI | Componente de SIGRE | 28-02-2018 | 28-02-2018 |

**DE LA COMISIÓN DEL COMPONENTE DE GESTIÓN PASTORAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Responsable** | **Fecha programada** | **Fecha actividad terminada** |
| Análisis de la matriz de Evaluación | Componente de Pastoral | 07-05-2018 | 07-05-2018 |
| Elaboración del cronograma de actividades | Componente de Pastoral | 07-05-2018 | 07-05-2018 |
| Autoevaluación del campo de la Gestión Pastoral | Componente de Pastoral | 08-05-2018 | 08-05-2018 |
| Autoevaluación del campo de la Gestión Pastoral | Componente de Pastoral | 09-05-2018 | 09-05-2018 |
| Priorización de los indicadores | Componente de Pastoral | 10-05-2018 | 10-05-2018 |
| Elaboración del plan estratégico para el PEI(árbol de problemas y árbol de objetivos) | Componente de Pastoral | 15-05-2018  16-05-2018  17-05-2018 | 15-05-2018  16-05-2018  17-05-2018 |
| Elaboración del plan de mejora | Componente de Pastoral | 18-05-2018 | 18-05-2018 |
| Revisión e integración del Proyecto de Pastoral | Componente de Pastoral | 21-05-2018 | 21-05-2018 |

# 6. IDENTIDAD INSTITUCIONAL

## 

## VISIÓN

La Unidad Educativa Fiscomisional “María Auxiliadora”, de Macas, desde el método del Sistema Preventivo, educamos evangelizando y evangelizamos educando, en corresponsabilidad de comunidad educativa, inserta en el entorno, con actitud incluyente, formando ciudadanos críticos, solidarios, justos e innovadores; mediante la pedagogía del ambiente, que favorece en los estudiantes el desarrollo de sus capacidades, la promoción de valores que les permiten iniciar su proyecto de vida.

## MISIÓN

La Unidad Educativa Fiscomisional “María Auxiliadora”, de Macas, será una institución educativa, comprometida en la formación de buenos cristianos y honrados ciudadanos, con una oferta académica de calidad y calidez, como respuesta a las aspiraciones y necesidades de la familia y la sociedad con una creciente sensibilidad con respecto al ambiente y al cuidado de la naturaleza.

## IDEARIO INSTITUCIONAL

**“Evangelizar educando y educar evangelizando para que niños y adolescentes sean buenos cristianos y honrados ciudadanos”**

* Aplicamos el Sistema Preventivo como método y espiritualidad que evangeliza a través del currículo.
* Propiciamos la formación integral: humana, espiritual, afectiva, cognitiva y ecológica.
* Construimos un ambiente positivo de interaprendizaje, con espíritu de familia.
* Atendemos las necesidades educativas especiales.
* Valoramos y acogemos con respeto la pluriculturalidad.
* Trabajamos corresponsablemente por la distinción y el desarrollo de la institución.
* Respetamos la vida, la naturaleza e impulsamos el buen trato.
* Realizamos acuerdos interinstitucionales Vicaría de Educación, Ministerio de Educación, Federación Ecuatoriana de Establecimientos Católicos, y otros, en busca del mejoramiento del desarrollo humano y de los estándares de calidad educativa.

**POLITICAS INSTITUCIONALES**

1. Implementar el currículo evangelizador en sintonía con el Proyecto educativo Institucional.
2. Realizar convenios interinstitucionales, con el propósito de mejorar la calidad educativa - misionera.
3. Conocer y aplicar el Sistema Preventivo de Don Bosco y Madre Mazzarello, en la formación integral, de niños – niñas, adolescentes y jóvenes.
4. Educación de calidad en el desarrollo humano, que oriente los procesos de aprendizaje, en torno a aprender a aprender, aprender a ser, aprender a hacer y aprender a convivir.
5. Aplicar diferentes medios de comunicación: verbal, escrita, medios tecnológicos, y otros, entre los actores de la comunidad educativa.
6. Fortalecer las relaciones entre las instituciones educativas de la Familia Salesiana, del Vicariato Apostólico de Méndez, con el entorno, para fomentar el liderazgo y la solidaridad a través de un cronograma anual.
7. Promover el Protagonismo de estudiantes, a través de la escuela de Líderes.
8. Incorporar la evaluación de los exalumnos, sobre el quehacer de la escuela, como una referencia importante de la calidad de trabajo educativo que se está realizando en ella, en tiempo oportuno.

# 7. AUTOEVALUACIÓN

**7.1. COMPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.1. COMPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | | | | | | | | | | |
| **No. De Items del Componente:** | | **26** | **Total de Puntaje Ideal a Alcanzar:** | **69** | **No. De Items aplicados a su institución educativa:** | | **23** | **Puntaje Total y Porcentaje Obtenido:** | | **73.91%** |
| **ESTÁNDARES DE GESTIÓN ESCOLAR** | **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL** | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **ELEMENTO** | **DESCRIPCIÓN** | **INDICADOR** | **Descriptores de Autoevaluación** | | | | | | |
| **No alcanzado - 1 punto** | **Puntaje** | **En proceso - 2 puntos** | **Puntaje** | **Alcanzado - 3 puntos** | **Puntaje** | **Pt/Pts.** |
| **P1. Organización Institucional** Hace referencia a los elementos que dinamizan el funcionamiento de la institución educativa: normativa, procedimientos administrativos y académicos, planificación estratégica y desarrollo profesional. | **C1.P1.E1. Capacitación para la actualización continua de docentes y directivos a través de autogestión, optimización de las capacidades existentes en la institución o a través del acceso a la capacitación promovida por el MinEduc** | Socialización de cursos de capacitación docente y maestrías propuestos por el MinEduc, generar cursos al interno de la Institución y fortalecer la iniciativa para que el docente se prepare de manera autónoma, resultados, alcanzados y su incidencia en el mejoramiento pedagógico institucional. | **C1.P1.E1.I1.** Número de docentes beneficiarios de procesos de capacitación gestionados por el MINEDUC. P= N/A M=N/A | No se cuenta con docentes beneficiarios. |  | Existen algunos docentes que participan en los procesos de capacitación. |  | Más del 50% de los docentes se benefician de los procesos de capacitación y su aplicación se ve en su práctica docente, en sus métodos de enseñanza. | 3 | **3** |
| **C1.P1.E1.I2.** Número de cursos gestionados por la IE | No se propone cursos en la IE |  | Al menos un curso de acuerdo a las necesidades institucionales. | 2 | Al menos dos cursos al año de acuerdo a las necesidades institucionales. |  | **2** |
| **C1.P1.E1.I3.** Número de docentes que han obtenido Maestría ofertada por el MinEduc; o, número de docentes que continúan sus estudios de profesionalización durante los dos últimos años anteriores a la presente evaluación. | Se cumple con la participación en la Maestría sin embargo no hay una valoración de su importancia y se reprueba o se retira de la Maestría |  | Se cumple con la participación a la Maestrías, sin embargo no hay una aplicación de los contenidos recibidos en su didáctica y metodología de aprendizaje. | 2 | Se cumple con la participación en la Maestría y su aplicación se ve en su práctica docente tanto en su didáctica como en sus métodos de enseñanza, y genera comunidades de aprendizaje en la institución que evidencien nuevas prácticas. |  | **2** |
| **C1.P1.E1.I4.** Número de docentes que han obtenido Maestría en el año en curso en Universidades Categoría A y B, o en otras instituciones educativas internacionales consideradas por la SENESCYT para el reconocimiento automático de títulos | Se cumple con la participación en la maestría sin embargo no hay una valoración de su importancia y se reprueba o se retira de la maestría otorgada por el estado o de forma particular. | 1 | Se cumple con la participación a la Maestrías, sin embargo no hay una aplicación de los contenidos recibidos en su didáctica y metodología de aprendizaje. |  | Se cumple con la participación en la Maestría y su aplicación se ve en su práctica docente tanto en su didáctica como en sus métodos de enseñanza, y genera comunidades de aprendizaje en la institución que evidencien nuevas prácticas. |  | **1** |
| **C1.P1.E2. Cumplimiento de la plantilla óptima (Distributivo de personal docente)** | Contar con el personal docente suficiente para apoyar y fortalecer el desarrollo de la gestión institucional y el proceso de enseñanza aprendizaje, tomando en cuenta los requerimientos del currículo oficial, por nivel y subnivel educativo. | **C1.P1.E2.I5** Número de docentes de acuerdo a la necesidad de la institución educativa. | La institución cuenta con menos del 79% de docentes de la plantilla óptima. |  | La institución cuenta con el 80 al 99% de docentes de la plantilla óptima. |  | La institución cuenta el 100% docentes de la plantilla óptima. | 3 | **3** |
| **C1.P1.E3. Instructivo con los lineamientos para los siguientes procesos: ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes ; y, el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares** | Construir el instructivo para para coordinar el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares. | **C1.P1.E3.I6.** Número de documentos del Instructivo para coordinar el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares. | No se han desarrollado los documentos solicitados en el Instructivo para coordinar el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares. | 1 | Se ha elaborado parcialmente el instructivo para coordinar el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares. |  | Se encuentran ejecutando el instructivo para coordinar el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares |  | **1** |
| **P2. Información y Comunicación** Es el conjunto de acciones y recursos tecnológicos que facilitan el acceso a la información y la comunicación intra e inter institucional, para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje. | **C1.P2.E4. Procesos administrativos para el correcto funcionamiento de la institución** | Gestionar la asignación oportuna de fondos emergentes: anualmente se asignan a las Instituciones Educativas un fondo para utilización en casos de emergencia, para mantenimientos menores o para las unidades productivas | **C1.P2.E4.I7**. Porcentaje de Fondos Rotativos y Caja Chica para Unidades Educativas Productivas, utilizado. | Se encuentra en proceso de creación del fondo, no cuenta con la aprobación del MinFin. |  | La Unidad Educativa cuenta con la aprobación de los Fondos Específicos por parte del Min Fin, pero no es asignado un Administrador de los mismos. |  | Se encuentra acreditado el fondo, designado un Administrador y disponible para su ejecución. |  | **N/A** |
| **C1.P2.E4.I8.** Porcentaje de fondos específicos, utilizado. | Se encuentra en proceso de creación del fondo, no cuenta con la aprobación del MinFin. |  | La Institución Educativa cuenta con la aprobación de los Fondos Específicos por parte del Min Fin, pero no es asignado un Administrador de los mismos. |  | Se encuentra acreditado el fondo, designado un Administrador y disponible para su ejecución. |  | **N/A** |
| Mantener la base de datos institucional actualizada y organizada, con información tanto de los estudiantes como de los docentes, en un registro creado por la institución o en la plataforma del Ministerio de Educación. | **C1.P2.E4.I9.** Registro existente, actualizado y organizado, de acuerdo a la normativa educativa vigente | Cuenta con información desactualizada o incompleta y/o no se ha cargado ni realizado las gestiones para ingresar toda la información a la plataforma del Ministerio de Educación |  | Cuenta con la información actualizada pero no existe organización de la misma o no se han realizado las gestiones para registrar toda la información en la plataforma del Ministerio de Educación, de acuerdo a la normativa vigente. |  | Cuento con toda la información actualizada, organizada y/o a ha registrado toda la información en la plataforma del Ministerio de Educación de acuerdo a la normativa vigente. | 3 | **3** |
| **C1.P2.E5. Uso de la tecnología en procesos de gestión pedagógica y como recurso para los procesos de enseñanza - aprendizaje** | La disponibilidad y uso adecuado de la tecnología en el aula y en la gestión educativa es fundamental para alcanzar una educación de calidad, para ello se debe implementar un Sistema Integral de Tecnologías para uso de la comunidad educativa, que facilite la gestión educativa mediante la generación en línea de registros académicos, el incremento de competencias profesionales en los docentes y el fomento del uso de la tecnología en el aprendizaje. | **C1.P2.E5.I10.** Número de miembros de la comunidad educativa que utilizan las tecnologías de la información y comunicación durante la jornada de clases y fuera de ella. | Solo los docentes emplean las tecnologías de la información y comunicación para procesos de gestión educativa ( registro de calificaciones, asistencia, envío de información a los representantes) |  | Docentes y estudiantes emplean las tecnologías de la información y la comunicación para procesos de gestión educativa y para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje |  | Docentes, estudiantes, representantes legales y comunidad local emplean las tecnologías de la información y comunicación para realizar procesos de comunicación efectiva, gestión educativa, facilitar los procesos de enseñanza aprendizaje y medio de intercambio de conocimiento, experiencias exitosas y gestionar la calidad de la comunicación e intercambio de experiencias educativas. | 3 | **3** |
| **C1.P2.E5.I11.** Número de usuarios miembros de la comunidad educativa capacitados en la operación del modelo de gestión educativa a través del sistema integral de tecnologías para la comunidad educativa. ( Instituciones fiscales dentro de la Plataforma EducarEcuador) | Menos del 50% de los usuarios miembros de la comunidad educativa operan el sistema integral para la gestión educativa. |  | Del 51 al 75 % de los usuarios miembros de la comunidad educativa operan el sistema integral para la gestión educativa. |  | Del 76% al 100% de los usuarios miembros de la comunidad educativa operan el sistema integral para la gestión educativa. |  | **N/A** |
| **P3. Infraestructura, equipamiento y recursos didácticos** Detalla la gestión que facilitará la obtención de recursos, al uso y mantenimiento adecuado de las instalaciones y material didáctico. | **C1.P3.E6. Infraestructura de la institución educativa (área de pedagogía, administrativa, de servicio, especializada y recreativa.** | Área pedagógica.- se entiende como el área de formación estudiantil, es decir, las aulas en las cuales reciben la instrucción académica. | **C1.P3.E6.I12.** Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa. | No cuenta con esta área. |  | Se requiere de más espacios para cubrir la demanda estudiantil. No cumple al 100%. |  | Cumple al 100% con los espacios necesarios para el correcto funcionamiento. | 3 | **3** |
| Área administrativa.- es el área donde se lleva a cabo la planificación, dirección y control de la UE, es decir las áreas de rectorado, vicerrectorado, secretaría, sala de profesores, etc. | **C1.P3.E6.I13.** Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa. | No cuenta con esta área. |  | Se requiere más espacios como estos para el correcto funcionamiento de esta área. No cumple al 100%. |  | Cumple al 100% con los espacios necesarios para el correcto funcionamiento. | 3 | **3** |
| Área de servicio.- son las áreas de servicio común como la biblioteca, comedor, enfermería, DECE, etc., donde prestan servicios a la población estudiantil y docente en general. | **C1.P3.E6.I14.** Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa. | No cuenta con esta área. |  | Se requiere más espacios como estos para el correcto funcionamiento de esta área. No cumple al 100%. | 2 | Cumple al 100% con los espacios necesarios para el correcto funcionamiento. |  | **2** |
| Área especializada.- comprenden los espacios con equipamiento especial para el desarrollo de las actividades de formación estudiantil como los laboratorios de física, química, CCNN, informática, bilogía, talleres en general (mecánica, electricidad, electrónica, agronomía, etc.). | **C1.P3.E6.I15**. Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa. | No cuenta con esta área. |  | No cuenta con todos los espacios de especialización. Esto varía según el tipo de bachillerato impartido por la Unidad Educativa. No cumple al 100%. | 2 | Cumple al 100% con los espacios necesarios para el correcto funcionamiento según el tipo de bachillerato impartido. |  | **2** |
| Área recreativa.- canchas, patios, área de juegos, patios y áreas verdes. | **C1.P3.E6.I16.** Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa. | No cuenta con esta área. |  | Se requiere más espacios como estos para el correcto funcionamiento de esta área. No cumple al 100%. | 2 | Cumple al 100% con los espacios necesarios para el correcto funcionamiento. |  | **2** |
| Servicios básicos.- son los servicios necesarios para que pueda funcionar la institución educativa como el servicio de agua, alcantarillado, electricidad y baterías sanitarias. | **C1.P3.E6.I17.** Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa. | No cuenta con esta área. |  | Se requiere más espacios como estos para el correcto funcionamiento de esta área. No cumple al 100%. |  | Cumple al 100% con los espacios necesarios para el correcto funcionamiento. | 3 | **3** |
| **C1.P3.E7. Plan de mantenimiento recurrente y preventivo de los espacios educativos** | Conjunto de acciones que deben realizarse en los edificios escolares y sus instalaciones  con el propósito de garantizar o extender la vida útil de los bienes con que cuenta el  establecimiento educativo. Los tipos de mantenimientos que se realizan son:  - Mantenimiento recurrente - Mantenimiento preventivo - Mantenimiento predictivo - Mantenimiento correctivo | **C1.P3.E7.I18.** Mantenimiento recurrente.- enfocado a trabajos de aseo y limpieza, se realiza diariamente. Se pone énfasis en la limpieza de pisos, muros perimetrales, paredes  internas de aulas y laboratorios, baños, ventanas, bancas, áreas verdes. | No cumple con dicho mantenimiento |  | No cumple al 100% el mantenimiento mencionado. |  | Se realizó la intervención al 100% | 3 | **3** |
| **C1.P3.E7.I19.** Mantenimiento preventivo.- enfocado a prevenir el deterioro acelerado de las edificaciones.  Responderá siempre a un programa sistemático de revisión y de verificación de las condiciones de la infraestructura. Se realiza de forma periódica para evitar daños. | No cumple con dicho mantenimiento | 1 | No cumple al 100% el mantenimiento mencionado. |  | Se realizó la intervención al 100% |  | **1** |
| **C1.P3.E7.I20.** Mantenimiento predictivo.- se realiza luego de las inspecciones periódicas y al identificar un posible daño con indicios de deterioro. | No cumple con dicho mantenimiento  Solo se realizará en el caso de identificar un posible daño con indicios de deterioro. | 1 | No cumple al 100% el mantenimiento mencionado. |  | Se realizó la intervención al 100% |  | **1** |
| **C1.P3.E7.I21.** Mantenimiento correctivo.- enfocado a superar deficiencia en infraestructura. En este caso se realizan reparaciones con el fin de mejorar la infraestructura deteriorada. | No se ha realizado la gestión para la evaluación con el personal calificado del Distrito de Educación |  | No cumple al 100% la gestión para una posterior contratación de la obra. |  | Se realizó la intervención al 100% | 3 | **3** |
| **C1.P3.E8. Mobiliario y Equipamiento Educativo** | Bloque de aulas.- Es el área de formación estudiantil, es decir, donde reciben la instrucción académica. Indicador: cuenta con mobiliario (mesa/silla para estudiantes, etc. ) cada aula. | **C1.P3.E8.I22**. Número de pupitres que conforman el bloque de aulas./ número de pupitres requeridos. | No cumple |  | No cumple al 100% lo mencionado. |  | Cumple con el 100% de lo mencionado | 3 | **3** |
| Bloque administrativo (rectorado, vicerrectorado, secretaría, sala de profesores, etc.).-  Es el área donde se lleva a cabo la planificación, dirección y control de las IE, es decir las áreas. Indicador: cuenta con equipamiento y mobiliario cada área. | **C1.P3.E8.I23.** Número de mobiliario o equipamiento que conforman el bloque administrativo/ número de mobiliario o equipamiento requerido. | No cumple |  | No cumple al 100% lo mencionado. |  | Cumple con el 100% de lo mencionado | 3 | **3** |
| Bloque de servicio.- son las áreas de servicio como el comedor, enfermería, DECE, etc., donde prestan servicios a la población estudiantil y docente en general. Indicador: cuenta con equipamiento y mobiliario cada espacio. | **C1.P3.E8.I24.** Número de equipamiento o mobiliario que conforman el bloque de servicio/número de mobiliario o equipamiento requerido. | No cumple | 1 | No cumple al 100% lo mencionado. |  | Cumple con el 100% de lo mencionado |  | **1** |
| Bloque de especialización.- bloques con equipamiento especial como: laboratorios de física, química, CCNN, informática, biología, talleres en general (mecánica, electricidad, electrónica, agronomía, etc.). Indicador: cuenta con equipamiento y mobiliario en cada bloque. | **C1.P3.E8.I25.** Número de equipamiento o mobiliario que conforman el bloque de las áreas especializadas / número de mobiliario o equipamiento requerido. | No cumple | 1 | No cumple al 100% lo mencionado. |  | Cumple con el 100% de lo mencionado |  | **1** |
| Espacios recreativos.- canchas, patios, área de juegos y áreas verdes, etc. Son los espacios públicos especialmente acondicionados para la realización de actividades recreativas libres, particularmente orientadas a las niñas, niños y adolescentes de la institución educativa. Indicador: cuenta con equipamiento e implementos cada espacio. | **C1.P3.E8.I26.** Número de equipamiento e implementos que conforman los espacios recreativos/ número de equipamiento e implementos requerido. | No cumple |  | No cumple al 100% lo mencionado. | 2 | Cumple con el 100% de lo mencionado |  | **2** |
| **TOTAL OBTENIDO:** | | | | | | | | | | 51 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RESULTADO** | | | **73.91%** | **CUMPLE PARCIALMENTE** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7.2. COMPONENTE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C2. COMPONENTE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No. De Items del Componente:** | | | | | | **7** | | | | **Total de Puntaje Ideal a Alcanzar:** | | | | **21** | | | | **No. De Items aplicados a su institución educativa:** | | | | | | **7** | | | | **Puntaje Total y Porcentaje Obtenido:** | | | | | | | **57.14%** | |
| **ESTÁNDARES DE GESTIÓN ESCOLAR** | | | **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | | | **ELEMENTO** | | | **DESCRIPCIÓN** | | | | **INDICADOR** | | | | **Descriptores de Autoevaluación** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No alcanzado - 1 punto** | | | | **Puntaje** | | | **En proceso - 2 puntos** | | | **Puntaje** | | | | **Alcanzado - 3 puntos** | | | **Puntaje** | | | | **Pt/Pts.** | |
| **P1. Enseñanza y aprendizaje** Centra su atención en la planificación e implementación del currículo, así como, la aplicación de los lineamientos de evaluación. | | | **C2.P1.E9. Planificación Curricular Institucional** | | | Al tener desde el nivel central un currículo planteado por subniveles y niveles educativos es de vital importancia la construcción de la Planificación Curricular Institucional (PCI), considerada de nivel mesocurricular y que tiene como propósito el orientar las acciones pedagógicas y organizar el proceso de aprendizaje. | | | | **C2.P1.E9.I27.** Cuentan con PCI construido, que se articula con el currículo nacional vigente. | | | | No cuenta con un PCI o su PCI no está alineado con el currículo nacional. | | | |  | | | Cuenta con PCI alineado con el currículo nacional, pero incompleto. | | | 2 | | | | Cuenta con PCI completo y alineado con el currículo nacional. | | |  | | | | **2** | |
| **C2.P1.E9.I28.** Las planificaciones anuales se desarrollan a partir de los lineamientos dados en el PCI. | | | | El PCI no es un documento en uso. | | | |  | | | El PCI sirve únicamente como organizador de las Unidades didácticas de las micro planificaciones. | | | 2 | | | | El PCI es utilizado de manera integral, con todas sus orientaciones y lineamientos en la Planificación Curricular Anual (PCA) y en la planificación de aula (Planificación micro curricular). | | |  | | | | **2** | |
| **C2.P1.E9.I29.** PCI es evaluado de manera anual a partir de la experiencia del currículo en acción a partir un proceso de autoevaluación docente. | | | | El PCI no se evalúa. | | | | 1 | | | El PCI se evalúa y revisa, pero no de manera sistemática. | | |  | | | | La experiencia de aula revierte en la mejora del PCI a través de los informes de los órganos académicos de la IE. | | |  | | | | **1** | |
| Implementación del instructivo y metodología de Proyecto Escolares, medición de la calidad de su implementación y su impacto en el desarrollo de habilidades cognitivas y socioemocionales. | | | | **C2.P1.E9.I30**. Porcentaje de *Proyectos Escolares* que cumplen con los lineamientos y metodología emitidas por la autoridad educativa. | | | | Menos del 50% de *Proyectos Escolares* alcanzan de 15 a 20 puntos en la rúbrica de evaluación. | | | |  | | | Del 51 % al 75% de *Proyectos Escolares* alcanzan de 15 a 20 puntos en la rúbrica de evaluación. | | |  | | | | Más del 75% de Proyectos Escolares alcanzan de 15 a 20 puntos en la rúbrica de evaluación. | | | 3 | | | | **3** | |
| **C2.P1.E9.I31.** Porcentaje de estudiantes de EGB que superan la escala cualitativa de muy buena. | | | | Menos del 50% de estudiantes superan la escala de Muy Buena en el promedio de evaluación de Proyectos Escolares. | | | | 1 | | | Del 51% al 75% de estudiantes supera la escala de Muy Buena en el promedio de evaluación de Proyectos Escolares. | | |  | | | | Más del 75% de estudiantes supera la escala de Muy Buena en el promedio de evaluación de Proyectos Escolares. | | |  | | | | **1** | |
| **P2. Refuerzo académico, acompañamiento pedagógico y Servicio de Consejería Estudiantil** Proceso mediante el cual se brinda a los estudiantes y docentes apoyo oportuno para mejorar su desempeño. | | | **C2.P2.E10. Rendimiento académico** | | | El rendimiento académico de los estudiantes se mide en función de sus logros según lo descrito en el CAP II y III del RLOEI. Los indicadores propuestos miden la respuesta educativa de la IE para lograr una formación integral de los estudiantes y un logro académico que garantice la adquisición de los contenidos básicos imprescindibles del currículo nacional. | | | | **C2.P2.E10.I32.** Planes de refuerzo académico ejecutados/ Planes de refuerzo académico requeridos. | | | | No se tiene registro de la implementación de planes de refuerzo a los estudiantes que no alcanzan los aprendizajes requeridos. | | | |  | | | La institución tiene planes de refuerzo para los estudiantes que tienen menos de 7/10 en las diferentes asignaturas, pero estos han sido eficaces en menos del 79 % de los estudiantes beneficiados. | | | 2 | | | | Los planes de refuerzo implementados para los estudiantes que tienen menos de 7/10 en las diferentes asignaturas, han sido eficaces por lo menos en un 80 % de los estudiantes. | | |  | | | | **2** | |
| **C2.P2.E10.I33.** Número de programas orientados al fortalecimiento de la calidad educativa y la mejora del rendimiento académico. | | | | Menos de 1 programa en las áreas instrumentales, áreas científicas o en las áreas de ECA y EF. | | | | 1 | | | Al menos, 1 programa en las áreas instrumentales, 1 programa en las áreas científicas y 1 programa en las áreas de ECA y EF. | | |  | | | | Más de 1 programa en las áreas instrumentales, más de 1 programa en las áreas científicas1 y más de 1 programa en las áreas de ECA y EF. | | |  | | | | **1** | |
| **TOTAL ALCANZADO:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |
| **RESULTADO** | | | | | | | | | | **57.14%** | | | | **CUMPLE PARCIALMENTE** | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | | |  | |
| **7.3. COMPONENTE DE CONVIVENCIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C3. COMPONENTE DE CONVIVENCIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No. De Items del Componente:** | | | | **13** | | | | | **Total de Puntaje Ideal a Alcanzar:** | | | **39** | | | | **No. De Items aplicados a su institución educativa:** | | | | | | | **13** | | | | **Puntaje Total y Porcentaje Obtenido:** | | | | | | | | | **89.74%** |
| **ESTÁNDARES DE GESTIÓN ESCOLAR** | **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **ELEMENTO** | | | | **DESCRIPCIÓN** | | | **INDICADOR** | | | | | **Descriptores de Autoevaluación** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No alcanzado - 1 punto** | | | | **Puntaje** | | | **En proceso - 2 puntos** | | | | | **Puntaje** | | **Alcanzado - 3 puntos** | | | | | | **Puntaje** | | | **Pt/Pts.** |
| **P1. Convivencia escolar y formación ciudadana**  Agrupa las prácticas recurrentes que permiten la organización y convivencia entre los actores de la comunidad educativa con el fin de promover y lograr el ejercicio de su ciudadanía, la resolución de conflictos y la práctica de principios de honestidad académica. | **C3.P1.E11. Plan Operativo Anual del DECE** | | | | Es un documento formal de planificación del DECE, en el que se enumeran, objetivos y actividades a desarrollar durante el año escolar para promover el desarrollo de habilidades para a vida y la prevención de problemáticas psicosociales. | | | **C3.P1.E11.I34.**  El DECE cuenta con un POA elaborado de acuerdo a las necesidades institucionales. | | | | | No tiene POA. | | | |  | | | El DECE cuenta con POA pero no responde a las necesidades institucionales. | | | | |  | | El DECE cuenta con un POA elaborado en base a las necesidades institucionales. | | | | | | 3 | | | **3** |
| **C3.P1.E11.I35.** El DECE implementa las actividades planificadas en el POA con la participación activa de toda la comunidad educativa. | | | | | El DECE no cumple con las actividades planificadas en el POA. | | | |  | | | El DECE realiza las actividades planificadas en el POA sin la participación activa de toda la comunidad educativa. | | | | |  | | El DECE realiza las actividades planificadas en el POA con la participación activa de toda la comunidad educativa. | | | | | | 3 | | | **3** |
| **C3.P1.E11.I36**. N° de miembros de la comunidad educativa (autoridades, estudiantes, familiares y docentes) que participan en actividades de prevención en la IE. | | | | | 50% de miembros de la comunidad educativa (autoridades, estudiantes, familiares y docentes) han participado en actividades de prevención en la IE. | | | |  | | | 75% de miembros de la comunidad educativa (autoridades, estudiantes, familiares y docentes) participan en actividades de prevención en la IE. | | | | |  | | 100% de miembros de la comunidad educativa (autoridades, estudiantes, familiares y docentes) participan en actividades de prevención en la IE. | | | | | | 3 | | | **3** |
| **C3.P1.E12. Consejo estudiantil** | | | | Es un organismo conformado por representantes de los estudiantes que garantiza la participación democrática en el ámbito educativo y aporta a la formación integral.  El Consejo Estudiantil se conforma y actúa conforme a los artículos 63 al 75 del Reglamento a la LOEI. | | | **C3.P1.E12.I37.** Informe de resultados del plan de trabajo que fue propuesto ante la comunidad estudiantil durante la campaña electoral con las acciones realizadas para promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes. | | | | | El Consejo estudiantil no cumple con la normativa establecida para su conformación o cumplimiento de sus atribuciones y deberes. | | | |  | | | La IE cuenta con Consejo Estudiantil conformado de acuerdo a la normativa, pero su plan de trabajo no promueve el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes. | | | | |  | | La IE cuenta con Consejo Estudiantil conformado de acuerdo a la normativa y éste cumple con lo establecido en los artículos 63 al 75 del Reglamento a la LOEI. | | | | | | 3 | | | **3** |
| **C3.P1.E13. Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales** | | | | Es la organización de las madres, padres de familia y/o representantes legales elegidos democráticamente para fortalecer la corresponsabilidad formativa, la participación activa, el intercambio de inquietudes y la apropiación de experiencias que aporten con soluciones al funcionamiento de la institución educativa y al fortalecimiento de la convivencia armónica escolar. | | | **C3.P1.E13.I38.** El Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales está conformado democráticamente y cumple con las funciones establecidas en el Artículo 76 del Reglamento a la LOEI | | | | | La IE no cuenta con el Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales conformados democráticamente. | | | |  | | | El Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales está conformado democráticamente pero no cumple con las funciones establecidas en la normativa vigente. | | | | |  | | El Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales está conformado democráticamente y cumple con las funciones establecidas en la normativa vigente. | | | | | | 3 | | | **3** |
| **C3.P1.E14. Convivencia** | | | | Se refiere a todos aquellos principios y acciones que se definen y  requieren la actuación conjunta de varias personas e instituciones, para conseguir un fin común. | | | **C3.P1.E.14.I39.** N° de casos de violencia detectados en la IE. | | | | | Se ha incrementado el número de casos detectados. | | | |  | | | Se mantiene el número de casos detectados. | | | | | 2 | | Se ha reducido o no existen casos detectados. | | | | | |  | | | **2** |
| **C3.P1.E.14.I40.** Número de casos de resolución pacífica de conflictos realizados (mediación/diálogo). | | | | | No se aplican técnicas pacíficas de resolución de conflictos. | | | |  | | | Se aplican técnicas pacíficas de resolución de conflictos de manera regular en el 50% de casos detectados. | | | | | 2 | | Se aplican técnicas pacíficas de resolución de conflictos de manera frecuente en el 100% de casos abordados. | | | | | |  | | | **2** |
| **C3.P1.E.14.I41**. Número de embarazos y de paternidad adolescente detectados. | | | | | Hay uno o más casos de embarazo o paternidad adolescente. | | | | 1 | | | N/A | | | | |  | | No hay casos de embarazo o paternidad adolescente. | | | | | |  | | | **1** |
| **C3.P1.E.14.I42.** Número de casos de consumo de drogas detectados. | | | | | Se ha incrementado el número de casos detectados. | | | |  | | | Se mantiene el número de casos detectados. | | | | |  | | Se ha reducido o no existen casos detectados. | | | | | | 3 | | | **3** |
| **C3.P1.E.14.I43**. N° de casos de presunción de comercialización de drogas por parte de estudiantes detectados. | | | | | Se ha incrementado el número de casos detectados. | | | |  | | | Se mantiene el número de casos detectados. | | | | |  | | Se ha reducido o no existen casos detectados. | | | | | | 3 | | | **3** |
| **C3.P1.E.14.I44.** Código de Convivencia elaborado participativamente y socializado a toda la comunidad educativa. | | | | | La IE no cuenta con el Código de convivencia elaborado. | | | |  | | | La IE cuenta con el Código de convivencia, el cual ha sido elaborado participativamente pero no ha sido socializado y aplicado conforme establece el mismo. | | | | |  | | La IE cuenta con el Código de convivencia, elaborado participativamente, socializado y aplicado conforme establece el mismo. | | | | | | 3 | | | **3** |
| **P2. Redes de trabajo** Integra las gestiones que favorecen el trabajo colaborativo y alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas; así como, el desarrollo de programas de participación estudiantil.  **P3. Desarrollo comunitario** Conjunto de acciones que permiten fortalecer la vinculación de la institución educativa con la comunidad para, alcanzar objetivos de mutuo beneficio. | **C3.P2.E15. Participación en eventos de demostración de saberes (ferias, concursos, festivales, etc.)** | | | | Participación de estudiantes en espacios educativos donde pueden dar a conocer sus habilidades artísticas, científicas y deportivas, a la comunidad. | | | **C3.P2.E15.I45.** Número de actividades de demostración de saberes, entre ferias, concursos y/o festivales; en las que participan los estudiantes. | | | | | En el último año escolar previo a la realización de este diagnóstico los estudiantes no han participado en actividades de demostración de saberes organizada por la institución o externa. | | | |  | | | En el último año escolar previo a la realización de este diagnóstico los estudiantes han participado en al menos 3 actividades de demostración de saberes organizadas por la institución; sin embargo no se ha promovido o buscado participar en actividades organizadas por otras organizaciones. | | | | |  | | En el último año escolar previo a la realización de este diagnóstico los estudiantes han participado en al menos 3 actividades de demostración de saberes organizadas por la institución y se ha participado en al menos una actividad organizadas por otras organizaciones. | | | | | | 3 | | | **3** |
| **C3.P2.E16. Programa de Participación Estudiantil** | | | | El Programa de Participación Estudiantil (PPE) es un espacio educativo que busca fomentar y reconocer las capacidades innovadoras, reflexivas y expresivas que tienen los estudiantes, a través de la construcción e implementación de proyectos educativos interdisciplinarios vinculados a los campos de acción determinados para el efecto. (Instructivo Programa de Participación Estudiantil de Implementación) | | | **C3.P2.E16.I46.** N° de emprendimientos educativos interdisciplinarios implementados por los estudiantes. | | | | | La IE no cuenta con emprendimientos educativos interdisciplinarios implementados por los estudiantes. | | | |  | | | El 50% al 75% de estudiantes vinculados a PPE, se encuentran implementando emprendimientos educativos interdisciplinarios implementados por los estudiantes. | | | | |  | | El 75% al 100% de estudiantes vinculados a PPE, se encuentran implementando emprendimientos educativos interdisciplinarios implementados por los estudiantes. | | | | | | 3 | | | **3** |
| **TOTAL ALCANZADO:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 34 |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **RESULTADO** | | | | | | | | | **87.18%** | | | **CUMPLE TOTALMENTE** | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **7.4. COMPONENTE DE SERVICIOS EDUCATIVOS.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C4. COMPONENTE DE SERVICIOS EDUCATIVOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No. De Items del Componente:** | | | | | | | **7** | | | | **Total de Puntaje Ideal a Alcanzar:** | | | | **15** | | | | **No. De Items aplicados a su institución educativa:** | | | | | | | **6** | | | **Puntaje Total y Porcentaje Obtenido:** | | | | | **100.00%** | | |
| **ESTÁNDARES DE GESTIÓN ESCOLAR** | | **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | | **ELEMENTO** | | | | | **DESCRIPCIÓN** | | | | **INDICADOR** | | | | **Descriptores de Autoevaluación** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No alcanzado - 1 punto** | | | | **Puntaje** | | | **En proceso - 2 puntos** | | | | **Puntaje** | | | **Alcanzado - 3 puntos** | **Puntaje** | | | | **Pt/Pts.** | | |
| **P1.Servicios complementarios y de apoyo** Son **l**os servicios educativos de: transporte, uniformes, alimentación escolar, textos escolares, entre otros, que contribuyen al desarrollo integral del estudiante. | | **C4.P1.E17. Fondo Bibliográfico** | | | | | Se refiere al conjunto de material bibliográfico impreso (libros, cuentos, enciclopedias, revistas, folletos, diccionarios, etc.) que forman parte de la colección que se encuentra al servicio de los usuarios de la biblioteca, ya sea de la comunidad educativa o de la comunidad local. La cantidad de libros ideal en una institución educativa es más de 2000 títulos y más de 3000 ejemplares. | | | | **C4.P1.E17.I47**. Número de títulos que conforman el fondo bibliográfico de la biblioteca. | | | | No cuenta con títulos del fondo bibliográfico. | | | |  | | | El número de títulos del fondo bibliográfico en menor a 2000 títulos. | | | |  | | | El número de títulos del fondo bibliográfico en mayor a 2000 títulos. | 3 | | | | **3** | | |
| **C4.P1.E17.I48.** Número de ejemplares que conforman el fondo bibliográfico de la biblioteca. | | | | No cuenta con ejemplares en el fondo bibliográfico. | | | |  | | | El número de ejemplares del fondo bibliográfico es menos a 3000 ejemplares. | | | |  | | | El número de ejemplares del fondo bibliográfico es mayor a 3000 ejemplares. | 3 | | | | **3** | | |
| **C4.P1.E18. 'Uniformes para estudiantes** | | | | | Uniformes Escolares se entregan a los estudiantes, considerando Si son interculturales o interculturales bilingües | | | | **C4.P1.E18.I49**. Porcentaje de uniformes escolares interculturales entregados. P= N/A M=N/A | | | | Menos del 95% de los alumnos recibieron su kit de uniforme escolar | | | |  | | | del 96 al 99% de los alumnos recibieron su kit de uniforme escolar | | | |  | | | El 100% de los alumnos recibieron su kit de uniforme escolar. | 3 | | | |  | | |
| **C4.P1.E18.I50**. Porcentaje de uniformes escolares interculturales bilingües (nacionalidades), entregados. P= N/A M=N/A | | | | Menos del 95% de los alumnos recibieron su kit de uniforme escolar | | | |  | | | del 96 al 99% de los alumnos recibieron su kit de uniforme escolar | | | |  | | | El 100% de los alumnos recibieron su kit de uniforme escolar. |  | | | | **N/A** | | |
| **C4.P1.E19. Alimentación Escolar** | | | | | Se refiere a la entrega oportuna y permanente de alimentos nutritivos, para ejercer sus derechos a la educación y a la alimentación a los niños y niñas. | | | | **C4.P1.E19.I51.** Número de niños y niñas benefician con la alimentación escolar. P= N/A M=N/A | | | | Existe stock en bodega de la alimentación escolar | | | |  | | | Participación de los padres de familia en la preparación | | | |  | | | Todos los niños consumen la alimentación escolar. | 3 | | | | **3** | | |
| **C4.P1.E20. Textos escolares** | | | | | Se refiere al conjunto de material impreso (libros, cuadernos de trabajo, guías de docentes y lengua extrajera), comprendidos de varias materias de acuerdo al año o nivel educativo, cumpliendo con la malla curricular establecida por el MINEDUC. | | | | **C4.P1.E20.I52.** Número de textos escolares entregados al final de ciclo escolar. P= N/A M=N/A | | | | No cuentan con textos todos los alumnos | | | |  | | | El porcentaje de estudiantes sin textos es menor al 1% | | | |  | | | El 100% de los estudiantes cuentan con textos. | 3 | | | | **3** | | |
| **C4.P1.E20.I53**. Número de docentes que dispone del material. P= N/A M=N/A | | | | no todos los docentes recibieron los materiales al inicio del ciclo escolar | | | |  | | | el número de docentes que no disponen del material supera el 1% | | | |  | | | El 100% de los docentes cuentan con el material para impartir la clase. | 3 | | | | **3** | | |
| **TOTAL ALCANZADO:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 15 | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  |  | | | |  | | |
| **RESULTADO** | | | | | | | | | | | **100.00%** | | | | **CUMPLE TOTALMENTE** | | | | | | | | | | |  | | |  |  | | | |  | | |
|  | | |  |  | | | |  | | |
|  | | |  |  | | | |  | | |

**7.5. COMPONENTE DE GESTIÓN DE RIESGOS ESCOLARES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.5 SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE RIESGOS ESCOLARES** | | | | | | | | | | |
| **No. De Items del Componente:** | | **1** | **Total de Puntaje Ideal a Alcanzar:** | **3** | **No. De Items aplicados a su institución educativa:** | | **1** | **Puntaje Total y Porcentaje Obtenido:** | | **66.67%** |
| **ESTÁNDARES DE GESTIÓN ESCOLAR** | **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL** | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **ELEMENTO** | **DESCRIPCIÓN** | **INDICADOR** | **Descriptores de Autoevaluación** | | | | | | |
| **No alcanzado - 1 punto** | **Puntaje** | **En proceso - 2 puntos** | **Puntaje** | **Alcanzado - 3 puntos** | **Puntaje** | **Pt/Pts.** |
| **P1. Gestión de riesgos** Prácticas encaminadas a garantizar la seguridad integral de los miembros de la comunidad educativa. | **C5.P1.E21.** Sistema Integral de Gestión de Riesgos Escolares SIGR-E | El Sistema Nacional de Educación ecuatoriano adopta el Sistema Integral de Gestión de Riesgos Escolares (SIGR-E) como instrumento técnico que garantice el derecho de los estudiantes, docentes, directivos y personal administrativo a realizar sus actividades en ambientes seguros, formarlos con una actitud preventiva y prepararlos para responder a emergencias, en coordinación y con el apoyo de toda la comunidad educativa y las instituciones competentes en materia de seguridad y protección. | **C5.P1.E22.I54.** Índice de Implementación del SIGR-E  = ICE(0,4) + ICS(0,2) + ILS(0,2) + IEP(0,2) Donde: ICE es Índice de Cumplimiento de los Elementos del sistema ICS es el Índice de Condiciones Seguras ILS es el Índice de Logro alcanzado en los Simulacros  IEP es el Índice de Efectividad en los Programas de seguridad | El resultado del Nivel alcanzado en la implementación del SIGR-E está entre 1 a 50% |  | El resultado del Nivel alcanzado en la implementación del SIGR-E está entre 51 a 75% | 2 | El resultado del Nivel alcanzado en la implementación del SIGR-E está entre 76 a 100% |  | **2** |
| **TOTAL ALCANZADO:** | | | | | | | | | | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RESULTADO** | | | **66.67%** | **CUMPLE PARCIALMENTE** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7.6. COMPONENTE DE GESTIÓN PASTORAL.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C6. COMPONENTE DE GESTION PASTORAL** | | | | | | | |
| **ESTÁNDARES DE GESTIÓN ESCOLAR** | **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL** | | | | | | |
| **PROCESO** | **ELEMENTO** | **DESCRIPCIÓN** | **INDICADOR** | **Descriptores de Autoevaluación** | | | |
| **No alcanzado - 1 punto** | **En proceso - 2 puntos** | **Alcanzado - 3 puntos** | **Pts.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1. Dimensión Profética**  Es el anuncio de la Buena nueva de Jesús, el testimonio de vida y la denuncia de estructuras y situaciones que impiden la construcción del Reino de Dios. | C6.P1.E1 Educación religiosa Escolar. | Es una asignatura incluida en la malla con sus respectivos lineamientos elaborados desde los parámetros de la Iglesia, el carisma salesiano y el contexto escolar que contribuye a la formación integral de los niños y adolescentes potenciando el desarrollo de la dimensión trascendente-espiritual a partir de la toma de conciencia de la dignidad humana, la interpretación crítica de los cambios socioculturales y el compromiso en la construcción de una sociedad justa y solidaria. | **C6.P1.E1.I1.** La asignatura ERE cuenta con el PCA y el PUD de cada nivel y subnivel educativo, aprobado por la junta académica con una vigencia de 4 años. | No existe Pensum de ERE elaborado por el departamento de pastoral y aprobado por la junta académica. | 1 | Existe Pensum de ERE elaborado por el Departamento de pastoral pero no está aprobado por la junta académica. |  | Existe pensum de ERE elaborado por el Departamento de pastoral y aprobado por la junta académica. |  | 1 |
| **C6.P1.E1.I2.** El porcentaje de docentes que imparten la ERE tienen el título y la experiencia profesional correspondiente a la asignatura. | Menos de 30% de los docentes de ERE tienen el título y la experiencia profesional correspondiente a la asignatura | 1 | Entre el 30% y 70% de los docentes de ERE tienen el título y la experiencia profesional correspondiente a la asignatura |  | Más del 71% de los docentes de ERE tienen el título y la experiencia profesional correspondiente a la asignatura |  | 1 |
| **C6.P1.E1.I3.** Porcentaje de estudiantes que alcanzan el desarrollo óptimo de las destrezas planteadas | Menos de 30% de los estudiantes alcanza el promedio de 6.9 o menos. |  | Entre el 30% y 70% de los estudiantes alcanza el promedio de 7 y 8.9 | 2 | Más del 70% de los estudiantes alcanza el promedio de 9 y más. |  | 2 |
| **C6. P1. E1.I.4.** Porcentaje de docentes que aplican técnicas activas en el aula. | Menos de 30% de los docentes de ERE aplican técnicas activas. | 1 | Entre el 30% y 70% de los docentes de ERE aplican técnicas activas. |  | Más del 71% de los docentes de ERE aplican técnicas activas. |  | 1 |
|  | **C6.p2. E2** Formación humana, cristiana, salesiana y misionera. | Es un espacio que brinda una formación humana, cristiana y salesiana que facilita el crecimiento integral y el compromiso de los miembros de la CE como agentes evangelizadores. | **C6. P1. E2. I5.** Porcentaje de personal docente, administrativo, y apoyoque participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | Menos del 30% de personal docente, administrativo y apoyo que participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | 1 | Entre el 30% y 70% de personal docente, administrativo y apoyo que participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral |  | Más del 71% de personal docente, administrativo y apoyo que participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral |  | 1 |
| **C6. P1. E2. I6.** Porcentaje de padres de familia queparticipan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | Menos del 30 % de padres de familia participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | 1 | Entre el 30% y 70% de padres de familia participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral |  | Más del 71% de padres de familia participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral |  | 1 |
| **C6. P1. E2. I7.** Porcentaje de estudiantes queparticipan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral. | Menos del 30 % de estudiantes participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | 1 | Entre el 30% y 70% de estudiantes participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral |  | Más del 71% de estudiantes participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral |  | 1 |
| **C6.p3 E3, Animación Vocacional.** | La animación vocacional es un conjunto Orgánico de actividades específicas y complejas, vinculadas a la Pastoral que ayudan a descubrir el sueño de Dios en la propia vida para crear una cultura vocacional en la Comunidad Educativa. | **C6. P1. E3. I8.** Itinerarios sistemáticos de formación en clave vocacionalpara diferentes edades, aplicado por el Departamento de Pastoral. | No existen itinerarios sistemáticos de formación en clave vocacionalpara diferentes edades, aplicado por el Departamento de Pastoral. | 1 | Existen itinerarios sistemáticos de formación en clave vocacionalpara diferentes edades, pero no es aplicado por el Departamento de Pastoral. |  | Existen itinerarios sistemáticos de formación en clave vocacionalpara diferentes edades, aplicado por el Departamento de Pastoral. |  | 1 |
| **C6. P1. E3. I9.-** Planificación de talleres de animación y cultura vocacional elaborado por la animadora vocacional en conjunto con el Departamento de Pastoral. | No existe una planificación de talleres de animación y cultura vocacional elaborados por la animadora vocacional en conjunto con el Departamento de Pastoral. | 1 | Existe una planificación de talleres de animación y cultura vocacional elaborados por la animadora vocacional pero no en relación con el Departamento de Pastoral. |  | Existe una planificación de talleres de animación y cultura vocacional elaborados por la animadora vocacional en conjunto con el Departamento de Pastoral. |  | 1 |
|  | **C6.p4. E4 Meditaciones** | Espacios para animar y acompañar a estudiantes y docentes en el proceso de reflexión, formación y vivencia de la dimensión espiritual. | **C6. P4. E4. I.10** Los minutos de meditación siguen los lineamientos del departamento de pastoral. | Menos del 30% de los espacios de meditación siguen los lineamientos del departamento de pastoral. |  | Entre el 30% y el 80% de los espacios de meditación siguen los lineamientos del departamento de pastoral. | 2 | Más del 71% de los espacios de meditación siguen los lineamientos del departamento de pastoral. |  | 2 |
| **C6. P1. E4. I.11.** Porcentaje de docentes que participan de la meditación en calidad de tutor o asistente | Menos del 30% de docentes participan activamente de la meditación. |  | Entre el 30% y 70% de docentes participan activamente de la de meditación | 2 | Más del 80% de docentes participan activamente de la meditación. |  | 2 |
| **C6.p5. E5, Catequesis.** | Espacio de educación orgánica y sistemática de la fe, que tiene como finalidad el crecimiento y maduración en la fe. | **C6. P1. E5. I.12.** La preparación para los sacramentos siguen los lineamientos de la Iglesia local. | Menos del 30% en la preparación para los sacramentos siguen los lineamientos de la Iglesia local. |  | Entre el 30% y 70% en la preparación para los sacramentos siguen los lineamientos de la Iglesia local. |  | Más del 71% en la preparación para los sacramentos siguen los lineamientos de la Iglesia local. | 3 | 3 |
| **C6. P1. E5. I.13.** porcentaje de confirmados que testimonian su compromiso cristiano con actividades dentro y fuera de la institución | Menos del 30% de confirmados testimonian su compromiso cristiano con actividades dentro y fuera de la institución |  | Entre el 30% y 70% de confirmados testimonian su compromiso cristiano con actividades dentro y fuera de la institución | 2 | Más del 71% de confirmados testimonian su compromiso cristiano con actividades dentro y fuera de la institución |  | 2 |
| **P2. Dimensión Solidaria**  Genera procesos de formación integral, reflexión y acción que promueven en la CE la solidaridad y el ejercicio del liderazgo para la transformación social y evangelizadora  . | **C6. P2.E1**  **Asociacionismo** | Favorece, promueve y acompaña a las niñas, niños, adolescentes y jóvenes mediante la vivencia, y la práctica de los valores evangélicos en las actividades propuestas con este fin. | **C6. P2. E1. I.14** La infancia misionera cuenta con itinerarios formativos, POA e informes, entregados al departamento de pastoral. | No existe en la infancia misionera itinerarios formativos, POA e informes, entregados al departamento de pastoral. |  | Existe en la infancia misionera itinerarios formativos, POA e informes, pero no han sido entregados al departamento de pastoral. | 2 | Existe en la infancia misionera itinerarios formativos, POA e informes, entregados al departamento de pastoral. |  | 2 |
| **C6. P2. E1. I.15** Porcentaje de miembros de la infancia misionera que asiste a los encuentros nacionales y locales organizados por la arquidiócesis, diócesis y/o parroquias, y por la Asesora Nacional de la Inspectoría. | Menos del 30% de los miembros de infancia misionera asiste a los encuentros nacionales y locales organizados por la arquidiócesis, diócesis y/o parroquias, y por la Asesora Nacional de la Inspectoría. |  | Entre el 30% y 70% de los miembros de infancia misionera asiste a los encuentros nacionales y locales organizados por la arquidiócesis, diócesis y/o parroquias, y por la Asesora Nacional de la Inspectoría. | 2 | Más del 71% de los miembros de infancia misionera asiste a los encuentros nacionales y locales organizados por la arquidiócesis, diócesis y/o parroquias, y por la Asesora Nacional de la Inspectoría. |  | 2 |
| **C6. P2. E1. I.16.-** Porcentaje de los participantes de los niveles iniciales, que terminan el proceso de Infancia Misionera | Menos del 30% de los participantes de los niveles iniciales, terminan del proceso de Infancia Misionera | 1 | Entre el 30% y 70% de los participantes de los niveles iniciales, terminan del proceso de Infancia Misionera |  | Más del 71% de los participantes de los niveles iniciales, terminan del proceso de Infancia Misionera |  | 1 |
| **C6. P2. E1. I.17.-** Porcentajede los participantes que pasan a ser coordinadores de los grupos de Infancia Misionera en los años posteriores o integrantes del MJC | Al terminar el proceso de Infancia Misionera, menos del 30% de los participantes pasan a ser coordinadores de los grupos de Infancia Misionera en los años posteriores o integrantes del MJC | 1 | Al terminar el proceso de Infancia Misionera, entre el 30% y 70% de los participantes pasan a ser coordinadores de los grupos de Infancia Misionera los años posteriores o integrantes del MJC |  | Al terminar el proceso de Infancia Misionera, Más del 71% de los participantes pasan a ser coordinadores de los grupos de Infancia Misionera los años posteriores o integrantes del MJC |  | 1 |
| **C6.P2.E1.I.18.- El** Movimiento Juvenil Salesiano Colmena cuenta con un POA que responde a los lineamientos nacionales, zonales y locales de la Pastoral Juvenil. | Menos del 30% de las actividades del POA del MJSC responde a los lineamientos nacionales, zonales y locales de la Pastoral Juvenil | 1 | Entre el 30% y 70% de las actividades del POA del MJSC responde a los lineamientos zonales y locales de la Pastoral Juvenil. |  | Más del 71% de las actividades del POA del MJSC responde a los lineamientos zonales y locales de la Pastoral Juvenil. |  | 1 |
| **C6.P2.E1.19.**Las y los jóvenes coordinadores del MJSC participan de la planificación y ejecución de los procesos de formación junto con las asesoras. | Menos del 30% de las jóvenes coordinadoras del de los grupos son corresponsables con la planificación y ejecución de los procesos del MJSC junto con las asesoras. | 1 | Entre el 30% y 70% de las jóvenes coordinadoras del MJSC son corresponsables con la planificación y ejecución de los procesos del MJSC junto con las asesoras. |  | Más del 71% de las jóvenes coordinadoras del MJSC son corresponsables con la planificación y ejecución de los procesos del MJSC junto con las asesoras. |  | 1 |
| **C6.P2.E1.I.20.** Las familias de los Jóvenes del MJSC, apoyan en las actividades propuestas para cada grupo. | Menos del 30% de las familias de los jóvenes integrantes del MJSC apoyan en las actividades propuestas para compartir con ellos. |  | Entre el 30% y 70% de las familias de los jóvenes integrantes del MJSC apoyan en las actividades propuestas para compartir con ellos. | 2 | Más del 71% de las familias de los jóvenes integrantes del MJSC apoyan en las actividades propuestas para compartir con ellos. |  | 2 |
|  |  | **C6.P2.E1.I.21.** Los miembros del Grupo misioneroparticipan de la planificación y ejecución de los procesos de formación misionera. | Menos del 30% de los miembros del Grupo misioneroparticipan de la planificación y ejecución de los procesos de formación. |  | Entre el 30% y 70% de lo**s** miembros del Grupo misioneroparticipan de la planificación y ejecución de los procesos de formación. |  | Más del 70% de losmiembros del Grupo misioneroparticipan de la planificación y ejecución de los procesos de formación. | 3 | 3 |
| **C6. P2 E2 Pre-Voluntariado** | El pre-voluntariado es una propuesta que tiene caminos de formación y experiencia, que despierta solidaridad y la voluntad de servir desinteresadamente a los demás al estilo salesiano. | **C6. P2. E2. I.22.-** El POA responde al plan de formación de los SDB y FMA. | Menos del 30% de las actividades propuestas en el POA responden al Plan de Formación de los SDB y las FMA |  | Entre el 30% y 70% de las actividades propuestas en el POA responden al Plan de Formación de los SDB y las FMA |  | Más del 71% de las actividades propuestas en el POA responden al Plan de Formación de los SDB y las FMA. |  | N/A |
| **C6. P2. E. I.23** Participación en las actividades solidarias que constan en el POA. | Menos del 30% de los jóvenes pre-voluntarios realizan obras de acción social. |  | Entre el 30% y 70% de los jóvenes pre-voluntarios realizan obras de acción social. |  | Más del 71% de los jóvenes pre-voluntarios realizan obras de acción social. |  | N/A |
| **C6. P2. E2. I.24.-** Las familias acompañany apoyan en las actividades propuestas en el POA. | Menos del 30% de las familias de los jóvenes pre-voluntarios les acompañan y apoyan en las actividades propuestas. |  | Entre el 30% y 70% de las familias de los jóvenes pre-voluntarios les acompañan y apoyan en las actividades propuestas. |  | Más del 71% de las familias de los jóvenes pre-voluntarios les acompañan y apoyan en las actividades propuestas. |  | N/A |
| **C6. P2. E2. I.25.-** La CE. Cuenta con un itinerario formativo para las jóvenes pre- voluntarias, propuesta por la animadora nacional. | No existe en la CE un itinerario formativo para las jóvenes pre- voluntarias, propuesto por la animadora nacional. |  | Existe en la CE un itinerario formativo para las jóvenes pre- voluntarias, pero no propuesto por la animadora nacional. |  | Existe en la CE un itinerario formativo para las jóvenes pre- voluntarias, propuesto por la animadora nacional. |  | N/A |
| **C6. P2 E3**  **Monaguillos** | Los Monaguillos son niños y jóvenes capaces de servir en el altar en las celebraciones de la Eucaristía y desempeñan diversas funciones para ayudar al orden e incentivar la participación, y el recogimiento de los fieles. | **C6. P2. E3. I26.-** El grupo de monaguillos cuenta con un manual de formación, debidamente por el DP. | No existe un manual de formación para el grupo de monaguillos debidamente aprobado por el DP. |  | Existe un manual de formación para el grupo de monaguillos pero no debidamente aprobado por el DP. |  | Existe un manual de formación para el grupo de monaguillos debidamente aprobado por el DP. | 3 | 3 |
| **C6.P2.E3 1.27**  El grupo de monaguillos dispone de un POA revisado por el Dpto. Pastoral. | No existe un POA en el grupo de monaguillos revisado por el Dpto. Pastoral. |  | Existe un POA en el grupo de monaguillos pero no revisado por el Dpto. Pastoral. | 2 | Existe un POA en el grupo de monaguillos revisado por el Dpto. Pastoral. |  | 2 |
| **C6. P2. E4.-** **El Consejo Estudiantil** | El Consejo Estudiantil está conformado por estudiantes de la IE que fueron elegidos por votación directa y secreta por los estudiantes de la IE siguiendo los lineamientos del Reglamento a la LOEI y de los Reglamentos internos. | **C6. P2. E4. I.28.-** Itinerarios y cronogramas de formación y acompañamiento a los integrantes del Consejo estudiantil aprobados por el departamento de pastoral. | No existe itinerario de formación y acompañamiento al consejo estudiantil aprobado por el departamento de pastoral. | 1 | Existen itinerarios de formación y acompañamiento al consejo estudiantil pero no aprobado por el departamento de pastoral. |  | Existen itinerarios de formación y acompañamiento al consejo estudiantil aprobado por el departamento de pastoral. |  | 1 |
| **C6. P2. E4. I.29.-**  Programa de formación para Escuela de liderazgo a nivel local y provincial. | Menos del 30% de líderes participan del programa de formación y ejercen Liderazgo. | 1 | Entre el 30% y 70% de líderes participan del programa de formación y ejercen Liderazgo. |  | Más del 71% de líderes participan del programa de formación y ejercen Liderazgo. |  | 1 |
| **P3**  **Dimensión comunitaria**  Anima y acompaña con espíritu de familia los procesos y experiencias de crecimiento en la fe, desde la vivencia en comunidad, como espacio para madurar en la relación consigo mismo, con los demás, con Dios y con el mundo. | **C6. P3. E1- Convivencias y retiros** | Son espacios de reflexión-acción para apoyar a los miembros de la comunidad educativa en su proceso de formación humana y cristiana suscitando así la vivencia de los valores característicos del Evangelio | **C6.P3.E1. I.30.-** Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los estudiantes de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral | No existe Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los estudiantes de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral. |  | Existe Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los estudiantes. Pero independientemente del POA del departamento de pastoral. |  | Existe Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los estudiantes de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral. | 3 | 3 |
| **C6.P3.E1. I.31.-** Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los padres de familia de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral | No existe Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los padres de familia de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral. |  | Existe Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los padres de familia. Pero independientemente del POA del departamento de pastoral. |  | Existe Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los padres de familia de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral. | 3 | 3 |
| **C6.P3.E1. I.32.-** Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los delpersonal docente, administrativo y de apoyo de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral | No existe Planificación para la realización de las Convivencias/ delpersonal docente, administrativo y de apoyo de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral. |  | Existe Planificación para la realización de las Convivencias/retiros delpersonal docente, administrativo y de apoyo**.** Pero independientemente del POA del departamento de pastoral. | 2 | Existe Planificación para la realización de las Convivencias/retiros delpersonal docente, administrativo y de apoyo de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral. |  | 2 |
| **C6. P3. E2**  **Oratorio festivo sacramental** | Es un espacio festivo salesiano que integra la formación humano cristiano mediante procesos y experiencias vivenciales de educación, evangelización, relación, compromiso, | **C6.P3.E2.I.33.-** Propuesta de formación de catequistas y animadores del oratorio. | Menos del 30% de catequistas y animadores del Oratorio participan en la propuesta formativa. |  | Entre el 30% y 70% de catequistas y animadores del Oratorio participan en la propuesta formativa |  | Más del 71% de catequistas y animadores del Oratorio participan en la propuesta formativa. | 3 | 3 |
| **C6.P3.E2.I34.-** El oratorio cuenta con la Planificación Operativa Anual aprobada por el departamento de pastoral. | No existe POA en el oratorio aprobado por el Departamento de Pastoral. |  | Existe POA pero carente de relación con el departamento de pastoral. | 2 | Existe POA del oratorio aprobado por el Departamento de Pastoral. |  | 2 |
| **C6.P3.E2.I35.-** Base de datos y registro de los interlocutores inscritos y asistentes del Oratorio en archivos del departamento de pastoral. | No existe **Base** de datos y registro de los interlocutores inscritos y asistentes del Oratorio en archivos del departamento de pastoral. |  | Existe **Base** de datos y registro de los interlocutores inscritos y asistentes del Oratorio pero no constan en archivos del departamento de pastoral. |  | Existe Base de datos y registro de los interlocutores inscritos y asistentes del Oratorio en archivos del departamento de pastoral. | 3 | 3 |
| **C6.P3.E2.I36.-** Planificaciones de los encuentros semanales de la catequesis. | Menos del 30 % de los catequistas planifican los encuentros semanales de la catequesis. |  | Entre el 30% y 70% de los catequistas planifican los encuentros semanales de la catequesis. |  | Más del 71% de los catequistas planifican los encuentros semanales de la catequesis. | 3 | 3 |
| **C6.P3.E2.I37.-** Planificación de los talleres y registro de asistencia de los participantes a los clubes. | Menos del 30 % de los animadores planifican los talleres y registro de asistencia de los participantes a los clubes. |  | Entre el 30% y 70% de los animadores planifican los talleres y registro de asistencia de los participantes a los clubes. | 2 | Más del 71% de los animadores planifican los talleres y registro de asistencia de los participantes a los clubes. |  | 2 |
| **C6. P3. E3**  **Propuesta pastoral anual** | Es una idea fuerza que contiene los lineamientos generales para la construcción de experiencias pastorales que permitan a la comunidad educativa evangelizar educando y educar evangelizando. | **C6.P3.E3.I38.-** Socialización de la Propuesta Pastoral. | Menos del 30% de los integrantes de la CE conoce la Propuesta Pastoral. |  | Entre el 30% y 70% de los integrantes de la CE conoce la Propuesta Pastoral. |  | Más del 71% de los integrantes de la CE conoce la Propuesta Pastoral. | 3 | 3 |
| **C6.P3.E3.I39.-** Correlación entre la Propuesta Pastoral y el POA del Departamento de Pastoral. | Menos del 30% de las actividades del POA tienen correlación con la Propuesta Pastoral. |  | Entre el 30% y el 80% de las actividades del POA tienen correlación con la Propuesta Pastoral. | 2 | Más del 71% de las actividades del POA tienen correlación con la Propuesta Pastoral. |  | 2 |
| **C6. P3. E4**  **Familia Salesiana: exalumnas /os salesianos cooperadores** | Las FMA al interior de las CE promueve los vínculos con las otras ramas de la FS, especialmente con las/os Exalumnas/os de las FMA y con los Salesianos Cooperadores. | **C6.P3.E4.I40.-** Base de datos de las exalumnas/os que son miembros de la Unión Local compartidas al Departamento de Pastoral. | No existe base de datos de las exalumnas/os que son miembros de la Unión Local compartidas al Departamento de Pastoral. | 1 | Existe base de datos de las exalumnas/os que son miembros de la Unión Local pero no están compartidas al Departamento de Pastoral. |  | Existe base de datos de las exalumnas/os que son miembros de la Unión Local compartidas al Departamento de Pastoral. |  | 1 |
| **C6.P3.E4.I41.-** Programa de formación para el acompañamiento a las exalumnas FMA. | Se ha ejecutado en menos del 30% el programa de formación para el acompañamiento a las exalumnas-os. | 1 | Se ha ejecutado entre el 30% y 70% el programa de formación para el acompañamiento a las exalumnas-os. |  | Se ha ejecutado en más del 71% el programa de formación para el acompañamiento a las exalumnas-os. |  | 1 |
| **C6.P3.E4.I42.** Cronograma de actividades de servicio comunitario y labor social de las exalumnas-os de la FMA. | Se cumple en menos del 30% del cronograma. | 1 | Se cumple entre el 30% y el 70% del cronograma. |  | Se cumple más del 71% del cronograma. |  | 1 |
| **C6.P3.E4.I43.-** Plan de motivación y convocatoria para ser parte de SSCCmonitoreado por el Departamento de Pastoral. | No existe el Plan de motivación y convocatoria para ser parte de SSCCmonitoreado por el Departamento de Pastoral. |  | Existe el Plan de motivación y convocatoria para ser parte de SSCC pero no es monitoreado por el Departamento de Pastoral |  | Existe el Plan de motivación y convocatoria para ser parte de SSCCmonitoreado por el Departamento de Pastoral. |  | N/A |
| **C6.P3.E4.I44.-** Plan de formación de los SSCC conocido por el Departamento de Pastoral. | No existe plan de formación de los SSCC conocido por el Departamento de Pastoral. |  | Existe plan de formación de los SSCC, pero no es conocido por el Departamento de Pastoral. |  | Existe plan de formación de los SSCC conocido por el Departamento de Pastoral. |  | N/A |
| **C6.P3.E4.I45.-** Cronograma de actividades de servicio comunitario y labor social de los SSCC | Se cumple en menos del 30% del cronograma. |  | Se cumple entre el 30% y el 70% del cronograma. |  | Se cumple más del 71% del cronograma. |  | N/A |
| **C6. P3. E5**  **Vinculación con otros organismo** | El Departamento de Pastoral se enriquece fortaleciendo vínculos con organismos eclesiales. | **C6.P3.E5.I46.-** Vinculación del Departamento Pastoral con diferentes organismos eclesiales. | No existe vinculación del Departamento Pastoral con diferentes organismos eclesiales. |  | Existe vinculación del Departamento Pastoral con diferentes organismos eclesiales entre un 30% y 70%. |  | Existe vinculación del Departamento Pastoral con diferentes organismos eclesiales. | 3 | 3 |
| **P4. Dimensión Celebrativa**  Son los espacios de crecimiento personal, lúdico, relacional, grupal, celebrativo-festivo, como experiencias de formación cristiana, salesiana de los integrantes de la  comunidad educativa, para el encuentro con Dios consigo mismo, y con los demás | **C6. P4. E1.- Fiestas eclesiales** | Celebraciones de los acontecimientos de la salvación que trajo Jesús mediantes palabras y gestos. | **C6.P4.E1.I.47.-** Preparación y participación activa de la CE en las fiestas eclesiales. | La CE prepara y participa activamente en las fiestas eclesiales en un 30%. |  | La CE prepara y participa activamente en las fiestas eclesiales entre el 30% y 70%. | 2 | La CE prepara y participa activamente en las fiestas eclesiales en más del 71% |  | 2 |
| **C6. P4. E2.- Fiestas salesianas** | Celebraciones en honor a la Virgen María y a los Santos salesianos (Don Bosco, María Mazzarello, Domingo Sabio…) | **C6.P4.E2.I.48.-** Preparación y participación activa de la CE en las fiestas salesianas. | La CE prepara y participa activamente en las fiestas salesianas en un 30%. |  | La CE prepara y participa activamente en las fiestas salesianas entre el 30% y 70%. |  | La CE prepara y participa activamente en las fiestas salesianas en más del 71% | 3 | 3 |
| **C6. P4. E2.-Sacramentos** | Son signos comunitarios que nos permiten recordar y celebrar la presencia de Jesucristo; con ellos todo cristiano expresa su proceso de crecimiento dentro de la comunidad. | **C6.P4.E3I.49.** La IE cuenta con cronograma o calendario de celebración del sacramento de la reconciliación. | Se ejecuta menos del 30% del cronograma de celebración del sacramento de la reconciliación. |  | Se ejecuta entre el 30% y 70% del cronograma de celebración del sacramento de la reconciliación. |  | Se ejecuta más del 71% del cronograma de celebración del sacramento de la reconciliación. | 3 | 3 |
|  | **C6.P4.E3I.50.** La IE cuenta con cronograma o calendario de celebración del sacramento de la Eucaristía. | Se ejecuta menos del 30% del cronograma de celebración del sacramento de la Eucaristía |  | Se ejecuta entre el 30% y 70% del cronograma de celebración del sacramento de la Eucaristía. |  | Se ejecuta más del 71% del cronograma de celebración del sacramento de la Eucaristía. | 3 | 3 |
| **P1. Dimensión Profética**  Es el anuncio de la Buena nueva de Jesús, el testimonio de vida y la denuncia de estructuras y situaciones que impiden la construcción del Reino de Dios. | C6.P1.E1 Educación religiosa Escolar. | Es una asignatura incluida en la malla con sus respectivos lineamientos elaborados desde los parámetros de la Iglesia, el carisma salesiano y el contexto escolar que contribuye a la formación integral de los niños y adolescentes potenciando el desarrollo de la dimensión trascendente-espiritual a partir de la toma de conciencia de la dignidad humana, la interpretación crítica de los cambios socioculturales y el compromiso en la construcción de una sociedad justa y solidaria. | **C6.P1.E1.I1.** La asignatura ERE cuenta con el PCA y el PUD de cada nivel y subnivel educativo, aprobado por la junta académica con una vigencia de 4 años. | No existe Pensum de ERE elaborado por el departamento de pastoral y aprobado por la junta académica. | 1 | Existe Pensum de ERE elaborado por el Departamento de pastoral pero no está aprobado por la junta académica. |  | Existe pensum de ERE elaborado por el Departamento de pastoral y aprobado por la junta académica. |  | 1 |
| **C6.P1.E1.I2.** El porcentaje de docentes que imparten la ERE tienen el título y la experiencia profesional correspondiente a la asignatura. | Menos de 30% de los docentes de ERE tienen el título y la experiencia profesional correspondiente a la asignatura | 1 | Entre el 30% y 70% de los docentes de ERE tienen el título y la experiencia profesional correspondiente a la asignatura |  | Más del 71% de los docentes de ERE tienen el título y la experiencia profesional correspondiente a la asignatura |  | 1 |
| **C6.P1.E1.I3.** Porcentaje de estudiantes que alcanzan el desarrollo óptimo de las destrezas planteadas | Menos de 30% de los estudiantes alcanza el promedio de 6.9 o menos. |  | Entre el 30% y 70% de los estudiantes alcanza el promedio de 7 y 8.9 | 2 | Más del 70% de los estudiantes alcanza el promedio de 9 y más. |  | 2 |
| **C6. P1. E1.I.4.** Porcentaje de docentes que aplican técnicas activas en el aula. | Menos de 30% de los docentes de ERE aplican técnicas activas. | 1 | Entre el 30% y 70% de los docentes de ERE aplican técnicas activas. |  | Más del 71% de los docentes de ERE aplican técnicas activas. |  | 1 |
|  | **C6.p2. E2** Formación humana, cristiana, salesiana y misionera. | Es un espacio que brinda una formación humana, cristiana y salesiana que facilita el crecimiento integral y el compromiso de los miembros de la CE como agentes evangelizadores. | **C6. P1. E2. I5.** Porcentaje de personal docente, administrativo, y apoyoque participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | Menos del 30% de personal docente, administrativo y apoyo que participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | 1 | Entre el 30% y 70% de personal docente, administrativo y apoyo que participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral |  | Más del 71% de personal docente, administrativo y apoyo que participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral |  | 1 |
| **C6. P1. E2. I6.** Porcentaje de padres de familia queparticipan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | Menos del 30 % de padres de familia participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | 1 | Entre el 30% y 70% de padres de familia participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral |  | Más del 71% de padres de familia participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral |  | 1 |
| **C6. P1. E2. I7.** Porcentaje de estudiantes queparticipan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral. | Menos del 30 % de estudiantes participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | 1 | Entre el 30% y 70% de estudiantes participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral |  | Más del 71% de estudiantes participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral |  | 1 |
| **C6.p3 E3, Animación Vocacional.** | La animación vocacional es un conjunto Orgánico de actividades específicas y complejas, vinculadas a la Pastoral que ayudan a descubrir el sueño de Dios en la propia vida para crear una cultura vocacional en la Comunidad Educativa. | **C6. P1. E3. I8.** Itinerarios sistemáticos de formación en clave vocacionalpara diferentes edades, aplicado por el Departamento de Pastoral. | No existen itinerarios sistemáticos de formación en clave vocacionalpara diferentes edades, aplicado por el Departamento de Pastoral. | 1 | Existen itinerarios sistemáticos de formación en clave vocacionalpara diferentes edades, pero no es aplicado por el Departamento de Pastoral. |  | Existen itinerarios sistemáticos de formación en clave vocacionalpara diferentes edades, aplicado por el Departamento de Pastoral. |  | 1 |
| **C6. P1. E3. I9.-** Planificación de talleres de animación y cultura vocacional elaborado por la animadora vocacional en conjunto con el Departamento de Pastoral. | No existe una planificación de talleres de animación y cultura vocacional elaborados por la animadora vocacional en conjunto con el Departamento de Pastoral. | 1 | Existe una planificación de talleres de animación y cultura vocacional elaborados por la animadora vocacional pero no en relación con el Departamento de Pastoral. |  | Existe una planificación de talleres de animación y cultura vocacional elaborados por la animadora vocacional en conjunto con el Departamento de Pastoral. |  | 1 |
|  | **C6.p4. E4 Meditaciones** | Espacios para animar y acompañar a estudiantes y docentes en el proceso de reflexión, formación y vivencia de la dimensión espiritual. | **C6. P4. E4. I.10** Los minutos de meditación siguen los lineamientos del departamento de pastoral. | Menos del 30% de los espacios de meditación siguen los lineamientos del departamento de pastoral. |  | Entre el 30% y el 80% de los espacios de meditación siguen los lineamientos del departamento de pastoral. | 2 | Más del 71% de los espacios de meditación siguen los lineamientos del departamento de pastoral. |  | 2 |
| **C6. P1. E4. I.11.** Porcentaje de docentes que participan de la meditación en calidad de tutor o asistente | Menos del 30% de docentes participan activamente de la meditación. |  | Entre el 30% y 70% de docentes participan activamente de la de meditación | 2 | Más del 80% de docentes participan activamente de la meditación. |  | 2 |
| **C6.p5. E5, Catequesis.** | Espacio de educación orgánica y sistemática de la fe, que tiene como finalidad el crecimiento y maduración en la fe. | **C6. P1. E5. I.12.** La preparación para los sacramentos siguen los lineamientos de la Iglesia local. | Menos del 30% en la preparación para los sacramentos siguen los lineamientos de la Iglesia local. |  | Entre el 30% y 70% en la preparación para los sacramentos siguen los lineamientos de la Iglesia local. |  | Más del 71% en la preparación para los sacramentos siguen los lineamientos de la Iglesia local. | 3 | 3 |
| **C6. P1. E5. I.13.** porcentaje de confirmados que testimonian su compromiso cristiano con actividades dentro y fuera de la institución | Menos del 30% de confirmados testimonian su compromiso cristiano con actividades dentro y fuera de la institución |  | Entre el 30% y 70% de confirmados testimonian su compromiso cristiano con actividades dentro y fuera de la institución | 2 | Más del 71% de confirmados testimonian su compromiso cristiano con actividades dentro y fuera de la institución |  | 2 |
| **P2. Dimensión Solidaria**  Genera procesos de formación integral, reflexión y acción que promueven en la CE la solidaridad y el ejercicio del liderazgo para la transformación social y evangelizadora  . | **C6. P2.E1**  **Asociacionismo** | Favorece, promueve y acompaña a las niñas, niños, adolescentes y jóvenes mediante la vivencia, y la práctica de los valores evangélicos en las actividades propuestas con este fin. | **C6. P2. E1. I.14** La infancia misionera cuenta con itinerarios formativos, POA e informes, entregados al departamento de pastoral. | No existe en la infancia misionera itinerarios formativos, POA e informes, entregados al departamento de pastoral. |  | Existe en la infancia misionera itinerarios formativos, POA e informes, pero no han sido entregados al departamento de pastoral. | 2 | Existe en la infancia misionera itinerarios formativos, POA e informes, entregados al departamento de pastoral. |  | 2 |
| **C6. P2. E1. I.15** Porcentaje de miembros de la infancia misionera que asiste a los encuentros nacionales y locales organizados por la arquidiócesis, diócesis y/o parroquias, y por la Asesora Nacional de la Inspectoría. | Menos del 30% de los miembros de infancia misionera asiste a los encuentros nacionales y locales organizados por la arquidiócesis, diócesis y/o parroquias, y por la Asesora Nacional de la Inspectoría. |  | Entre el 30% y 70% de los miembros de infancia misionera asiste a los encuentros nacionales y locales organizados por la arquidiócesis, diócesis y/o parroquias, y por la Asesora Nacional de la Inspectoría. | 2 | Más del 71% de los miembros de infancia misionera asiste a los encuentros nacionales y locales organizados por la arquidiócesis, diócesis y/o parroquias, y por la Asesora Nacional de la Inspectoría. |  | 2 |
| **C6. P2. E1. I.16.-** Porcentaje de los participantes de los niveles iniciales, que terminan el proceso de Infancia Misionera | Menos del 30% de los participantes de los niveles iniciales, terminan del proceso de Infancia Misionera | 1 | Entre el 30% y 70% de los participantes de los niveles iniciales, terminan del proceso de Infancia Misionera |  | Más del 71% de los participantes de los niveles iniciales, terminan del proceso de Infancia Misionera |  | 1 |
| **C6. P2. E1. I.17.-** Porcentajede los participantes que pasan a ser coordinadores de los grupos de Infancia Misionera en los años posteriores o integrantes del MJC | Al terminar el proceso de Infancia Misionera, menos del 30% de los participantes pasan a ser coordinadores de los grupos de Infancia Misionera en los años posteriores o integrantes del MJC | 1 | Al terminar el proceso de Infancia Misionera, entre el 30% y 70% de los participantes pasan a ser coordinadores de los grupos de Infancia Misionera los años posteriores o integrantes del MJC |  | Al terminar el proceso de Infancia Misionera, Más del 71% de los participantes pasan a ser coordinadores de los grupos de Infancia Misionera los años posteriores o integrantes del MJC |  | 1 |
| **C6.P2.E1.I.18.- El** Movimiento Juvenil Salesiano Colmena cuenta con un POA que responde a los lineamientos nacionales, zonales y locales de la Pastoral Juvenil. | Menos del 30% de las actividades del POA del MJSC responde a los lineamientos nacionales, zonales y locales de la Pastoral Juvenil | 1 | Entre el 30% y 70% de las actividades del POA del MJSC responde a los lineamientos zonales y locales de la Pastoral Juvenil. |  | Más del 71% de las actividades del POA del MJSC responde a los lineamientos zonales y locales de la Pastoral Juvenil. |  | 1 |
| **C6.P2.E1.19.**Las y los jóvenes coordinadores del MJSC participan de la planificación y ejecución de los procesos de formación junto con las asesoras. | Menos del 30% de las jóvenes coordinadoras del de los grupos son corresponsables con la planificación y ejecución de los procesos del MJSC junto con las asesoras. | 1 | Entre el 30% y 70% de las jóvenes coordinadoras del MJSC son corresponsables con la planificación y ejecución de los procesos del MJSC junto con las asesoras. |  | Más del 71% de las jóvenes coordinadoras del MJSC son corresponsables con la planificación y ejecución de los procesos del MJSC junto con las asesoras. |  | 1 |
| **C6.P2.E1.I.20.** Las familias de los Jóvenes del MJSC, apoyan en las actividades propuestas para cada grupo. | Menos del 30% de las familias de los jóvenes integrantes del MJSC apoyan en las actividades propuestas para compartir con ellos. |  | Entre el 30% y 70% de las familias de los jóvenes integrantes del MJSC apoyan en las actividades propuestas para compartir con ellos. | 2 | Más del 71% de las familias de los jóvenes integrantes del MJSC apoyan en las actividades propuestas para compartir con ellos. |  | 2 |
|  |  | **C6.P2.E1.I.21.** Los miembros del Grupo misioneroparticipan de la planificación y ejecución de los procesos de formación misionera. | Menos del 30% de los miembros del Grupo misioneroparticipan de la planificación y ejecución de los procesos de formación. |  | Entre el 30% y 70% de lo**s** miembros del Grupo misioneroparticipan de la planificación y ejecución de los procesos de formación. |  | Más del 70% de losmiembros del Grupo misioneroparticipan de la planificación y ejecución de los procesos de formación. | 3 | 3 |
| **C6. P2 E2 Pre-Voluntariado** | El pre-voluntariado es una propuesta que tiene caminos de formación y experiencia, que despierta solidaridad y la voluntad de servir desinteresadamente a los demás al estilo salesiano. | **C6. P2. E2. I.22.-** El POA responde al plan de formación de los SDB y FMA. | Menos del 30% de las actividades propuestas en el POA responden al Plan de Formación de los SDB y las FMA |  | Entre el 30% y 70% de las actividades propuestas en el POA responden al Plan de Formación de los SDB y las FMA |  | Más del 71% de las actividades propuestas en el POA responden al Plan de Formación de los SDB y las FMA. |  | N/A |
| **C6. P2. E. I.23** Participación en las actividades solidarias que constan en el POA. | Menos del 30% de los jóvenes pre-voluntarios realizan obras de acción social. |  | Entre el 30% y 70% de los jóvenes pre-voluntarios realizan obras de acción social. |  | Más del 71% de los jóvenes pre-voluntarios realizan obras de acción social. |  | N/A |
| **C6. P2. E2. I.24.-** Las familias acompañany apoyan en las actividades propuestas en el POA. | Menos del 30% de las familias de los jóvenes pre-voluntarios les acompañan y apoyan en las actividades propuestas. |  | Entre el 30% y 70% de las familias de los jóvenes pre-voluntarios les acompañan y apoyan en las actividades propuestas. |  | Más del 71% de las familias de los jóvenes pre-voluntarios les acompañan y apoyan en las actividades propuestas. |  | N/A |
| **C6. P2. E2. I.25.-** La CE. Cuenta con un itinerario formativo para las jóvenes pre- voluntarias, propuesta por la animadora nacional. | No existe en la CE un itinerario formativo para las jóvenes pre- voluntarias, propuesto por la animadora nacional. |  | Existe en la CE un itinerario formativo para las jóvenes pre- voluntarias, pero no propuesto por la animadora nacional. |  | Existe en la CE un itinerario formativo para las jóvenes pre- voluntarias, propuesto por la animadora nacional. |  | N/A |
| **C6. P2 E3**  **Monaguillos** | Los Monaguillos son niños y jóvenes capaces de servir en el altar en las celebraciones de la Eucaristía y desempeñan diversas funciones para ayudar al orden e incentivar la participación, y el recogimiento de los fieles. | **C6. P2. E3. I26.-** El grupo de monaguillos cuenta con un manual de formación, debidamente por el DP. | No existe un manual de formación para el grupo de monaguillos debidamente aprobado por el DP. |  | Existe un manual de formación para el grupo de monaguillos pero no debidamente aprobado por el DP. |  | Existe un manual de formación para el grupo de monaguillos debidamente aprobado por el DP. | 3 | 3 |
| **C6.P2.E3 1.27**  El grupo de monaguillos dispone de un POA revisado por el Dpto. Pastoral. | No existe un POA en el grupo de monaguillos revisado por el Dpto. Pastoral. |  | Existe un POA en el grupo de monaguillos pero no revisado por el Dpto. Pastoral. | 2 | Existe un POA en el grupo de monaguillos revisado por el Dpto. Pastoral. |  | 2 |
| **C6. P2. E4.-** **El Consejo Estudiantil** | El Consejo Estudiantil está conformado por estudiantes de la IE que fueron elegidos por votación directa y secreta por los estudiantes de la IE siguiendo los lineamientos del Reglamento a la LOEI y de los Reglamentos internos. | **C6. P2. E4. I.28.-** Itinerarios y cronogramas de formación y acompañamiento a los integrantes del Consejo estudiantil aprobados por el departamento de pastoral. | No existe itinerario de formación y acompañamiento al consejo estudiantil aprobado por el departamento de pastoral. | 1 | Existen itinerarios de formación y acompañamiento al consejo estudiantil pero no aprobado por el departamento de pastoral. |  | Existen itinerarios de formación y acompañamiento al consejo estudiantil aprobado por el departamento de pastoral. |  | 1 |
| **C6. P2. E4. I.29.-**  Programa de formación para Escuela de liderazgo a nivel local y provincial. | Menos del 30% de líderes participan del programa de formación y ejercen Liderazgo. | 1 | Entre el 30% y 70% de líderes participan del programa de formación y ejercen Liderazgo. |  | Más del 71% de líderes participan del programa de formación y ejercen Liderazgo. |  | 1 |
| **P3**  **Dimensión comunitaria**  Anima y acompaña con espíritu de familia los procesos y experiencias de crecimiento en la fe, desde la vivencia en comunidad, como espacio para madurar en la relación consigo mismo, con los demás, con Dios y con el mundo. | **C6. P3. E1- Convivencias y retiros** | Son espacios de reflexión-acción para apoyar a los miembros de la comunidad educativa en su proceso de formación humana y cristiana suscitando así la vivencia de los valores característicos del Evangelio | **C6.P3.E1. I.30.-** Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los estudiantes de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral | No existe Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los estudiantes de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral. |  | Existe Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los estudiantes. Pero independientemente del POA del departamento de pastoral. |  | Existe Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los estudiantes de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral. | 3 | 3 |
| **C6.P3.E1. I.31.-** Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los padres de familia de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral | No existe Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los padres de familia de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral. |  | Existe Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los padres de familia. Pero independientemente del POA del departamento de pastoral. |  | Existe Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los padres de familia de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral. | 3 | 3 |
| **C6.P3.E1. I.32.-** Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los delpersonal docente, administrativo y de apoyo de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral | No existe Planificación para la realización de las Convivencias/ delpersonal docente, administrativo y de apoyo de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral. |  | Existe Planificación para la realización de las Convivencias/retiros delpersonal docente, administrativo y de apoyo**.** Pero independientemente del POA del departamento de pastoral. | 2 | Existe Planificación para la realización de las Convivencias/retiros delpersonal docente, administrativo y de apoyo de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral. |  | 2 |
| **C6. P3. E2**  **Oratorio festivo sacramental** | Es un espacio festivo salesiano que integra la formación humano cristiano mediante procesos y experiencias vivenciales de educación, evangelización, relación, compromiso, | **C6.P3.E2.I.33.-** Propuesta de formación de catequistas y animadores del oratorio. | Menos del 30% de catequistas y animadores del Oratorio participan en la propuesta formativa. |  | Entre el 30% y 70% de catequistas y animadores del Oratorio participan en la propuesta formativa |  | Más del 71% de catequistas y animadores del Oratorio participan en la propuesta formativa. | 3 | 3 |
| **C6.P3.E2.I34.-** El oratorio cuenta con la Planificación Operativa Anual aprobada por el departamento de pastoral. | No existe POA en el oratorio aprobado por el Departamento de Pastoral. |  | Existe POA pero carente de relación con el departamento de pastoral. | 2 | Existe POA del oratorio aprobado por el Departamento de Pastoral. |  | 2 |
| **C6.P3.E2.I35.-** Base de datos y registro de los interlocutores inscritos y asistentes del Oratorio en archivos del departamento de pastoral. | No existe **Base** de datos y registro de los interlocutores inscritos y asistentes del Oratorio en archivos del departamento de pastoral. |  | Existe **Base** de datos y registro de los interlocutores inscritos y asistentes del Oratorio pero no constan en archivos del departamento de pastoral. |  | Existe Base de datos y registro de los interlocutores inscritos y asistentes del Oratorio en archivos del departamento de pastoral. | 3 | 3 |
| **C6.P3.E2.I36.-** Planificaciones de los encuentros semanales de la catequesis. | Menos del 30 % de los catequistas planifican los encuentros semanales de la catequesis. |  | Entre el 30% y 70% de los catequistas planifican los encuentros semanales de la catequesis. |  | Más del 71% de los catequistas planifican los encuentros semanales de la catequesis. | 3 | 3 |
| **C6.P3.E2.I37.-** Planificación de los talleres y registro de asistencia de los participantes a los clubes. | Menos del 30 % de los animadores planifican los talleres y registro de asistencia de los participantes a los clubes. |  | Entre el 30% y 70% de los animadores planifican los talleres y registro de asistencia de los participantes a los clubes. | 2 | Más del 71% de los animadores planifican los talleres y registro de asistencia de los participantes a los clubes. |  | 2 |
| **C6. P3. E3**  **Propuesta pastoral anual** | Es una idea fuerza que contiene los lineamientos generales para la construcción de experiencias pastorales que permitan a la comunidad educativa evangelizar educando y educar evangelizando. | **C6.P3.E3.I38.-** Socialización de la Propuesta Pastoral. | Menos del 30% de los integrantes de la CE conoce la Propuesta Pastoral. |  | Entre el 30% y 70% de los integrantes de la CE conoce la Propuesta Pastoral. |  | Más del 71% de los integrantes de la CE conoce la Propuesta Pastoral. | 3 | 3 |
| **C6.P3.E3.I39.-** Correlación entre la Propuesta Pastoral y el POA del Departamento de Pastoral. | Menos del 30% de las actividades del POA tienen correlación con la Propuesta Pastoral. |  | Entre el 30% y el 80% de las actividades del POA tienen correlación con la Propuesta Pastoral. | 2 | Más del 71% de las actividades del POA tienen correlación con la Propuesta Pastoral. |  | 2 |
| **C6. P3. E4**  **Familia Salesiana: exalumnas /os salesianos cooperadores** | Las FMA al interior de las CE promueve los vínculos con las otras ramas de la FS, especialmente con las/os Exalumnas/os de las FMA y con los Salesianos Cooperadores. | **C6.P3.E4.I40.-** Base de datos de las exalumnas/os que son miembros de la Unión Local compartidas al Departamento de Pastoral. | No existe base de datos de las exalumnas/os que son miembros de la Unión Local compartidas al Departamento de Pastoral. | 1 | Existe base de datos de las exalumnas/os que son miembros de la Unión Local pero no están compartidas al Departamento de Pastoral. |  | Existe base de datos de las exalumnas/os que son miembros de la Unión Local compartidas al Departamento de Pastoral. |  | 1 |
| **C6.P3.E4.I41.-** Programa de formación para el acompañamiento a las exalumnas FMA. | Se ha ejecutado en menos del 30% el programa de formación para el acompañamiento a las exalumnas-os. | 1 | Se ha ejecutado entre el 30% y 70% el programa de formación para el acompañamiento a las exalumnas-os. |  | Se ha ejecutado en más del 71% el programa de formación para el acompañamiento a las exalumnas-os. |  | 1 |
| **C6.P3.E4.I42.** Cronograma de actividades de servicio comunitario y labor social de las exalumnas-os de la FMA. | Se cumple en menos del 30% del cronograma. | 1 | Se cumple entre el 30% y el 70% del cronograma. |  | Se cumple más del 71% del cronograma. |  | 1 |
| **C6.P3.E4.I43.-** Plan de motivación y convocatoria para ser parte de SSCCmonitoreado por el Departamento de Pastoral. | No existe el Plan de motivación y convocatoria para ser parte de SSCCmonitoreado por el Departamento de Pastoral. |  | Existe el Plan de motivación y convocatoria para ser parte de SSCC pero no es monitoreado por el Departamento de Pastoral |  | Existe el Plan de motivación y convocatoria para ser parte de SSCCmonitoreado por el Departamento de Pastoral. |  | N/A |
| **C6.P3.E4.I44.-** Plan de formación de los SSCC conocido por el Departamento de Pastoral. | No existe plan de formación de los SSCC conocido por el Departamento de Pastoral. |  | Existe plan de formación de los SSCC, pero no es conocido por el Departamento de Pastoral. |  | Existe plan de formación de los SSCC conocido por el Departamento de Pastoral. |  | N/A |
| **C6.P3.E4.I45.-** Cronograma de actividades de servicio comunitario y labor social de los SSCC | Se cumple en menos del 30% del cronograma. |  | Se cumple entre el 30% y el 70% del cronograma. |  | Se cumple más del 71% del cronograma. |  | N/A |
| **C6. P3. E5**  **Vinculación con otros organismo** | El Departamento de Pastoral se enriquece fortaleciendo vínculos con organismos eclesiales. | **C6.P3.E5.I46.-** Vinculación del Departamento Pastoral con diferentes organismos eclesiales. | No existe vinculación del Departamento Pastoral con diferentes organismos eclesiales. |  | Existe vinculación del Departamento Pastoral con diferentes organismos eclesiales entre un 30% y 70%. |  | Existe vinculación del Departamento Pastoral con diferentes organismos eclesiales. | 3 | 3 |
| **P4. Dimensión Celebrativa**  Son los espacios de crecimiento personal, lúdico, relacional, grupal, celebrativo-festivo, como experiencias de formación cristiana, salesiana de los integrantes de la  comunidad educativa, para el encuentro con Dios consigo mismo, y con los demás | **C6. P4. E1.- Fiestas eclesiales** | Celebraciones de los acontecimientos de la salvación que trajo Jesús mediantes palabras y gestos. | **C6.P4.E1.I.47.-** Preparación y participación activa de la CE en las fiestas eclesiales. | La CE prepara y participa activamente en las fiestas eclesiales en un 30%. |  | La CE prepara y participa activamente en las fiestas eclesiales entre el 30% y 70%. | 2 | La CE prepara y participa activamente en las fiestas eclesiales en más del 71% |  | 2 |
| **C6. P4. E2.- Fiestas salesianas** | Celebraciones en honor a la Virgen María y a los Santos salesianos (Don Bosco, María Mazzarello, Domingo Sabio…) | **C6.P4.E2.I.48.-** Preparación y participación activa de la CE en las fiestas salesianas. | La CE prepara y participa activamente en las fiestas salesianas en un 30%. |  | La CE prepara y participa activamente en las fiestas salesianas entre el 30% y 70%. |  | La CE prepara y participa activamente en las fiestas salesianas en más del 71% | 3 | 3 |
| **C6. P4. E2.-Sacramentos** | Son signos comunitarios que nos permiten recordar y celebrar la presencia de Jesucristo; con ellos todo cristiano expresa su proceso de crecimiento dentro de la comunidad. | **C6.P4.E3I.49.** La IE cuenta con cronograma o calendario de celebración del sacramento de la reconciliación. | Se ejecuta menos del 30% del cronograma de celebración del sacramento de la reconciliación. |  | Se ejecuta entre el 30% y 70% del cronograma de celebración del sacramento de la reconciliación. |  | Se ejecuta más del 71% del cronograma de celebración del sacramento de la reconciliación. | 3 | 3 |
|  | **C6.P4.E3I.50.** La IE cuenta con cronograma o calendario de celebración del sacramento de la Eucaristía. | Se ejecuta menos del 30% del cronograma de celebración del sacramento de la Eucaristía |  | Se ejecuta entre el 30% y 70% del cronograma de celebración del sacramento de la Eucaristía. |  | Se ejecuta más del 71% del cronograma de celebración del sacramento de la Eucaristía. | 3 | 3 |

# RESULTADO DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

**8.** **INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN**

## ANALISIS AL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN.

La autoevaluación permite establecer que la institución educativa cumple 115 indicadores de los 157 que son en total, lo que la ubica en un 77.49%, por lo tanto la apreciación cualitativa es, aceptable, lo que la desafía a continuar mejorando su gestión. Procedemos a realizar el análisis respectivo por cada uno de sus componentes.

* 1. **COMPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

El estilo de gestión administrativo se encuentra en un promedio aceptable de 73.91%, las evidencias muestran un trabajo organizado y planificado, además de un marcado liderazgo por parte de la autoridad en el cumplimiento del PEI y las otras actividades de gestión.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORME**  **C.1. COMPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | | | | | | | |
| **ESTÁNDARES DE GESTIÓN ESCOLAR** | **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL** | | | | | | |
| **PROCESO** | **ELEMENTO** | **DESCRIPCIÓN** | **INDICADOR** | **PUNT** | **FUENTES DE INFORMACIÓN** | **DIFICULTADES** | **CONCLUSIONES** |
| P1. Organización Institucional  Hace referencia a los elementos que dinamizan el funcionamiento de la institución educativa: normativa, procedimientos administrativos y académicos, planificación estratégica y desarrollo profesional. | C1.P1.E1. Capacitación para la actualización continúa de docentes y directivos a través de autogestión, optimización de las capacidades existentes en la institución o a través del acceso a la capacitación promovida por el MinEduc. | Socialización de cursos de capacitación docente y maestrías propuestos por el MinEduc, generar cursos al interno de la Institución y fortalecer la iniciativa para que el docente se prepare de manera autónoma, resultados, alcanzados y su incidencia en el mejoramiento pedagógico institucional. | C1.P1.E1.I1. Número de docentes beneficiarios de procesos de capacitación gestionados por el MINEDUC. P= N/A M=N/A | 3 | Lista de docentes capacitados de talento humano.  Certificados de docentes | Ninguna | La capacitación del docente es primordial para bridar una mejor enseñanza. |
| C1.P1.E1.I2. Número de cursos gestionados por la IE | 2 | Nómina de docentes participante en el curso de formación gestionado por la institución educativa. Certificados de docentes. | No existen evidencias de las capacitaciones realizadas | Los docentes participan en cursos de formación gestionados por la Institución pero se debe llevar registros de convocatorias y asistencia a dichos cursos. |
| C1.P1.E1.I3. Número de docentes que han obtenido Maestría ofertada por el MinEduc; o, número de docentes que continúan sus estudios de profesionalización durante los dos últimos años anteriores a la presente evaluación. | 2 | Nómina de docentes participantes en las maestrías del Mineduc  Títulos de docentes. | Se cumple con la participación pero según el distributivo docente no se encuentran ubicados según el perfil correspondiente. | Existen docentes que han participado de las maestrías ofertadas por el Mineduc. |
| C1.P1.E1.I4. Número de docentes que han obtenido Maestría en el año en curso en Universidades Categoría A y B, o en otras instituciones educativas internacionales consideradas por la SENESCYT para el reconocimiento automático de títulos. | 1 | Nómina de docentes con maestrías.  Títulos de docentes | Docentes sin maestrías. | La falta de Universidades que oferten Maestrías en la provincia dificulta la profesionalización docente. |
| C1.P1.E2. Cumplimiento de la plantilla óptima (Distributivo de personal docente) | Contar con el personal docente suficiente para apoyar y fortalecer el desarrollo de la gestión institucional y el proceso de enseñanza aprendizaje, tomando en cuenta los requerimientos del currículo oficial, por nivel y subnivel educativo. | C1.P1.E2.I5 Número de docentes de acuerdo a la necesidad de la institución educativa. | 3 | Distributivo de trabajo y carga horaria registrado por el distrito educativo 14D01 | NINGUNA | La Institución Educativa cuenta con el personal docente necesario para satisfacer las necesidades educativas. |
| C1.P1.E3. Instructivo con los lineamientos para los siguientes procesos: ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes ; y, el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares | Construir el instructivo para para coordinar el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares. | C1.P1.E3.I6. Número de documentos del Instructivo para coordinar el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares. | 1 | Instructivos de ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y uso de espacios físicos | Se están elaborando instructivos que regulen ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y uso de espacios físicos | Es importante la elaboración y puesta en práctica de los instructivos que regulen ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y uso de espacios físicos |
| P2. Información y Comunicación Es el conjunto de acciones y recursos tecnológicos que facilitan el acceso a la información y la comunicación intra e inter institucional, para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje. | C1.P2.E4. Procesos administrativos para el correcto funcionamiento de la institución | Gestionar la asignación oportuna de fondos emergentes: anualmente se asignan a las Instituciones Educativas un fondo para utilización en casos de emergencia, para mantenimientos menores o para las unidades productivas | C1.P2.E4.I7. Porcentaje de Fondos Rotativos y Caja Chica para Unidades Educativas Productivas, utilizado. |  | NO APLICA | NO APLICA |  |
| C1.P2.E4.I8. Porcentaje de fondos específicos, utilizado. |  | NO APLICA | NO APLICA |  |
| Mantener la base de datos institucional actualizada y organizada, con información tanto de los estudiantes como de los docentes, en un registro creado por la institución o en la plataforma del Ministerio de Educación. | C1.P2.E4.I9. Registro existente, actualizado y organizado, de acuerdo a la normativa educativa vigente | 3 | Archivo AMIE  Registro actualizado que reposa en Secretaria | NINGUNA | El archivo AMIE esta actualizado. |
| C1.P2.E5. Uso de la tecnología en procesos de gestión pedagógica y como recurso para los procesos de enseñanza - aprendizaje | La disponibilidad y uso adecuado de la tecnología en el aula y en la gestión educativa es fundamental para alcanzar una educación de calidad, para ello se debe implementar un Sistema Integral de Tecnologías para uso de la comunidad educativa, que facilite la gestión educativa mediante la generación en línea de registros académicos, el incremento de competencias profesionales en los docentes y el fomento del uso de la tecnología en el aprendizaje. | C1.P2.E5.I10. Número de miembros de la comunidad educativa que utilizan las tecnologías de la información y comunicación durante la jornada de clases y fuera de ella. | 3 | Planificaciones de aula, sistema académico, Plataforma institucional | NINGUNA | Los docentes utilizan tecnologías de información y comunicación dentro de la jornada de clases y fuera de ella. |
| C1.P2.E5.I11. Número de usuarios miembros de la comunidad educativa capacitados en la operación del modelo de gestión educativa a través del sistema integral de tecnologías para la comunidad educativa. (Instituciones fiscales dentro de la Plataforma EducarEuador). |  | NO APLICA | NO APLICA |  |
| P3.  Infraestructura, equipamiento y recursos didácticosDetalla la gestión que facilitará la obtención de recursos, al uso y mantenimiento adecuado de las instalaciones y material didáctico. | C1.P3.E6.  Infraestructura de la institución educativa (área de pedagogía, administrativa, de servicio, especializada y recreativa). | Área pedagógica.- se entiende como el área de formación estudiantil, es decir, las aulas en las cuales reciben la instrucción académica. | C1.P3.E6.I12. Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa. | 3 | Matriz de resumen de espacios por bloque | NINGUNA | Se cuenta con el 100% de espacios para el área pedagógica. |
| Área administrativa.- es el área donde se lleva a cabo la planificación, dirección y control de la UE, es decir las áreas de rectorado, vicerrectorado, secretaría, sala de profesores, etc. | C1.P3.E6.I13. Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa. | 3 | Matriz de resumen de espacios por bloque | NINGUNA | Se cuenta con el 100% de espacios para el área administrativa |
| Área de servicio.- son las áreas de servicio común como la biblioteca, comedor, enfermería, DECE, etc., donde prestan servicios a la población estudiantil y docente en general. | C1.P3.E6.I14. Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa. | 2 | Matriz de resumen de espacios por bloque | No se cuenta con sala de enfermería y comedor. | La institución cuenta con biblioteca, DECE pero falta adecuar espacios de enfermería y comedor. |
| Área especializada.- comprenden los espacios con equipamiento especial para el desarrollo de las actividades de formación estudiantil como los laboratorios de física, química, CCNN, informática, bilogía, talleres en general (mecánica, electricidad, electrónica, agronomía, etc.). | C1.P3.E6.I15. Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa. | 2 | Matriz de resumen de espacios por bloque | No cuenta con laboratorios de física, química. | La institución educativa no cuenta con laboratorios de física y química, los mismos que deben ser implementados para mejor la enseñanza aprendizaje de los estudiantes. |
| Área recreativa.- canchas, patios, área de juegos, patios y áreas verdes. | C1.P3.E6.I16. Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa. | 2 | Matriz de resumen de espacios por bloque | No se cuenta con espacios verdes | No contamos con espacios verdes. |
| Servicios básicos.- son los servicios necesarios para que pueda funcionar la institución educativa como el servicio de agua, alcantarillado, electricidad y baterías sanitarias. | C1.P3.E6.I17. Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa. | 3 | Planillas de pago de los servicios básicos requeridos | NINGUNA | La Institución Educativa cuenta con todos los servicios básicos requeridos. |
| C1.P3.E7. Plan de mantenimiento recurrente y preventivo de los espacios educativos | Conjunto de acciones que deben realizarse en los edificios escolares y sus instalaciones con el propósito de garantizar o extender la vida útil de los bienes con que cuenta el  establecimiento educativo. Los tipos de mantenimientos que se realizan son:  - Mantenimiento recurrente - Mantenimiento preventivo - Mantenimiento predictivo - Mantenimiento correctivo | C1.P3.E7.I18. Mantenimiento recurrente.- enfocado a trabajos de aseo y limpieza, se realiza diariamente. Se pone énfasis en la limpieza de pisos, muros perimetrales, paredes  internas de aulas y laboratorios, baños, ventanas, bancas, áreas verdes. | 3 | Instructivo del plan de mantenimiento recurrente y preventivo | NINGUNA | Se realiza mantenimiento recurrente en la Institución educativa. |
| C1.P3.E7.I19. Mantenimiento preventivo.- enfocado a prevenir el deterioro acelerado de las edificaciones. Responderá siempre a un programa sistemático de revisión y de verificación de las condiciones de la infraestructura. Se realiza de forma periódica para evitar daños. | 1 | Instructivo del plan de mantenimiento recurrente y preventivo | No existen evidencias del mantenimiento preventivo realizado | Se realiza mantenimiento preventivo en la Institución educativa pero se debe llevar las evidencias necesarias. |
| C1.P3.E7.I20. Mantenimiento predictivo.- se realiza luego de las inspecciones periódicas y al identificar un posible daño con indicios de deterioro. | 1 | Instructivo del plan de mantenimiento recurrente y preventivo | No existen evidencias del mantenimiento predictivo realizado | Se realiza mantenimiento predictivo en la Institución educativa pero se debe llevar las evidencias necesarias. |
| C1.P3.E7.I21. Mantenimiento correctivo.- enfocado a superar deficiencia en infraestructura. En este caso se realizan reparaciones con el fin de mejorar la infraestructura deteriorada. | 3 | Instructivo del plan de mantenimiento recurrente y preventivo | NINGUNA | Se realiza mantenimiento correctivo en la Institución educativa |
| C1.P3.E8. Mobiliario y Equipamiento Educativo | Bloque de aulas.- Es el área de formación estudiantil, es decir, donde reciben la instrucción académica. Indicador: cuenta con mobiliario (mesa/silla para estudiantes, etc.) cada aula. | C1.P3.E8.I22. Número de pupitres que conforman el bloque de aulas./ número de pupitres requeridos. | 3 | Matriz de inventarios de pupitres | NINGUNA | Las aulas cuentan con el número de pupitres requeridos según la necesidad. |
| Bloque administrativo (rectorado, vicerrectorado, secretaría, sala de profesores, etc.).- Es el área donde se lleva a cabo la planificación, dirección y control de las IE, es decir las áreas.Indicador: cuenta con equipamiento y mobiliario cada área. | C1.P3.E8.I23. Número de mobiliario o equipamiento que conforman el bloque administrativo/ número de mobiliario o equipamiento requerido. | 3 | Matriz de inventario de mobiliario | NINGUNA | El bloque administrativo cuenta con el mobiliario y equipamiento necesario. |
| Bloque de servicio.- son las áreas de servicio como el comedor, enfermería, DECE, etc., donde prestan servicios a la población estudiantil y docente en general. Indicador: cuenta con equipamiento y mobiliario cada espacio. | C1.P3.E8.I24. Número de equipamiento o mobiliario que conforman el bloque de servicio/número de mobiliario o equipamiento requerido. | 1 | Matriz de inventario de equipamiento y mobiliario | No se cuenta con las salas ni el mobiliario | La Institución educativa no cuenta con los espacios necesarios ni el mobiliario. |
| Bloque de especialización.- bloques con equipamiento especial como: laboratorios de física, química, CCNN, informática, biología, talleres en general (mecánica, electricidad, electrónica, agronomía, etc.). Indicador: cuenta con equipamiento y mobiliario en cada bloque. | C1.P3.E8.I25. Número de equipamiento o mobiliario que conforman el bloque de las áreas especializadas / número de mobiliario o equipamiento requerido. | 1 | Matriz de inventario de equipamiento y mobiliario | No se cuenta con las salas ni el mobiliario | Crear estos servicios de laboratorios para mejorar el proceso aprendizaje de los estudiantes. |
| Espacios recreativos.- canchas, patios, área de juegos y áreas verdes, etc.Son los espacios públicos especialmente acondicionados para la realización de actividades recreativas libres, particularmente orientadas a las niñas, niños y adolescentes de la institución educativa.Indicador: cuenta con equipamiento e implementos cada espacio. | C1.P3.E8.I26. Número de equipamiento e implementos que conforman los espacios recreativos/ número de equipamiento e implementos requerido. | 2 | Matriz de inventario de equipamiento e implementos | No se cuenta con áreas verdes | La institución educativa no cuenta con áreas verdes, pero se busca implementar a través del proyecto TINI |
| **RECOMENDACIONES:** Considerar los indicadores con baja calificación, como la elaboración de instructivos que regulen el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos. Establecer un plan de mantenimiento preventivo de las instalaciones. Adquirir mobiliario que le permitan equipar dependencias de gestión administrativa. | | | | | | | |

* 1. **COMPONENTE DE GESTIÓN PEDAGÓGICO**

La gestión pedagógica alcanza el 57.14% que equivale a medianamente aceptable. Las debilidades que se constatan se establece en la falta de evidencias de las actividades planificadas y que completan el proceso de aprendizaje; de registro de logros alcanzados; los reportes estadísticos del seguimiento académico.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORME**  **C2. COMPONENTE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA** | | | | | | | |
| **ESTÁNDARES DE GESTIÓN ESCOLAR** | **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL** | | | | | | |
| **PROCESO** | **ELEMENTO** | **DESCRIPCIÓN** | **INDICADOR** | **PUNT** | **FUENTES DE INFORMACIÓN** | **DIFICULTADES** | **CONCLUSIONES** |
| P1. Enseñanza y aprendizaje   Centra su atención en la planificación e implementación del currículo, así como, la aplicación de los lineamientos de evaluación. | C2.P1.E9. Planificación Curricular Institucional | Al tener desde el nivel central un currículo planteado por subniveles y niveles educativos es de vital importancia la construcción de la Planificación Curricular Institucional (PCI), considerada de nivel mesocurricular y que tiene como propósito el orientar las acciones pedagógicas y organizar el proceso de aprendizaje. | C2.P1.E9.I27. Cuentan con PCI construido, que se articula con el currículo nacional vigente. | 3 | Instructivo para planificaciones curriculares del Sistema Nacional de Educación  PCI construido. | Ninguna | El PCI se encuentra elaborado y articulado con el currículo nacional vigente. |
| C2.P1.E9.I28. Las planificaciones anuales se desarrollan a partir de los lineamientos dados en el PCI. | 2 | -Registro de firmas de entrega recepción de planificaciones anuales.  -Planificaciones anuales  -Convocatorias y actas de reuniones de revisión del PCI | El PCI se utiliza como organizador de las unidades didácticas. | Las planificaciones anuales deben desarrollarse a partir de los lineamientos del PCI |
| C2.P1.E9.I29. PCI es evaluado de manera anual a partir de la experiencia del currículo en acción a partir un proceso de autoevaluación docente. | 1 | - Convocatorias y actas de reuniones de evaluación del PCI | No existen registros de la evaluación del PEI | Las autoevaluaciones se realizan pero no existen evidencias de su proceso. |
| Implementación del instructivo y metodología de Proyecto Escolares, medición de la calidad de su implementación y su impacto en el desarrollo de habilidades cognitivas y socioemocionales. | C2.P1.E9.I30. Porcentaje de Proyectos Escolares que cumplen con los lineamientos y metodología emitida por la autoridad educativa. | 3 | -Instructivo de proyectos escolares  -Registro de firmas de entrega recepción de proyectos escolares con sus respectivos informes. | Ninguna | Los proyectos que se viene ejecutando son de beneficio no solo para la actualidad si no para un futuro. |
| C2.P1.E9.I31. Porcentaje de estudiantes de EGB que superan la escala cualitativa de muy buena. | 1 | -Registro de calificaciones de Proyectos escolares.  -Informe de calificaciones emitidas por los docentes.  -Gráficos estadísticos de las calificaciones de Proyectos escolares. | Menos del 50% de estudiantes superan la escala de MB en el promedio de evaluación de Proyectos escolares. | Los estudiantes que superan la escala muy buena cuentan con el apoyo primordial que son los padres de familia. |
| P2. Refuerzo académico, acompañamiento pedagógico y Servicio de Consejería Estudiantil   Proceso mediante el cual se brinda a los estudiantes y docentes apoyo oportuno para mejorar su desempeño. | C2.P2.E10. Rendimiento académico | El rendimiento académico de los estudiantes se mide en función de sus logros según lo descrito en el CAP II y III del RLOEI. Los indicadores propuestos miden la respuesta educativa de la IE para lograr una formación integral de los estudiantes y un logro académico que garantice la adquisición de los contenidos básicos imprescindibles del currículo nacional. | C2.P2.E10.I32. Planes de refuerzo académico ejecutados/ Planes de refuerzo académico requeridos. | 2 | -Registro de firmas de entrega recepción de los planes de refuerzo académico y sus informes respectivos.  -Planes de refuerzo académico con sus informes. | No existen registros de su evaluación para verificar si son eficaces. | Los planes de refuerzo académico son cumplidos siguiendo los lineamientos del instructivo de evaluación pero se requiere llevar un registro de que estos están siendo efectivos. |
| C2.P2.E10.I33. Número de programas orientados al fortalecimiento de la calidad educativa y la mejora del rendimiento académico. | 1 | - Registro de firmas de entrega recepción de la planificación y ejecución de proyectos de fortalecimiento de la calidad educativa. | No existen programas orientados al fortalecimiento de la calidad educativa. | No se aplica de manera eficaz de programas orientados al fortalecimiento de la calidad educativa y la mejora del rendimiento académico. |
| **RECOMENDACIONES:** Al inicio de cada periodo escolar planificar y ejecutar talleres de actualización pedagogica y didactiva. Diseñar medidas que permitan registrar logros alcanzados por los estudiantes y seguimiento al desempeño directivo, docente y de estuiantes. | | | | | | | |

* 1. **COMPONENTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

En este componente, el resultado está en un 89.74%, que equivale a más que Aceptable, los aspectos en los que se debe fortalecer y mejorar corresponden a tener evidencias de la gestión de actividades de prevención, así como fomentar más campañas para mejorar la convivencia armónica dentro de la institución llevando los registros de participación de los padres de familia; así como las actividades de resolución de conflictos entre estudiantes realizados por los directivos.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORME**  **C3. COMPONENTE DE CONVIVENCIA** | | | | | | | | |
| **ESTÁNDARES DE GESTIÓN ESCOLAR** | **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL** | | | | | | | |
| **PROCESO** | **ELEMENTO** | **DESCRIPCIÓN** | **INDICADOR** | **PUNT** | | **FUENTES DE INFORMACIÓN** | **DIFICULTADES** | **CONCLUSIONES** |
| P1. Convivencia escolar y formación ciudadana   Agrupa las prácticas recurrentes que permiten la organización y convivencia entre los actores de la comunidad educativa con el fin de promover y lograr el ejercicio de su ciudadanía, la resolución de conflictos y la práctica de principios de honestidad académica. | C3.P1.E11. Plan Operativo Anual del DECE | Es un documento formal de planificación del DECE, en el que se enumeran, objetivos y actividades a desarrollar durante el año escolar para promover el desarrollo de habilidades para a vida y la prevención de problemáticas psicosociales. | C3.P1.E11.I34. El DECE cuenta con un POA elaborado de acuerdo a las necesidades institucionales. | 3 | -Acuerdo Ministerial: 046-A- 16  -Documento del POA | | Ninguna | Mantener el POA actualizado y socializar a la Comunidad Educativa. |
| C3.P1.E11.I35. El DECE implementa las actividades planificadas en el POA con la participación activa de toda la comunidad educativa. | 3 | - Documento del POA  -Registro de firmas e informes de la participación de la Comunidad educativa en las actividades realizadas por el DECE | | Ninguna | Continuar con la colaboración de la Comunidad Educativa en el desarrollo y ejecución de las actividades planificadas por el D.E.C.E |
| C3.P1.E11.I36. N° de miembros de la comunidad educativa (autoridades, estudiantes, familiares y docentes) que participan en actividades de prevención en la IE. | 3 | -Registros de participación de la comunidad educativa en actividades de prevención.  -Planificación e informe de las actividades de prevención realizadas. | | Ninguna | Seguir con la ejecución de actividades de prevención con toda la Comunidad Educativa. |
| C3.P1.E12. Consejo estudiantil | Es un organismo conformado por representantes de los estudiantes que garantiza la participación democrática en el ámbito educativo y aporta a la formación integral.  El Consejo Estudiantil se conforma y actúa conforme a los artículos 63 al 75 del Reglamento a la LOEI. | C3.P1.E12.I37. Informe de resultados del plan de trabajo que fue propuesto ante la comunidad estudiantil durante la campaña electoral con las acciones realizadas para promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes. | 3 | -Acta de posesión del gobierno estudiantil  -Plan de trabajo del gobierno estudiantil  -Informe de las actividades realizadas por el gobierno estudiantil | | Ninguna | Rendición de cuentas del Consejo Estudiantil. |
| C3.P1.E13. Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales | Es la organización de las madres, padres de familia y/o representantes legales elegidos democráticamente para fortalecer la corresponsabilidad formativa, la participación activa, el intercambio de inquietudes y la apropiación de experiencias que aporten con soluciones al funcionamiento de la institución educativa y al fortalecimiento de la convivencia armónica escolar. | C3.P1.E13.I38. El Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales está conformado democráticamente y cumple con las funciones establecidas en el Artículo 76 del Reglamento a la LOEI | 3 | -Listado de los Comités de grado  -Convocatorias y Actas de reunión de elección del Comité Central de PP FF  -Acta de posesión del Comité Central de Padres de Familia.  -Plan de trabajo del Comité Central de Padres de Familia.  -Informe de las actividades realizadas por el Comité Central de Padres de Familia. | | Ninguna | Continuar con el cumplimiento y colaboración según los roles establecidos. |
| C3.P1.E14. Convivencia | Se refiere a todos aquellos principios y acciones que se definen y  requieren la actuación conjunta de varias personas e instituciones, para conseguir un fin común. | C3.P1.E.14.I39. N° de casos de violencia detectados en la IE. | 2 | -Registros de violencia física que reposan en Talento Humano.  -Cartas de compromiso de estudiantes y Padres de Familia | | Se mantiene el número de casos detectados. | Mediante el diálogo y la firma de acuerdos y compromisos se mantendrá una cultura de paz. |
| C3.P1.E.14.I40. Número de casos de resolución pacífica de conflictos realizados (mediación/diálogo). | 2 | -Registros de resolución pacífica de casos que reposan en Talento Humano. | | Se ha aplicado en el 50% de casos detectados | Mediante el diálogo y la firma de acuerdos y compromisos se mantendrá una cultura de paz. |
| C3.P1.E.14.I41. Número de embarazos y de paternidad adolescente detectados. | 1 | -Registro de estudiantes mujeres embarazadas y estudiantes varones que vayan a ser Padres. | | Falta de evidencia física del compromiso establecidos | Llevar un registro de acciones implementadas |
| C3.P1.E.14.I42. Número de casos de consumo de drogas detectados. | 3 | -Registro de casos de estudiantes | | Ninguno | No contamos con este problemas |
| C3.P1.E.14.I43. N° de casos de presunción de comercialización de drogas por parte de estudiantes detectados. | 3 | - Registro de casos de estudiantes | | Ninguno | No contamos con este problemas |
| C3.P1.E.14.I44. Código de Convivencia elaborado participativamente y socializado a toda la comunidad educativa. | 3 | -Actas de reunión para elaborar acuerdos y compromisos con estudiantes, docentes, autoridades, Padres de Familia y personal de apoyo y servicio.  -Actas de aprobación del Código de convivencia  -Informe de la socialización del Código de Convivencia. | | Ninguna. | Profundizar en la socialización del código de convivencia |
| P2. Redes de trabajo  Integra las gestiones que favorecen el trabajo colaborativo y alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas; así como, el desarrollo de programas de participación estudiantil.  P3. Desarrollo comunitario Conjunto de acciones que permiten fortalecer la vinculación de la institución educativa con la comunidad para, alcanzar objetivos de mutuo beneficio. | C3.P2.E15. Participación en eventos de demostración de saberes (ferias, concursos, festivales, etc.) | Participación de estudiantes en espacios educativos donde pueden dar a conocer sus habilidades artísticas, científicas y deportivas, a la comunidad. | C3.P2.E15.I45. Número de actividades de demostración de saberes, entre ferias, concursos y/o festivales; en las que participan los estudiantes. | 3 | -Planificación e informes de las actividades realizadas. | | Ninguno | Continuar con espacios en la que los estudiantes demuestren actitudes y aptitudes en todos los ámbitos. |
| C3.P2.E16. Programa de Participación Estudiantil | El Programa de Participación Estudiantil (PPE) es un espacio educativo que busca fomentar y reconocer las capacidades innovadoras, reflexivas y expresivas que tienen los estudiantes, a través de la construcción e implementación de proyectos educativos interdisciplinarios vinculados a los campos de acción determinados para el efecto. (Instructivo Programa de Participación Estudiantil de Implementación) | C3.P2.E16.I46. N° de emprendimientos educativos interdisciplinarios implementados por los estudiantes. | 3 | -Informes de participación de los estudiantes de primero y segundo bachillerato | | Ninguno | Continuar con el desarrollo de emprendimientos |
| RECOMENDACIONES: Registrar en mayor número, el proceso de acompañamiento que autoridades, tutores, DECE, pastoral, realizan en caso de violencia detectados en la institución, casos de resolución pacifica de conflictos y embarazos detectados. | | | | | | | | |

* 1. **COMPONENTE DE SERVICIOS EDUCATIVOS**

El resultado del este ámbito es totalmente aceptable en su cumplimiento.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORME**  **C4. COMPONENTE DE SERVICIOS EDUCATIVOS** | | | | | | | |
| **ESTÁNDARES DE GESTIÓN ESCOLAR** | **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL** | | | | | | |
| **PROCESO** | **ELEMENTO** | **DESCRIPCIÓN** | **INDICADOR** | **PUNT** | **FUENTES DE INFORMACIÓN** | **DIFICULTADES** | **CONCLUSIONES** |
| P1. Servicios complementarios y de apoyo  Son los servicios educativos de: transporte, uniformes, alimentación escolar, textos escolares, entre otros, que contribuyen al desarrollo integral del estudiante. | C4.P1.E17. Fondo Bibliográfico | Se refiere al conjunto de material bibliográfico impreso (libros, cuentos, enciclopedias, revistas, folletos, diccionarios, etc.) que forman parte de la colección que se encuentra al servicio de los usuarios de la biblioteca, ya sea de la comunidad educativa o de la comunidad local. La cantidad de libros ideal en una institución educativa es más de 2000 títulos y más de 3000 ejemplares. | C4.P1.E17.I47. Número de títulos que conforman el fondo bibliográfico de la biblioteca. | 3 | Inventario de entrega de Fondo Bibliográfico y Actas de recepción  -Informe de textos de la Biblioteca  -Informe de prestación de textos de la Biblioteca. | No existe dificultades | El número de títulos del fondo bibliográfico en mayor a 2000 títulos. |
| C4.P1.E17.I48. Número de ejemplares que conforman el fondo bibliográfico de la biblioteca. | 3 | Inventario de entrega de Fondo Bibliográfico y Actas de recepción | No existe dificultades | Poseemos el número de ejemplares que conforman el fondo bibliográfico de la biblioteca. |
| C4.P1.E18. 'Uniformes para estudiantes | Uniformes Escolares se entregan a los estudiantes, considerando Si son interculturales o interculturales bilingües | C4.P1.E18.I49. Porcentaje de uniformes escolares interculturales entregados. P= N/A M=N/A | 3 | Oficios circulares con las respectivas disposiciones vigentes.  -Actas de entrega recepción. | No existe dificultades | Los estudiantes han recibido uniformes de manera correcta y a tiempo |
| C4.P1.E18.I50. Porcentaje de uniformes escolares interculturales bilingües (nacionalidades), entregados. P= N/A M=N/A | N/A | NO APLICA |  | No somos Instituciones Interculturales Bilingües |
| C4.P1.E19. Alimentación Escolar | Se refiere a la entrega oportuna y permanente de alimentos nutritivos, para ejercer sus derechos a la educación y a la alimentación a los niños y niñas. | C4.P1.E19.I51. Número de niños y niñas benefician con la alimentación escolar. P= N/A M=N/A | 3 | Oficios circulares con las respectivas disposiciones vigentes.  -Acta de entrega recepción.  -Informe de recepción y consumo de jugos y leches del Programa de Colación escolar.  -Inventario | No existe dificultades | Todos los estudiantes reciben la alimentación a tiempo. |
| C4.P1.E20. Textos escolares | Se refiere al conjunto de material impreso (libros, cuadernos de trabajo, guías de docentes y lengua extrajera), comprendidos de varias materias de acuerdo al año o nivel educativo, cumpliendo con la malla curricular establecida por el MINEDUC. | C4.P1.E20.I52. Número de textos escolares entregados al final de ciclo escolar. P= N/A M=N/A | 3 | Oficios circulares con las respectivas disposiciones vigentes.  -Acta de entrega recepción de textos a la Institución.  -Registro de firmas de entrega a los estudiantes. | No existe dificultades | Los textos reciben todos los estudiantes. |
| C4.P1.E20.I53. Número de docentes que dispone del material. P= N/A M=N/A | 3 | Oficios circulares con las respectivas disposiciones. Vigente. | No existe dificultades | El 100% de los docentes cuentan con el material para impartir la clase |
| **RECOMENDACIONES:** Realizar ccampañas que promoción el cuidado, mantenimiento de los uniformes y textos dotados por el ministerio, Fortalecier los valores de la honradez, responsabilidad y solidaridad como tambien el cuidado de la salud .Seguir distribuyendo los kits de libros, uniformes y alimentación escolar a los estudiantes, con lo que se garantiza inclusion escolar. | | | | | | | |

* 1. **COMPONENTE DE GESTION DE RIESGOS ESCOLARES.**

El componente de Gestión de Riesgo con la Comunidad tiene el promedio de 66.67% de cumplimiento, su equivalencia es aceptable, los puntos vulnerables son los índices de implementación establecidos.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORME**  **C.5 SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE RIESGOS ESCOLARES** | | | | | | | |
| **ESTÁNDARES DE GESTIÓN ESCOLAR** | **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL** | | | | | | |
| **PROCESO** | **ELEMENTO** | **DESCRIPCIÓN** | **INDICADOR** | **PUNT** | **FUENTES DE INFORMACIÓN** | **DIFICULTADES** | **CONCLUSIONES** |
| P1. Gestión de riesgos  Prácticas encaminadas a garantizar la seguridad integral de los miembros de la comunidad educativa. | C5.P1.E21. Sistema Integral de Gestión de Riesgos Escolares SIGR-E | El Sistema Nacional de Educación ecuatoriano adopta el Sistema Integral de Gestión de Riesgos Escolares (SIGR-E) como instrumento técnico que garantice el derecho de los estudiantes, docentes, directivos y personal administrativo a realizar sus actividades en ambientes seguros, formarlos con una actitud preventiva y prepararlos para responder a emergencias, en coordinación y con el apoyo de toda la comunidad educativa y las instituciones competentes en materia de seguridad y protección. | C5.P1.E22.I54. Índice de Implementación del SIGR-E  = ICE(0,4) + ICS(0,2) + ILS(0,2) + IEP(0,2) Donde: ICE es Índice de Cumplimiento de los Elementos del sistema ICS es el Índice de Condiciones Seguras ILS es el Índice de Logro alcanzado en los Simulacros  IEP es el Índice de Efectividad en los Programas de seguridad | 2 | Instructivo SIGR-E  Plan de emergencia de la Institución.  Lista de la Comisión de riesgos conformada  Lista de la comisión de las brigadas de GR-E  Planificación e informes de simulacros realizados.  Informes de participación en capacitaciones de SIGR-E. | El plan de emergencia Institucional está en proceso de elaboración. | El sistema Integral de Gestión de Riesgos escolares está en proceso de implementación con la finalidad de garantizar la seguridad integral de la comunidad educativa. |
| **RECOMENDACIONES:** Capacitar de manera continua en practicas encaminadas a la seguridad escolar, integrar en esta responsabilidad a la Comunidad Educativa en sus diversos actores. | | | | | | | |

* 1. **COMPONENTE DE GESTIÓN DE PASTORAL**

El componente de gestión de pastoral se encuentra en un promedio aceptable con un promedio del 73.91%,

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORME**  **C.5 SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE RIESGOS ESCOLARES** | | | | | | | |
| **ESTÁNDARES DE GESTIÓN ESCOLAR** | **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL** | | | | | | |
| **PROCESO** | **ELEMENTO** | **DESCRIPCIÓN** | **INDICADOR** | **PUNT** | **FUENTES DE INFORMACIÓN** | **DIFICULTADES** | **CONCLUSIONES** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1. Dimensión Profética**  Es el anuncio de la Buena nueva de Jesús, el testimonio de vida y la denuncia de estructuras y situaciones que impiden la construcción del Reino de Dios. | C6.P1.E1 Educación religiosa Escolar. | Es una asignatura incluida en la malla con sus respectivos lineamientos elaborados desde los parámetros de la Iglesia, el carisma salesiano y el contexto escolar que contribuye a la formación integral de los niños y adolescentes potenciando el desarrollo de la dimensión trascendente-espiritual a partir de la toma de conciencia de la dignidad humana, la interpretación crítica de los cambios socioculturales y el compromiso en la construcción de una sociedad justa y solidaria. | **C6.P1.E1.I1.** La asignatura ERE cuenta con el PCA y el PUD de cada nivel y subnivel educativo, aprobado por la junta académica con una vigencia de 4 años. | 1 | oo  Documentos del PCA y PUD de cada nivel y subnivel aprobado por la junta académica. | No existe Pensum de ERE elaborado por el departamento de pastoral y aprobado por la junta académica. | El departamento de Pastoral deberá elaborar los instrumentos curriculares usando la guía metodológica de Religión. |
| **C6.P1.E1.I2.** El porcentaje de docentes que imparten la ERE tienen el título y la experiencia profesional correspondiente a la asignatura. | 1 | Listado de docentes que poseen título y experiencia profesional en ERE | Menos de 30% de los docentes de ERE tienen el título y la experiencia profesional correspondiente a la asignatura | Ante la falta de experiencia profesional en la asignatura de Religión se debe capacitar a los docentes que imparten esta asignatura. |
| **C6.P1.E1.I3.** Porcentaje de estudiantes que alcanzan el desarrollo óptimo de las destrezas planteadas | 2 | Datos estadísticos de los promedios de ERE de cada nivel y subnivel | Entre el 30% y 70% de los estudiantes alcanza el promedio de 7 y 8.9 | Para que los estudiantes alcancen el desarrollo óptimo de destrezas se debe aplicar planes de refuerzo académico. |
| **C6. P1. E1.I.4.** Porcentaje de docentes que aplican técnicas activas en el aula. | 1 | Informe de visitas áulicas de las clases de ERE | Menos de 30% de los docentes de ERE aplican técnicas activas. |  |
|  | **C6.p2. E2** Formación humana, cristiana, salesiana y misionera. | Es un espacio que brinda una formación humana, cristiana y salesiana que facilita el crecimiento integral y el compromiso de los miembros de la CE como agentes evangelizadores. | **C6. P1. E2. I5.** Porcentaje de personal docente, administrativo, y apoyoque participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | 1 | Listado de personal docente, administrativo, y apoyo que participa en programas de formación realizadas por el departamento de pastoral | Menos del 30% de personal docente, administrativo y apoyo que participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | Se incluirá al personal docente, administrativo y de apoyo en programas de formación humana, cristiana y salesiana. |
| **C6. P1. E2. I6.** Porcentaje de padres de familia queparticipan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | 1 | Listado de padres de familia que participan en eucaristías, convivencias | Menos del 30 % de padres de familia participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | Se debe incluir a los Padres de Familia en programas de formación humana, cristiana y salesiana. |
| **C6. P1. E2. I7.** Porcentaje de estudiantes queparticipan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral. | 1 | Listado de estudiantes que participan en eucaristías, convivencias organizadas por el departamento de pastoral. | Menos del 30 % de estudiantes participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | Se debe incluir a los estudiantes en programas de formación humana, cristiana y salesiana. |
| **C6.p3 E3, Animación Vocacional.** | La animación vocacional es un conjunto Orgánico de actividades específicas y complejas, vinculadas a la Pastoral que ayudan a descubrir el sueño de Dios en la propia vida para crear una cultura vocacional en la Comunidad Educativa. | **C6. P1. E3. I8.** Itinerarios sistemáticos de formación en clave vocacionalpara diferentes edades, aplicado por el Departamento de Pastoral. | 1 | Itinerarios elaborados y actualizados | No existen itinerarios sistemáticos de formación en clave vocacionalpara diferentes edades, aplicado por el Departamento de Pastoral. | Se deberá implementar los itinerarios sistemáticos de formación vocacional. |
| **C6. P1. E3. I9.-** Planificación de talleres de animación y cultura vocacional elaborado por la animadora vocacional en conjunto con el Departamento de Pastoral. | 1 | Documento de planificación | No existe una planificación de talleres de animación y cultura vocacional elaborados por la animadora vocacional en conjunto con el Departamento de Pastoral. | La animadora vocacional en conjunto con el Departamento de Pastoral debe realizar la planificación de animación y cultura vocacional. |
|  | **C6.p4. E4 Meditaciones** | Espacios para animar y acompañar a estudiantes y docentes en el proceso de reflexión, formación y vivencia de la dimensión espiritual. | **C6. P4. E4. I.10** Los minutos de meditación siguen los lineamientos del departamento de pastoral. | 2 | Informes de visitas a meditaciones diarias | Entre el 30% y el 80% de los espacios de meditación siguen los lineamientos del departamento de pastoral. | Los espacios de meditación deben cumplir con los lineamientos establecidos por el Departamento de Pastoral. |
| **C6. P1. E4. I.11.** Porcentaje de docentes que participan de la meditación en calidad de tutor o asistente | 2 | Listado de docentes que participan en las meditaciones | Entre el 30% y 70% de docentes participan activamente de la de meditación | Existe participación de los docentes en el espacio de meditación. |
| **C6.p5. E5, Catequesis.** | Espacio de educación orgánica y sistemática de la fe, que tiene como finalidad el crecimiento y maduración en la fe. | **C6. P1. E5. I.12.** La preparación para los sacramentos siguen los lineamientos de la Iglesia local. | 3 | Instructivo de catequesis parroquial | Más del 71% en la preparación para los sacramentos siguen los lineamientos de la Iglesia local. | Los sacramentos son preparados en la Catequesis parroquial siguiendo los lineamientos establecidos. |
| **C6. P1. E5. I.13.** porcentaje de confirmados que testimonian su compromiso cristiano con actividades dentro y fuera de la institución | 2 | Listado de estudiantes confirmados que colaboran en las catequesis, en grupos juveniles. | Entre el 30% y 70% de confirmados testimonian su compromiso cristiano con actividades dentro y fuera de la institución | Estudiantes confirmados testimonian su compromiso cristiano dentro y fuera de la Institución. |
| **P2. Dimensión Solidaria**  Genera procesos de formación integral, reflexión y acción que promueven en la CE la solidaridad y el ejercicio del liderazgo para la transformación social y evangelizadora  . | **C6. P2.E1**  **Asociacionismo** | Favorece, promueve y acompaña a las niñas, niños, adolescentes y jóvenes mediante la vivencia, y la práctica de los valores evangélicos en las actividades propuestas con este fin. | **C6. P2. E1. I.14** La infancia misionera cuenta con itinerarios formativos, POA e informes, entregados al departamento de pastoral. | 2 | Documentos de POA, itinerarios, informes entregados en el departamento de Pastoral | Existe en la infancia misionera itinerarios formativos, POA e informes, pero no han sido entregados al departamento de pastoral. | La infancia misionera permite la práctica del asociacionismo |
| **C6. P2. E1. I.15** Porcentaje de miembros de la infancia misionera que asiste a los encuentros nacionales y locales organizados por la arquidiócesis, diócesis y/o parroquias, y por la Asesora Nacional de la Inspectoría. | 2 | Listado de estudiantes de la infancia misionera que asiste a los encuentros nacionales y locales | Entre el 30% y 70% de los miembros de infancia misionera asiste a los encuentros nacionales y locales organizados por la arquidiócesis, diócesis y/o parroquias, y por la Asesora Nacional de la Inspectoría. | Existe participación de los miembros de infancia misionera en encuentros locales. |
| **C6. P2. E1. I.16.-** Porcentaje de los participantes de los niveles iniciales, que terminan el proceso de Infancia Misionera | 1 | Listado de matrícula y seguimiento de los estudiantes matriculados en la Infancia Misionera | Menos del 30% de los participantes de los niveles iniciales, terminan del proceso de Infancia Misionera | Existen pocos estudiantes de los niveles iniciales que terminan el proceso de infancia misionera. |
| **C6. P2. E1. I.17.-** Porcentajede los participantes que pasan a ser coordinadores de los grupos de Infancia Misionera en los años posteriores o integrantes del MJC | 1 | Listado de los estudiantes coordinadores de los grupos de Infancia Misionera | Al terminar el proceso de Infancia Misionera, menos del 30% de los participantes pasan a ser coordinadores de los grupos de Infancia Misionera en los años posteriores o integrantes del MJC | Existen pocos participantes que pasan a ser coordinadores de la infancia misionera. |
| **C6.P2.E1.I.18.- El** Movimiento Juvenil Salesiano Colmena cuenta con un POA que responde a los lineamientos nacionales, zonales y locales de la Pastoral Juvenil. | 1 | POA del Movimiento Juvenil Colmena construido en base a los lineamientos emitidos | Menos del 30% de las actividades del POA del MJSC responde a los lineamientos nacionales, zonales y locales de la Pastoral Juvenil | No existe POA del grupo juvenil Colmena |
| **C6.P2.E1.19.**Las y los jóvenes coordinadores del MJSC participan de la planificación y ejecución de los procesos de formación junto con las asesoras. | 1 | Convocatorias y actas de la asistencia de coordinadores del MJSC que participan de la planificación y ejecución de los procesos de formación junto con las asesoras. | Menos del 30% de las jóvenes coordinadoras del de los grupos son corresponsables con la planificación y ejecución de los procesos del MJSC junto con las asesoras. | No existe participación de los jóvenes y coordinadores en la planificación. |
| **C6.P2.E1.I.20.** Las familias de los Jóvenes del MJSC, apoyan en las actividades propuestas para cada grupo. | 2 | Registro de firmas de apoyo y compromiso las familias de los integrantes del MJSC | Entre el 30% y 70% de las familias de los jóvenes integrantes del MJSC apoyan en las actividades propuestas para compartir con ellos. | Existe apoyo de las familias en las actividades propuestas por los integrantes del MJSC |
|  |  | **C6.P2.E1.I.21.** Los miembros del Grupo misioneroparticipan de la planificación y ejecución de los procesos de formación misionera. | 2 | Listado de participantes en la planificación y ejecución de los procesos de formación misionera. | Más del 70% de losmiembros del Grupo misioneroparticipan de la planificación y ejecución de los procesos de formación. | Existen miembros del grupo misionero que participan de la planificación y ejecución de los procesos de formación misionera. |
| **C6. P2 E2 Pre-Voluntariado** | El pre-voluntariado es una propuesta que tiene caminos de formación y experiencia, que despierta solidaridad y la voluntad de servir desinteresadamente a los demás al estilo salesiano. | **C6. P2. E2. I.22.-** El POA responde al plan de formación de los SDB y FMA. | N/A | POA que responda al plan de formación de los SDB y FMA. | No aplica |  |
| **C6. P2. E. I.23** Participación en las actividades solidarias que constan en el POA. | N/A | Informes de participación en actividades solidarias | No aplica |  |
| **C6. P2. E2. I.24.-** Las familias acompañany apoyan en las actividades propuestas en el POA. | N/A | Informe del acompañamiento de familias en las actividades propuestas por el POA | No aplica |  |
| **C6. P2. E2. I.25.-** La CE. Cuenta con un itinerario formativo para las jóvenes pre- voluntarias, propuesta por la animadora nacional. | N/A | Itinerario propuesto por la animadora nacional | No aplica |  |
| **C6. P2 E3**  **Monaguillos** | Los Monaguillos son niños y jóvenes capaces de servir en el altar en las celebraciones de la Eucaristía y desempeñan diversas funciones para ayudar al orden e incentivar la participación, y el recogimiento de los fieles. | **C6. P2. E3. I26.-** El grupo de monaguillos cuenta con un manual de formación, debidamente por el DP. | 3 | Manual de formación de monaguillos | Existe un manual de formación para el grupo de monaguillos debidamente aprobado por el DP. | Existe el manual de formación de monaguillos. |
| **C6.P2.E3 1.27**  El grupo de monaguillos dispone de un POA revisado por el Dpto. Pastoral. | 2 | POA de Monaguillos revisado por el Dpto. de Pastoral | Existe un POA en el grupo de monaguillos pero no revisado por el Dpto. Pastoral. | El POA del grupo de monaguillos será entregado en el Departamento de pastoral para ser revisado. |
| **C6. P2. E4.-** **El Consejo Estudiantil** | El Consejo Estudiantil está conformado por estudiantes de la IE que fueron elegidos por votación directa y secreta por los estudiantes de la IE siguiendo los lineamientos del Reglamento a la LOEI y de los Reglamentos internos. | **C6. P2. E4. I.28.-** Itinerarios y cronogramas de formación y acompañamiento a los integrantes del Consejo estudiantil aprobados por el departamento de pastoral. | 1 | Itinerarios y cronogramas de formación y acompañamiento a los integrantes del Consejo estudiantil aprobados por el departamento de pastoral. | No existe itinerario de formación y acompañamiento al consejo estudiantil aprobado por el departamento de pastoral. | Se debe elaborar el itinerario de formación y acompañamiento al consejo estudiantil aprobado por el departamento de pastoral. |
| **C6. P2. E4. I.29.-**  Programa de formación para Escuela de liderazgo a nivel local y provincial. | 1 | Programa elaborado de formación para Escuela de liderazgo | Menos del 30% de líderes participan del programa de formación y ejercen Liderazgo. | No se ha implementado la Escuela de liderazgo en el Plantel. |
| **P3**  **Dimensión comunitaria**  Anima y acompaña con espíritu de familia los procesos y experiencias de crecimiento en la fe, desde la vivencia en comunidad, como espacio para madurar en la relación consigo mismo, con los demás, con Dios y con el mundo. | **C6. P3. E1- Convivencias y retiros** | Son espacios de reflexión-acción para apoyar a los miembros de la comunidad educativa en su proceso de formación humana y cristiana suscitando así la vivencia de los valores característicos del Evangelio | **C6.P3.E1. I.30.-** Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los estudiantes de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral | 3 | Planificación elaborada para Convivencias/retiros de los estudiantes de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral | Existe Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los estudiantes de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral. | Existen planificaciones de las convivencias y retiros realizados por los estudiantes de la Institución. |
| **C6.P3.E1. I.31.-** Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los padres de familia de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral | 3 | Planificación elaborada para las Convivencias/retiros de los padres de familia de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral | Existe Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los padres de familia de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral | Existen planificaciones de las convivencias y retiros realizados por los Padres de Familia de la Institución. |
| **C6.P3.E1. I.32.-** Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los delpersonal docente, administrativo y de apoyo de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral | 2 | Planificación elaborada para las Convivencias/retiros del personal docente, administrativo y de apoyo de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral | Existe Planificación para la realización de las Convivencias/retiros del personal docente, administrativo y de apoyo. Pero independientemente del POA del departamento de pastoral. | Existen planificaciones de las convivencias y retiros realizados por los del personal docente, administrativo y de apoyo de la Institución. |
| **C6. P3. E2**  **Oratorio festivo sacramental** | Es un espacio festivo salesiano que integra la formación humano cristiano mediante procesos y experiencias vivenciales de educación, evangelización, relación, compromiso. | **C6.P3.E2.I.33.-** Propuesta de formación de catequistas y animadores del oratorio. | 3 | Propuesta de formación de catequistas y animadores del oratorio. | Más del 71% de catequistas y animadores del Oratorio participan en la propuesta formativa. | Existe la propuesta de formación de catequistas y animadores del oratorio |
| **C6.P3.E2.I34.-** El oratorio cuenta con la Planificación Operativa Anual aprobada por el departamento de pastoral. | 2 | POA del oratorio aprobada por el departamento de pastoral. | Existe POA pero carente de relación con el departamento de pastoral | El POA debe estar relacionado con el POA del departamento de pastoral. |
| **C6.P3.E2.I35.-** Base de datos y registro de los interlocutores inscritos y asistentes del Oratorio en archivos del departamento de pastoral. | 3 | Base de datos y registro de los interlocutores inscritos y asistentes del Oratorio en archivos del departamento de pastoral. | Existe Base de datos y registro de los interlocutores inscritos y asistentes del Oratorio en archivos del departamento de pastoral. | Existe una base de datos de los interlocutores inscritos y asistentes del Oratorio en archivos del departamento de pastoral. |
| **C6.P3.E2.I36.-** Planificaciones de los encuentros semanales de la catequesis. | 3 | Planificaciones de los encuentros semanales de la catequesis. | Más del 71% de los catequistas planifican los encuentros semanales de la catequesis. | Existe la planificación de los encuentros semanales de catequesis. |
| **C6.P3.E2.I37.-** Planificación de los talleres y registro de asistencia de los participantes a los clubes. | 2 | Planificación de los talleres y registro de asistencia de los participantes a los clubes. | Entre el 30% y 70% de los animadores planifican los talleres y registro de asistencia de los participantes a los clubes. | Existen planificaciones de los talleres y registro de asistencia de los participantes a los clubes. |
| **C6. P3. E3**  **Propuesta pastoral anual** | Es una idea fuerza que  Contiene los lineamientos generales para la construcción de experiencias pastorales que permitan a la comunidad educativa evangelizar educando y educar evangelizando. | **C6.P3.E3.I38.-** Socialización de la Propuesta Pastoral. | 3 | Convocatorias y registros de asistencia a la socialización de la propuesta de pastoral | Entre el 30% y 70% de los animadores planifican los talleres y registro de asistencia de los participantes a los clubes. | La propuesta de Pastoral ha sido socializada. |
| **C6.P3.E3.I39.-** Correlación entre la Propuesta Pastoral y el POA del Departamento de Pastoral. | 2 | Propuesta Pastoral y el POA del Departamento de Pastoral. | Más del 71% de los integrantes de la CE conoce la Propuesta Pastoral. | Existe correlación entre la Propuesta Pastoral y el POA del Departamento de Pastoral. |
| **C6. P3. E4**  **Familia Salesiana: exalumnas /os salesianos cooperadores** | Las FMA al interior de las CE promueve los vínculos con las otras ramas de la FS, especialmente con las/os Exalumnas/os de las FMA y con los Salesianos Cooperadores. | **C6.P3.E4.I40.-** Base de datos de las exalumnas/os que son miembros de la Unión Local compartidas al Departamento de Pastoral. | 1 | Listado de exalumnas/os que son miembros de la Unión Local compartidas al Departamento de Pastoral. | Entre el 30% y el 80% de las actividades del POA tienen correlación con la Propuesta Pastoral. | No existe base de datos de las exalumnas/os que son miembros de la Unión Local compartidas al Departamento de Pastoral. |
| **C6.P3.E4.I41.-** Programa de formación para el acompañamiento a las exalumnas FMA. | 1 | Plan de formación para el acompañamiento a las exalumnas FMA. | No existe base de datos de las exalumnas/os que son miembros de la Unión Local compartidas al Departamento de Pastoral. | No existe programa de formación para el acompañamiento a las exalumnas FMA |
| **C6.P3.E4.I42.** Cronograma de actividades de servicio comunitario y labor social de las exalumnas-os de la FMA. | 1 | Cronograma de actividades | Se ha ejecutado en menos del 30% el programa de formación para el acompañamiento a las exalumnas-os. | No existe cronograma de las actividades de servicio comunitario y labor social de las exalumnas-os de la FMA. |
| **C6.P3.E4.I43.-** Plan de motivación y convocatoria para ser parte de SSCCmonitoreado por el Departamento de Pastoral. | N/A | Plan monitoreado por el Departamento de Pastoral. | Se cumple en menos del 30% del cronograma. |  |
| **C6.P3.E4.I44.-** Plan de formación de los SSCC conocido por el Departamento de Pastoral. | N/A | Plan de formación elaborado | No aplica |  |
| **C6.P3.E4.I45.-** Cronograma de actividades de servicio comunitario y labor social de los SSCC | N/A | Cronograma de actividades aprobado | No aplica |  |
| **C6. P3. E5**  **Vinculación con otros organismo** | El Departamento de Pastoral se enriquece fortaleciendo vínculos con organismos eclesiales. | **C6.P3.E5.I46.-** Vinculación del Departamento Pastoral con diferentes organismos eclesiales. | 3 | Planes de vinculación | No aplica |  |
| **P4. Dimensión Celebrativa**  Son los espacios de crecimiento personal, lúdico, relacional, grupal, celebrativo-festivo, como experiencias de formación cristiana, salesiana de los integrantes de la  comunidad educativa, para el encuentro con Dios consigo mismo, y con los demás | **C6. P4. E1.- Fiestas eclesiales** | Celebraciones de los acontecimientos de la salvación que trajo Jesús mediantes palabras y gestos. | **C6.P4.E1.I.47.-** Preparación y participación activa de la CE en las fiestas eclesiales. | 2 | Informe de la participación de la CE en las fiestas eclesiales | La CE prepara y participa activamente en las fiestas eclesiales entre el 30% y 70%. La CE prepara y participa activamente en las fiestas eclesiales entre el 30% y 70%. La CE prepara y participa activamente en las fiestas eclesiales entre el 30% y 70%. | Existe participación en las fiestas eclesiales, aunque se debe llevar evidencia de su participación. |
| **C6. P4. E2.- Fiestas salesianas** | Celebraciones en honor a la Virgen María y a los Santos salesianos (Don Bosco, María Mazzarello, Domingo Sabio…) | **C6.P4.E2.I.48.-** Preparación y participación activa de la CE en las fiestas salesianas. | 3 | Informe de la participación de la CE en las fiestas eclesiales | La CE prepara y participa activamente en las fiestas eclesiales entre el 30% y 70%. | Existe participación activa en las celebraciones en honor a la Virgen María y a los Santos salesianos |
| **C6. P4. E2.-Sacramentos** | Son signos comunitarios que nos permiten recordar y celebrar la presencia de Jesucristo; con ellos todo cristiano expresa su proceso de crecimiento dentro de la comunidad. | **C6.P4.E3I.49.** La IE cuenta con cronograma o calendario de celebración del sacramento de la reconciliación. | 3 | Planificaciones e informes de festividades salesianas realizadas | La CE prepara y participa activamente en las fiestas salesianas en más del 71% | Existe cronograma de la celebración del sacramento de la reconciliación en el plantel. |
| **C6.P4.E3I.50.** La IE cuenta con cronograma o calendario de celebración del sacramento de la Eucaristía. | 3 | Cronograma de celebración del sacramento de reconciliación. | Se ejecuta más del 71% del cronograma de celebración del sacramento de la reconciliación. | Existe cronograma de la celebración de eucaristías en el plantel. |
| RECOMENDACIONES: Fortalecer la identidad y la formación de los docentes que integran el Departamento, | | | | | | | |

1. **PRIORIZACIÓN DE RESULTADOS**
   1. **MATRIZ FODA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORTALEZAS** | **DEBILIDADES** |
| **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  **C1.P1.E1.I1.** Número de docentes beneficiarios de procesos de capacitación gestionados por el MINEDUC. P= N/A M=N/A  **C1.P1.E2.I5** Número de docentes de acuerdo a la necesidad de la institución educativa.  C1.P2.E4.I9. Registro existente, actualizado y organizado, de acuerdo a la normativa educativa vigente  C1.P2.E5.I10. Número de miembros de la comunidad educativa que utilizan las tecnologías de la información y comunicación durante la jornada de clases y fuera de ella.  C1.P3.E6.I12. Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa.  C1.P3.E6.I13. Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa.  C1.P3.E6.I17. Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa.  "C1.P3.E7.I18. Mantenimiento recurrente.- enfocado a trabajos de aseo y limpieza, se realiza diariamente. Se pone énfasis en la limpieza de pisos, muros perimetrales, paredes internas de aulas y laboratorios, baños, ventanas, bancas, áreas verdes."  "C1.P3.E7.I21. Mantenimiento correctivo.- enfocado a superar deficiencia en infraestructura.En este caso se realizan reparaciones con el fin de mejorar la infraestructura deteriorada."  C1.P3.E8.I22. Número de pupitres que conforman el bloque de aulas./ número de pupitres requeridos.  C1.P3.E8.I23. Número de mobiliario o equipamiento que conforman el bloque administrativo/ número de mobiliario o equipamiento requerido.  **COMPONENTE PEDAGÓGICO**  C2.P1.E9.I30. Porcentaje de Proyectos Escolares que cumplen con los lineamientos y metodología emitidas por la autoridad educativa.  **COMPONENTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR**  C3.P1.E11.I34. El DECE cuenta con un POA elaborado de acuerdo a las necesidades institucionales.  C3.P1.E11.I35. El DECE implementa las actividades planificadas en el POA con la participación activa de toda la comunidad educativa.  C3.P1.E11.I36. N° de miembros de la comunidad educativa (autoridades, estudiantes, familiares y docentes) que participan en actividades de prevención en la IE.  C3.P1.E12.I37. Informe de resultados del plan de trabajo que fue propuesto ante la comunidad estudiantil durante la campaña electoral con las acciones realizadas para promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes.  C3.P1.E13.I38. El Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales está conformado democráticamente y cumple con las funciones establecidas en el Artículo 76 del Reglamento a la LOEI  C3.P1.E.14.I42. Número de casos de consumo de drogas detectados.  C3.P1.E.14.I43. N° de casos de presunción de comercialización de drogas por parte de estudiantes detectados.  C3.P1.E.14.I44. Código de Convivencia elaborado participativamente y socializado a toda la comunidad educativa.  C3.P2.E15.I45. Número de actividades de demostración de saberes, entre ferias, concursos y/o festivales; en las que participan los estudiantes.  C3.P2.E16.I46. N° de emprendimientos educativos interdisciplinarios implementados por los estudiantes.  **COMPONENTE DE SERVICIOS EDUCATIVOS**  C4.P1.E17.I47. Número de títulos que conforman el fondo bibliográfico de la biblioteca.  C4.P1.E17.I48. Número de ejemplares que conforman el fondo bibliográfico de la biblioteca.  C4.P1.E18.I49. Porcentaje de uniformes escolares interculturales entregados. P= N/A M=N/A  C4.P1.E18.I50. Porcentaje de uniformes escolares interculturales bilingües (nacionalidades), entregados. P= N/A M=N/A  C4.P1.E19.I51. Número de niños y niñas benefician con la alimentación escolar. P= N/A M=N/A  C4.P1.E20.I52. Número de textos escolares entregados al final de ciclo escolar. P= N/A M=N/A  C4.P1.E20.I53. Número de docentes que dispone del material. P= N/A M=N/A  **COMPONENTE DE PASTORAL**  **C6. P1. E5. I.12.** La preparación para los sacramentos siguen los lineamientos de la Iglesia local.  **C6. P2. E3. I26.-** El grupo de monaguillos cuenta con un manual de formación, debidamente por el DP.  C6.P3.E1. I.30.- Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los estudiantes de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral  C6.P3.E1. I.31.- Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los padres de familia de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral  C6.P3.E2.I36.- Planificaciones de los encuentros semanales de la catequesis.  C6.P3.E3.I38.- Socialización de la Propuesta Pastoral.  C6.P4.E3I.49. La IE cuenta con cronograma o calendario de celebración del sacramento de la reconciliación.  C6.P4.E3I.50. La IE cuenta con cronograma o calendario de celebración del sacramento de la Eucaristía. | **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  C1.P1.E1.I2. Número de cursos gestionados por la IE  C1.P1.E1.I3. Número de docentes que han obtenido Maestría ofertada por el Mineduc; o, número de docentes que continúan sus estudios de profesionalización durante los dos últimos años anteriores a la presente evaluación.  **C1.P1.E1.I4.** Número de docentes que han obtenido Maestría en el año en curso en Universidades Categoría A y B, o en otras instituciones educativas internacionales consideradas por la SENESCYT para el reconocimiento automático de títulos  **C1.P1.E3.I6.** Número de documentos del Instructivo para coordinar el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares.  C1.P3.E6.I14. Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa.  C1.P3.E6.I15. Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa.  C1.P3.E6.I16. Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa.  "C1.P3.E7.I19. Mantenimiento preventivo.- enfocado a prevenir el deterioro acelerado de las edificaciones. Responderá siempre a un programa sistemático de revisión y de verificación de las condiciones de la infraestructura. Se realiza de forma periódica para evitar daños."  C1.P3.E7.I20. Mantenimiento predictivo.- se realiza luego de las inspecciones periódicas y al identificar un posible daño con indicios de deterioro.  C1.P3.E8.I24. Número de equipamiento o mobiliario que conforman el bloque de servicio/número de mobiliario o equipamiento requerido.  C1.P3.E8.I25. Número de equipamiento o mobiliario que conforman el bloque de las áreas especializadas / número de mobiliario o equipamiento requerido.  C1.P3.E8.I26. Número de equipamiento e implementos que conforman los espacios recreativos/ número de equipamiento e implementos requerido.  **COMPONENTE PEDAGÓGICO**  C2.P1.E9.I27. Cuentan con PCI construido, que se articula con el currículo nacional vigente.  C2.P1.E9.I28. Las planificaciones anuales se desarrollan a partir de los lineamientos dados en el PCI.  C2.P1.E9.I29. PCI es evaluado de manera anual a partir de la experiencia del currículo en acción a partir un proceso de autoevaluación docente.  C2.P1.E9.I31. Porcentaje de estudiantes de EGB que superan la escala cualitativa de muy buena.  C2.P2.E10.I32. Planes de refuerzo académico ejecutados/ Planes de refuerzo académico requeridos.  C2.P2.E10.I33. Número de programas orientados al fortalecimiento de la calidad educativa y la mejora del rendimiento académico.  **COMPONENTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR**  C3.P1.E.14.I39. N° de casos de violencia detectados en la IE.  C3.P1.E.14.I40. Número de casos de resolución pacífica de conflictos realizados (mediación/diálogo).  C3.P1.E.14.I41. Número de embarazos y de paternidad adolescente detectados.  **COMPONENTE DE SIGRE**  'C5.P1.E22.I54. Índice de Implementación del SIGR-E  = ICE(0,4) + ICS(0,2) + ILS(0,2) + IEP(0,2)  Donde:  ICE es Índice de Cumplimiento de los Elementos del sistema  ICS es el Índice de Condiciones Seguras  ILS es el Índice de Logro alcanzado en los Simulacros  IEP es el Índice de Efectividad en los Programas de seguridad  **COMPONENTE DE PASTORAL**  C6.P1.E1.I1. La asignatura ERE cuenta con el PCA y el PUD de cada nivel y subnivel educativo, aprobado por la junta académica con una vigencia de 4 años.  C6.P1.E1.I2. El porcentaje de docentes que imparten la ERE tienen el título y la experiencia profesional correspondiente a la asignatura.  C6.P1.E1.I3. Porcentaje de estudiantes que alcanzan el desarrollo óptimo de las destrezas planteadas  C6. P1. E1.I.4. Porcentaje de docentes que aplican técnicas activas en el aula.  C6. P1. E2. I5. Porcentaje de personal docente, administrativo, y apoyo que participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral  C6. P1. E2. I6. Porcentaje de padres de familia que participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral.  C6. P1. E2. I7. Porcentaje de estudiantes que participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral.  C6. P1. E3. I8. Itinerarios sistemáticos de formación en clave vocacional para diferentes edades, aplicado por el Departamento de Pastoral.  C6. P1. E3. I9.- Planificación de talleres de animación y cultura vocacional elaborado por la animadora vocacional en conjunto con el Departamento de Pastoral.  C6. P4. E4. I.10 Los minutos de meditación siguen los lineamientos del departamento de pastoral.  C6. P1. E4. I.11. Porcentaje de docentes que participan de la meditación en calidad de tutor o asistente  C6. P1. E5. I.13. porcentaje de confirmados que testimonian su compromiso cristiano con actividades dentro y fuera de la institución  C6. P2. E1. I.14 La infancia misionera cuenta con itinerarios formativos, POA e informes, entregados al departamento de pastoral.  C6. P2. E1. I.15 Porcentaje de miembros de la infancia misionera que asiste a los encuentros nacionales y locales organizados por la arquidiócesis, diócesis y/o parroquias, y por la Asesora Nacional de la Inspectoría.  C6. P2. E1. I.16.- Porcentaje de los participantes de los niveles iniciales, que terminan el proceso de Infancia Misionera  C6. P2. E1. I.17.- Porcentaje de los participantes que pasan a ser coordinadores de los grupos de Infancia Misionera en los años posteriores o integrantes del MJC  C6.P2.E1.I.18.- El Movimiento Juvenil Salesiano Colmena cuenta con un POA que responde a los lineamientos nacionales, zonales y locales de la Pastoral Juvenil.  C6.P2.E1.19.Las y los jóvenes coordinadores del MJSC participan de la planificación y ejecución de los procesos de formación junto con las asesoras.  C6.P2.E1.I.20. Las familias de los Jóvenes del MJSC, apoyan en las actividades propuestas para cada grupo.  C6.P2.E3 1.27 El grupo de monaguillos dispone de un POA revisado por el Dpto. Pastoral.  C6. P2. E4. I.28.- Itinerarios y cronogramas de formación y acompañamiento a los integrantes del Consejo estudiantil aprobados por el departamento de pastoral.  C6. P2. E4. I.29.- Programa de formación para Escuela de liderazgo a nivel local y provincial.  C6.P3.E1. I.32.- Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los del personal docente, administrativo y de apoyo de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral  C6.P3.E2.I34.- El oratorio cuenta con la Planificación Operativa Anual aprobada por el departamento de pastoral.  C6.P3.E2.I37.- Planificación de los talleres y registro de asistencia de los participantes a los clubes.  C6.P3.E3.I39.- Correlación entre la Propuesta Pastoral y el POA del Departamento de Pastoral.  C6.P3.E4.I40.- Base de datos de las exalumnas/os que son miembros de la Unión Local compartidas al Departamento de Pastoral.  C6.P3.E4.I41.- Programa de formación para el acompañamiento a las exalumnas FMA.  C6.P3.E4.I42. Cronograma de actividades de servicio comunitario y labor social de las exalumnas-os de la FMA.  C6.P3.E4.I43.- Plan de motivación y convocatoria para ser parte de SSCC monitoreado por el Departamento de Pastoral.  C6.P3.E4.I44.- Plan de formación de los SSCC conocido por el Departamento de Pastoral.  C6.P3.E4.I45.- Cronograma de actividades de servicio comunitario y labor social de los SSCC  C6.P4.E1.I.47.- Preparación y participación activa de la CE en las fiestas eclesiales. |
| **OPORTUNIDADES** | **AMENAZAS** |
| **COMPONENTE DE PASTORAL**  C6.P3.E2.I.33.- Propuesta de formación de catequistas y animadores del oratorio.  C6.P3.E2.I35.- Base de datos y registro de los interlocutores inscritos y asistentes del Oratorio en archivos del departamento de pastoral.  C6.P3.E2.I.33.- Propuesta de formación de catequistas y animadores del oratorio.  C6.P3.E2.I35.- Base de datos y registro de los interlocutores inscritos y asistentes del Oratorio en archivos del departamento de pastoral.  C6.P2.E1.I.21. Los miembros del Grupo misionero participan de la planificación y ejecución de los procesos de formaciónmisionera**.**  C6.P3.E5.I46.- Vinculación del Departamento Pastoral con diferentes organismos eclesiales.  C6.P4.E2.I.48.- Preparación y participación activa de la CE en las fiestas salesianas. | **COMPONENTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR**  C3.P1.E.14.I41. Número de embarazos y de paternidad adolescente detectados. |

**9.2 PRIORIZACIÓN DE DEBILIDADES-AMENAZAS (NIVEL DE IMPACTO, MARCAR CON X)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C2. COMPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | | | |
| **DEBILIDADES-AMENAZAS** | **ALTO** | **MEDIO** | **BAJO** |
| **C1.P1.E1.I2.** Número de cursos gestionados por la IE |  |  | X |
| **C1.P1.E1.I3.** Número de docentes que han obtenido Maestría ofertada por el MinEduc; o, número de docentes que continúan sus estudios de profesionalización durante los dos últimos años anteriores a la presente evaluación. |  | X |  |
| **C1.P1.E1.I4.** Número de docentes que han obtenido Maestría en el año en curso en Universidades Categoría A y B, o en otras instituciones educativas internacionales consideradas por la SENESCYT para el reconocimiento automático de títulos |  | X |  |
| **C1.P1.E3.I6.** Número de documentos del Instructivo para coordinar el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares. | X |  |  |
| **C1.P3.E6.I14.** Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa. |  | X |  |
| **C1.P3.E6.I15**. Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa. |  | X |  |
| **C1.P3.E6.I16.** Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa. |  | X |  |
| **C1.P3.E7.I19.** Mantenimiento preventivo.- enfocado a prevenir el deterioro acelerado de las edificaciones. Responderá siempre a un programa sistemático de revisión y de verificación de las condiciones de la infraestructura. Se realiza de forma periódica para evitar daños. | X |  |  |
| **C1.P3.E7.I20.** Mantenimiento predictivo.- se realiza luego de las inspecciones periódicas y al identificar un posible daño con indicios de deterioro. | X |  |  |
| **C1.P3.E8.I24.** Número de equipamiento o mobiliario que conforman el bloque de servicio/número de mobiliario o equipamiento requerido. | X |  |  |
| **C1.P3.E8.I25.** Número de equipamiento o mobiliario que conforman el bloque de las áreas especializadas / número de mobiliario o equipamiento requerido. | X |  |  |
| **C1.P3.E8.I26.** Número de equipamiento e implementos que conforman los espacios recreativos/ número de equipamiento e implementos requerido. |  | X |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C2. COMPONENTE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA | | | |
| DEBILIDADES-AMENAZAS | ALTO | MEDIO | BAJO |
| C2.P1.E9.I27. Cuentan con PCI construido, que se articula con el currículo nacional vigente. |  | X |  |
| C2.P1.E9.I28. Las planificaciones anuales se desarrollan a partir de los lineamientos dados en el PCI. |  | X |  |
| C2.P1.E9.I29. PCI es evaluado de manera anual a partir de la experiencia del currículo en acción a partir un proceso de autoevaluación docente. | X |  |  |
| C2.P1.E9.I31. Porcentaje de estudiantes de EGB que superan la escala cualitativa de muy buena. | X |  |  |
| C2.P2.E10.I32. Planes de refuerzo académico ejecutados/ Planes de refuerzo académico requeridos. |  | X |  |
| C2.P2.E10.I33. Número de programas orientados al fortalecimiento de la calidad educativa y la mejora del rendimiento académico. |  | X |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C3. COMPONENTE DE CONVIVENCIA** | | | |
| **DEBILIDADES-AMENAZAS** | **ALTO** | **MEDIO** | **BAJO** |
| C3.P1.E.14.I39. N° de casos de violencia detectados en la IE. |  | X |  |
| C3.P1.E.14.I40. Número de casos de resolución pacífica de conflictos realizados (mediación/diálogo). |  | X |  |
| C3.P1.E.14.I41. Número de embarazos y de paternidad adolescente detectados. | X |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C.5 SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE RIESGOS ESCOLARES** | | | |
| **DEBILIDADES-AMENAZAS** | **ALTO** | **MEDIO** | **BAJO** |
| **C5.P1.E22.I54.** Índice de Implementación del SIGR-E  = ICE(0,4) + ICS(0,2) + ILS(0,2) + IEP(0,2) Donde: ICE es Índice de Cumplimiento de los Elementos del sistema ICS es el Índice de Condiciones Seguras ILS es el Índice de Logro alcanzado en los Simulacros  IEP es el Índice de Efectividad en los Programas de seguridad | X |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C.6 COMPONENTE DE PASTORAL** | | | |
| **DEBILIDADES-AMENAZAS** | **ALTO** | **MEDIO** | **BAJO** |
| C6.P1.E1.I1. La asignatura ERE cuenta con el PCA y el PUD de cada nivel y subnivel educativo, aprobado por la junta académica con una vigencia de 4 años. | X |  |  |
| C6.P1.E1.I2. El porcentaje de docentes que imparten la ERE tienen el título y la experiencia profesional correspondiente a la asignatura. | X |  |  |
| C6.P1.E1.I3. Porcentaje de estudiantes que alcanzan el desarrollo óptimo de las destrezas planteadas |  | X |  |
| **C6. P1. E1.I.4.** Porcentaje de docentes que aplican técnicas activas en el aula. | X |  |  |
| **C6. P1. E2. I5.** Porcentaje de personal docente, administrativo, y apoyoque participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | X |  |  |
| **C6. P1. E2. I6.** Porcentaje de padres de familia queparticipan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | X |  |  |
| **C6. P1. E2. I7.** Porcentaje de estudiantes queparticipan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral. | X |  |  |
| **C6. P1. E3. I8.** Itinerarios sistemáticos de formación en clave vocacionalpara diferentes edades, aplicado por el Departamento de Pastoral. |  | X |  |
| **C6. P1. E3. I9.-** Planificación de talleres de animación y cultura vocacional elaborado por la animadora vocacional en conjunto con el Departamento de Pastoral. | X |  |  |
| **C6. P4. E4. I.10** Los minutos de meditación siguen los lineamientos del departamento de pastoral. |  | X |  |
| **C6. P1. E4. I.11.** Porcentaje de docentes que participan de la meditación en calidad de tutor o asistente |  |  | X |
| **C6. P2. E1. I.15** Porcentaje de miembros de la infancia misionera que asiste a los encuentros nacionales y locales organizados por la arquidiócesis, diócesis y/o parroquias, y por la Asesora Nacional de la Inspectoría. |  |  | X |
| **C6. P2. E1. I.16.-** Porcentaje de los participantes de los niveles iniciales, que terminan el proceso de Infancia Misionera |  | X |  |
| **C6. P2. E1. I.17.-** Porcentajede los participantes que pasan a ser coordinadores de los grupos de Infancia Misionera en los años posteriores o integrantes del MJC |  | X |  |
| **C6.P2.E1.I.21.** Los miembros del Grupo misioneroparticipan de la planificación y ejecución de los procesos de formación misionera. |  | X |  |
| **C6. P2. E2. I.24.-** Las familias acompañany apoyan en las actividades propuestas en el POA. | X |  |  |
| **C6. P2. E3. I26.-** El grupo de monaguillos cuenta con un manual de formación, debidamente por el DP. | X |  |  |
| **C6.P2.E3 1.27** El grupo de monaguillos dispone de un POA revisado por el Dpto. Pastoral. | X |  |  |
| **C6. P2. E4. I.28.-** Itinerarios y cronogramas de formación y acompañamiento a los integrantes del Consejo estudiantil aprobados por el departamento de pastoral. |  |  | X |
| **C6. P2. E4. I.29.-** Programa de formación para Escuela de liderazgo a nivel local y provincial. |  |  | X |
| **C6.P3.E1. I.30.-** Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los estudiantes de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral |  | X |  |
| **C6.P3.E1. I.31.-** Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los padres de familia de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral |  | X |  |
| **C6.P3.E1. I.32.-** Planificación para la realización de las Convivencias/retiros delpersonal docente, administrativo y de apoyo de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral |  | X |  |
| **C6.P3.E3.I38.-** Socialización de la Propuesta Pastoral. | X |  |  |
| **C6.P3.E3.I39.-** Correlación entre la Propuesta Pastoral y el POA del Departamento de Pastoral. | X |  |  |

* 1. **MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN Y DELIMITACIÓN DE ESTRATEGIAS DEFINIDAS EN EL FODA**

|  |  |
| --- | --- |
| C.1. COMPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA | |
| IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS | DELIMITACIÓN DE ESTRATEGIAS |
| C1.P1.E1.I2. Número de cursos gestionados por la IE | Durante cada año escolar hasta finalizar la vigencia del PEI la institución organizará al menos dos cursos al año de acuerdo a las necesidades institucionales. |
| C1.P1.E3.I6. Número de documentos del Instructivo para coordinar el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares. | Desarrollar antes del inicio de clases un instructivo que permita la coordinación de ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares. |
| C1.P3.E6.I16. Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa. | Contar con los espacios físicos especializados para el laboratorio de CCNN en el cuarto periodo del PEI con un costo estimado a invertir de $25.000 de acuerdo a la oferta educativa, con autogestión |
| C1.P3.E7.I19. Mantenimiento preventivo.- enfocado a prevenir el deterioro acelerado de las edificaciones. Responderá siempre a un programa sistemático de revisión y de verificación de las condiciones de la infraestructura. Se realiza de forma periódica para evitar daños. | Elaborar hasta el 31 de agosto un programa sistemático de revisión y de verificación de las condiciones de la infraestructura. |
| C1.P3.E7.I20. Mantenimiento predictivo.- se realiza luego de las inspecciones periódicas y al identificar un posible daño con indicios de deterioro. | Elaborar hasta el 31 de agosto un programa sistemático de revisión y de verificación de las condiciones de la infraestructura. |
| C1.P3.E8.I25. Número de equipamiento o mobiliario que conforman el bloque de las áreas especializadas / número de mobiliario o equipamiento requerido. | Contar con el equipamiento para el laboratorio de CCNN hasta el cuarto periodo del PEI con un costo estimado a invertir de $25.000 de acuerdo a la oferta educativa, con autogestión. |

|  |  |
| --- | --- |
| **C2. COMPONENTE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA** | |
| **IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS** | | **DELIMITACIÓN DE ESTRATEGIAS** |
| C2.P1.E9.I27. Cuentan con PCI construido, que se articula con el currículo nacional vigente. | | Mantener el PCI actualizado. |
| C2.P1.E9.I28**.** Las planificaciones anuales se desarrollan a partir de los lineamientos dados en el PCI. | | Elaborar el PCA siguiendo los lineamientos del PCI |
| C2.P1.E9.I29. PCI es evaluado de manera anual a partir de la experiencia del currículo en acción a partir un proceso de autoevaluación docente. 1p | | Evaluar el PCI cada año y llevar las evidencias respectivas del proceso realizado. |
| C2.P1.E9.I30. Porcentaje de Proyectos Escolares que cumplen con los lineamientos y metodología emitidas por la autoridad educativa. 3p | | Elaborar los Proyecto escolares con los lineamientos del Instructivo. |
| C2.P1.E9.I31. Porcentaje de estudiantes de EGB que superan la escala cualitativa de muy buena. 1p | | Desarrollar planes de refuerzo que permitan mejorar el rendimiento academico de los estudiantes en el área de Proyectos escolares. |
| C2.P2.E10.I32. Planes de refuerzo académico ejecutados/ Planes de refuerzo académico requeridos. 2p. | | Llevar registro de las calificaciones de los Planes de Refuerzo ejecutados. |

|  |  |
| --- | --- |
| **C3. COMPONENTE DE CONVIVENCIA** | |
| **IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS** | **DELIMITACIÓN DE ESTRATEGIAS** |
| C3.P1.E.14.I39. N° de casos de violencia detectados en la IE. | Durante el año escolar se organizarán expedientes de los diferentes casos detectados de violencia, en los estudiantes. |
| C3.P1.E.14.I40. Número de casos de resolución pacífica de conflictos realizados (mediación/diálogo). | Durante el año escolar se tendrá organizado expedientes de la resolución de conflictos, considerando el debido proceso |
| C3.P1.E.14.I41. Número de embarazos y de paternidad adolescente detectados. | Durante el año escolar se habrán realizado tres charlas de concienciación en sexualidad con responsabilidad, amor y respeto a su cuerpo con toda la comunidad educativa. |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.5 SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE RIESGOS ESCOLARES** | |
| **IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS** | **DELIMITACIÓN DE ESTRATEGIAS** |
| **C5.P1.E22.I54.** Índice de Implementación del SIGR-E  = ICE(0,4) + ICS(0,2) + ILS(0,2) + IEP(0,2) Donde: ICE es Índice de Cumplimiento de los Elementos del sistema ICS es el Índice de Condiciones Seguras ILS es el Índice de Logro alcanzado en los Simulacros  IEP es el Índice de Efectividad en los Programas de seguridad | Durante el año escolar 2018-2019, se elaborara el plan de emergencia institucional. |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.6 COMPONENTE DE PASTORAL** | |
| **IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS** | **DELIMITACIÓN DE ESTRATEGIAS** |
| C6.P1.E1.I1. La asignatura ERE cuenta con el PCA y el PUD de cada nivel y subnivel educativo, aprobado por la junta académica con una vigencia de 4 años. | Hasta el mes de Septiembre debe ser elaborado el pensum de ERE por el departamento de pastoral y aprobado por la junta académica. |
| C6.P1.E1.I2. El porcentaje de docentes que imparten la ERE tienen el título y la experiencia profesional correspondiente a la asignatura. | Durante el año lectivo capacitar a los docentes encargados de impartir la asignatura ERE |
| C6.P1.E1.I3. Porcentaje de estudiantes que alcanzan el desarrollo óptimo de las destrezas planteadas | Durante el año escolar se realizará un plan de seguimiento para estimular a los estudiantes a mejorar el rendimiento académico en base a esta asignatura |
| **C6. P1. E1.I.4.** Porcentaje de docentes que aplican técnicas activas en el aula. | Al final del año lectivo se espera que el 100% de los docentes de ERE apliquen técnicas activas |
| **C6. P1. E2. I5.** Porcentaje de personal docente, administrativo, y apoyoque participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | Durante el año escolar se espera que a través de la proyecto de pastoral los docentes participen del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral |
| **C6. P1. E2. I6.** Porcentaje de padres de familia queparticipan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | Durante al año escolar se motivara a que el 100% de los padres de familia participen del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral |
| **C6. P1. E2. I7.** Porcentaje de estudiantes queparticipan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral. | Durante al año escolar se motivara a que el 100% de los estudiantes participen del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral |
| **C6. P1. E3. I8.** Itinerarios sistemáticos de formación en clave vocacionalpara diferentes edades, aplicado por el Departamento de Pastoral. | Contar con itinerarios sistemáticos de formación en clave vocacional para diferentes edades, aplicado por el Departamento de Pastoral. |
| **C6. P1. E3. I9.-** Planificación de talleres de animación y cultura vocacional elaborado por la animadora vocacional en conjunto con el Departamento de Pastoral. | Tener una planificación de talleres de animación y cultura vocacional elaborados por la animadora vocacional en conjunto con el Departamento de Pastoral. |
| **C6. P4. E4. I.10** Los minutos de meditación siguen los lineamientos del departamento de pastoral. | Contar con el 100% de los espacios de meditación sigue los lineamientos del departamento de pastoral. |
| **C6. P1. E4. I.11.** Porcentaje de docentes que participan de la meditación en calidad de tutor o asistente | Contar con el 100% de los docentes que participen activamente de la de meditación |
| **C6. P2. E1. I.15** Porcentaje de miembros de la infancia misionera que asiste a los encuentros nacionales y locales organizados por la arquidiócesis, diócesis y/o parroquias, y por la Asesora Nacional de la Inspectoría. | Durante el año lectivo contar con el 80 % de los miembros de infancia misionera asiste a los encuentros nacionales y locales organizados por la arquidiócesis, diócesis y/o parroquias, y por la Asesora Nacional de la Inspectoria |
| **C6. P2. E1. I.16.-** Porcentaje de los participantes de los niveles iniciales, que terminan el proceso de Infancia Misionera | Lograr que el 100% de los participantes de los niveles iniciales, terminan del proceso de Infancia Misionera |
| **C6. P2. E1. I.17.-** Porcentajede los participantes que pasan a ser coordinadores de los grupos de Infancia Misionera en los años posteriores o integrantes del MJC | Contar con el 100% estudiantes que al terminar el proceso de Infancia Misionera pasen a ser coordinadores de los grupos de Infancia Misionera los años posteriores o integrantes del MJC |
| **C6.P2.E1.I.21.** Los miembros del Grupo misioneroparticipan de la planificación y ejecución de los procesos de formación misionera. | Contar con el 100% de l0s jóvenes coordinadoras del MJSC son corresponsables con la planificación y ejecución de los procesos del MJSC junto con las asesoras. |
| **C6. P2. E2. I.24.-** Las familias acompañany apoyan en las actividades propuestas en el POA. | Contar con el 100% de las familias de los jóvenes integrantes del MJSC apoyan en las actividades propuestas para compartir con ellos |
| **C6. P2. E3. I26.-** El grupo de monaguillos cuenta con un manual de formación, debidamente por el DP. | Contar con el manual de formación para el grupo de monaguillos pero no debidamente aprobado por el DP. |
| **C6.P2.E3 1.27** El grupo de monaguillos dispone de un POA revisado por el Dpto. Pastoral. | Realizar el POA en el grupo de monaguillos revisado por el Dpto. Pastoral. |
| **C6. P2. E4. I.28.-** Itinerarios y cronogramas de formación y acompañamiento a los integrantes del Consejo estudiantil aprobados por el departamento de pastoral. | Contar con un itinerario de formación y acompañamiento al consejo estudiantil aprobado por el departamento de pastoral. |
| **C6. P2. E4. I.29.-** Programa de formación para Escuela de liderazgo a nivel local y provincial. | Durante el año lectivo fomentar la participación de líderes del programa de formación y ejercen Liderazgo. |
| **C6.P3.E1. I.30.-** Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los estudiantes de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral | Durante el año lectivo deberán existir planificaciones para la realización de las Convivencias/retiros de los estudiantes. Pero independientemente del POA del departamento de pastoral. |
| **C6.P3.E1. I.31.-** Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los padres de familia de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral | Durante el año lectivo deberán existir planificaciones para la realización de las Convivencias/retiros de los padres de familia  Pero independientemente del POA del departamento de pastoral. |
| **C6.P3.E1. I.32.-** Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los delpersonal docente, administrativo y de apoyo de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral | Durante el año lectivo deberán existir planificaciones para la realización de las Convivencias/retiros del personal docente, administrativo y de apoyo de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral. |
| **C6.P3.E3.I38.-** Socialización de la Propuesta Pastoral. | Socializar al 100% a los integrantes de la CE sobre Propuesta Pastoral. |
| **C6.P3.E3.I39.-** Correlación entre la Propuesta Pastoral y el POA del Departamento de Pastoral. | Contar con el 100% de las actividades del POA que tengan correlación con la Propuesta Pastoral. |

# MATRIZ DE PLANIFICACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATRIZ DE PLANIFICACIÓN** | | | | | | | | |
| **C.1. COMPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | | | | | | | | |
| **ESTÁNDARES DE GESTIÓN ESCOLAR** | | **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL** | | | | | | |
| **PROCESO** | | **OBJETIVO OPERATIVO** | **DESCRIPCIÓN** | **INDICADOR** | **META** | **ACTIVIDAD** | **EVIDENCIA** | |
| **P1. Organización Institucional** Hace referencia a los elementos que dinamizan el funcionamiento de la institución educativa: normativa, procedimientos administrativos y académicos, planificación estratégica y desarrollo profesional. | | **C1.P1.E1. Gestionar la capacitación para la actualización continua de docentes y directivos a través de autogestión, optimización de las capacidades existentes en la institución o a través del acceso a la capacitación promovida por el MinEduc** | Socialización de cursos de capacitación docente y maestrías propuestos por el MinEduc, generar cursos al interno de la Institución y fortalecer la iniciativa para que el docente se prepare de manera autónoma, resultados, alcanzados y su incidencia en el mejoramiento pedagógico institucional. | **C1.P1.E1.I1.** Número de docentes beneficiarios de procesos de capacitación gestionados por el MINEDUC. P= N/A M=N/A |  |  | Listados de docentes capacitados en los cursos gestionados por el MINEDUC. | |
| **C1.P1.E1.I2.** Número de cursos gestionados por la IE |  |  | Listados de docentes que se han capacitados por gestión interna en la IE. | |
| **C1.P1.E1.I3.** Número de docentes que han obtenido Maestría ofertada por el MinEduc; o, número de docentes que continúan sus estudios de profesionalización durante los dos últimos años anteriores a la presente evaluación. |  |  | Listados de docentes en maestrías;  Reporte de notas de las universidades que realizaron la capacitación;  Certificados de aprobación en maestrías.  P=N/A M=N/A | |
| **C1.P1.E1.I4.** Número de docentes que han obtenido Maestría en el año en curso en Universidades Categoría A y B, o en otras instituciones educativas internacionales consideradas por la SENESCYT para el reconocimiento automático de títulos |  |  | Listados de docentes que han obtenido maestrías en el año en curso en Universidades Categoría A y B, o en otras instituciones de educación superior internacionales consideradas por la SENESCYT para el reconocimiento automático de títulos. | |
| **C1.P1.E2. Gestionar la asignación de personal docente suficiente y adecuado por institución educativa, tipo y nivel.** | Contar con el personal docente suficiente para apoyar y fortalecer el desarrollo de la gestión institucional y el proceso de enseñanza aprendizaje, tomando en cuenta los requerimientos del currículo oficial, por nivel y subnivel educativo. | **C1.P1.E2.I5** Número de docentes de acuerdo a la necesidad de la institución educativa. |  |  | Distributivo de trabajo docente de la Institución Educativa reportado en la plataforma EDUCAR ECUADOR. ( F\* ) Aprobada por el Distrito Educativo (P\*, M\*, y FM\*) | |
| **C1.P1.E3. Construir el instructivo con los lineamientos para los siguientes procesos: ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes ; y, el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares.** | Construir el instructivo para para coordinar el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares. | **C1.P1.E3.I6.** Número de documentos del Instructivo para coordinar el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares. | **Contar con todos los formatos del Instructivo de Gestión Administrativa para regular el ausentismo docente, la salida e ingreso de los estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares para el inicio del período escolar 2018-2019.** | **Aplicación del Instructivo de Gestión Administrativa**  **Verificación de la aplicación de los formatos.** | Instructivo para el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares. Actas de reunión para evidenciar la participación de la comunidad en su construcción. | |
| **P2. Información y Comunicación** Es el conjunto de acciones y recursos tecnológicos que facilitan el acceso a la información y la comunicación intra e inter institucional, para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje. | | **C1.P2.E4. Gestionar la asignación oportuna de los fondos para la adecuada operatividad de las Institución Educativa y contar con toda la información institucional actualizada y organizada.** | Gestionar la asignación oportuna de fondos emergentes: anualmente se asignan a las Instituciones Educativas un fondo para utilización en casos de emergencia, para mantenimientos menores o para las unidades productivas | **C1.P2.E4.I7**. Porcentaje de Fondos Rotativos y Caja Chica para Unidades Educativas Productivas, utilizado. |  |  | Documentos que respalden el valor cancelado al proveedor y el mantenimiento realizado. | |
| **C1.P2.E4.I8.** Porcentaje de fondos específicos, utilizado. |  |  | Documentos que respalden el valor cancelado al proveedor y el mantenimiento realizado. | |
| Mantener la base de datos institucional actualizada y organizada, con información tanto de los estudiantes como de los docentes, en un registro creado por la institución o en la plataforma del Ministerio de Educación. | **C1.P2.E4.I9.** Registro existente, actualizado y organizado, de acuerdo a la normativa educativa vigente |  |  | Bases de datos en digital actualizada y organizada. | |
| **C1.P2.E5.Coordinar las acciones necesarias para poder contar con los servicios tecnológicos para la educación, que permitan contar con herramientas para aportar al proceso de enseñanza aprendizaje.** | La disponibilidad y uso adecuado de la tecnología en el aula y en la gestión educativa es fundamental para alcanzar una educación de calidad, para ello se debe implementar un Sistema Integral de Tecnologías para uso de la comunidad educativa, que facilite la gestión educativa mediante la generación en línea de registros académicos, el incremento de competencias profesionales en los docentes y el fomento del uso de la tecnología en el aprendizaje. | **C1.P2.E5.I10.** Número de miembros de la comunidad educativa que utilizan las tecnologías de la información y comunicación durante la jornada de clases y fuera de ella. |  |  | Estrategias metodológicas de la micro planificación curricular. | |
| **C1.P2.E5.I11.** Número de usuarios miembros de la comunidad educativa capacitados en la operación del modelo de gestión educativa a través del sistema integral de tecnologías para la comunidad educativa. ( Instituciones fiscales dentro de la Plataforma EducarEcuador) |  |  | Informe de usuarios | |
| **P3. Infraestructura, equipamiento y recursos didácticos** Detalla la gestión que facilitará la obtención de recursos, al uso y mantenimiento adecuado de las instalaciones y material didáctico. | | **C1.P3.E6. Coordinar las acciones necesarias para contar con la Infraestructura que favorezca el correcto desarrollo de la labor educativa de acuerdo al a oferta educativa. Las Instituciones Educativas, las mismas que deben contar con las áreas de pedagogía, administrativa, de servicio, especializada y recreativa.** | Área pedagógica.- se entiende como el área de formación estudiantil, es decir, las aulas en las cuales reciben la instrucción académica. | **C1.P3.E6.I12.** Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa. |  |  | Cuadro resumen de espacios por bloque. Este cuadro debe contener todos los espacios internos, incluido baterías sanitarias para la verificación correspondiente. | |
| Área administrativa.- es el área donde se lleva a cabo la planificación, dirección y control de la UE, es decir las áreas de rectorado, vicerrectorado, secretaría, sala de profesores, etc. | **C1.P3.E6.I13.** Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa. |  |  | Cuadro resumen de espacios por bloque. Este cuadro debe contener todos los espacios internos, incluido baterías sanitarias para la verificación correspondiente. | |
| Área de servicio.- son las áreas de servicio común como la biblioteca, comedor, enfermería, DECE, etc., donde prestan servicios a la población estudiantil y docente en general. | **C1.P3.E6.I14.** Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa. |  |  | Cuadro resumen de espacios por bloque. Este cuadro debe contener todos los espacios internos, incluido baterías sanitarias para la verificación correspondiente. | |
| Área especializada.- comprenden los espacios con equipamiento especial para el desarrollo de las actividades de formación estudiantil como los laboratorios de física, química, CCNN, informática, bilogía, talleres en general (mecánica, electricidad, electrónica, agronomía, etc.). | **C1.P3.E6.I15**. Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa. | **Contar con los espacios físicos especializados y el equipamiento para el laboratorio de CCNN en el cuarto periodo del PEI con un costo estimado a invertir de $25.000 de acuerdo a la oferta educativa, con autogestión.** | **Distribución del espacio físico**  **Gestión ante las autoridades seccionales**  **Proyección del crecimiento escolar.** | Cuadro resumen de espacios por bloque. Este cuadro debe contener todos los espacios internos, incluido baterías sanitarias para la verificación correspondiente. | |
| Área recreativa.- canchas, patios, área de juegos, patios y áreas verdes. | **C1.P3.E6.I16.** Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa. | **Suscribir convenios con las diferentes entidades seccionales, educativas y deportivas, para el uso de espacios recreativos existentes en la localidad, como cancha de uso múltiple, La Laguna, cancha de fútbol, Estadio el Arbolito; Coliseo 29 de Mayo y Los Canelos, para el periodo lectivo 2018-2019.** | **Gestión ante las autoridades seccionales, educativas y deportivas.** | Cuadro resumen de espacios recreativos para la verificación correspondiente. | |
| Servicios básicos.- son los servicios necesarios para que pueda funcionar la institución educativa como el servicio de agua, alcantarillado, electricidad y baterías sanitarias. | **C1.P3.E6.I17.** Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa. |  |  | Documentos de factibilidad o planillas de pagos para la verificación correspondiente de servicios básicos. | |
| **C1.P3.E7. Contar con el Plan de Mantenimiento de la infraestructura educativa socializado y en ejecución y evaluación constante.** | Conjunto de acciones que deben realizarse en los edificios escolares y sus instalaciones  con el propósito de garantizar o extender la vida útil de los bienes con que cuenta el  establecimiento educativo. Los tipos de mantenimientos que se realizan son:  - Mantenimiento recurrente - Mantenimiento preventivo - Mantenimiento predictivo - Mantenimiento correctivo | **C1.P3.E7.I18.** Mantenimiento recurrente.- enfocado a trabajos de aseo y limpieza, se realiza diariamente. Se pone énfasis en la limpieza de pisos, muros perimetrales, paredes  internas de aulas y laboratorios, baños, ventanas, bancas, áreas verdes. |  |  | Unidad Educativa limpia | |
| **C1.P3.E7.I19.** Mantenimiento preventivo.- enfocado a prevenir el deterioro acelerado de las edificaciones.  responderá siempre a un programa sistemático de revisión y de verificación de las condiciones de la infraestructura. Se realiza de forma periódica para evitar daños. |  |  | Planificación de acciones tomadas por parte de las Unidades Educativas para la prevención. | |
| **C1.P3.E7.I20.** Mantenimiento predictivo.- se realiza luego de las inspecciones periódicas y al identificar un posible daño con indicios de deterioro. |  |  | Informes remitidos por parte de la entidad competente de la UE, hacia el Distrito Educación, para la pronta intervención. | |
| **C1.P3.E7.I21.** Mantenimiento correctivo.- enfocado a superar deficiencia en infraestructura. En este caso se realizan reparaciones con el fin de mejorar la infraestructura deteriorada. |  |  | Documentación que respalde la gestión para la contratación de la obra de mantenimiento. | |
| **C1.P3.E8. Coordinar las acciones necesarias para contar con el mobiliario y equipamiento educativo, que permitan el desarrollo armónico de la labor educativa.** | Bloque de aulas - Es el área de formación estudiantil, es decir, donde reciben la instrucción académica. Indicador: cuenta con mobiliario (mesa/silla para estudiantes, etc. ) cada aula. | **C1.P3.E8.I22**. Número de pupitres que conforman el bloque de aulas./ número de pupitres requeridos. |  |  | Inventario de pupitres | |
| Bloque administrativo (rectorado, vicerrectorado, secretaría, sala de profesores, etc.).-  Es el área donde se lleva a cabo la planificación, dirección y control de las IE, es decir las áreas. Indicador: cuenta con equipamiento y mobiliario cada área. | **C1.P3.E8.I23.** Número de mobiliario o equipamiento que conforman el bloque administrativo/ número de mobiliario o equipamiento requerido. |  |  | Inventario de equipamiento y mobiliario | |
| Bloque de servicio.- son las áreas de servicio como el comedor, enfermería, DECE, etc., donde prestan servicios a la población estudiantil y docente en general. Indicador: cuenta con equipamiento y mobiliario cada espacio. | **C1.P3.E8.I24.** Número de equipamiento o mobiliario que conforman el bloque de servicio/número de mobiliario o equipamiento requerido. |  |  | Inventario de equipamiento y mobiliario | |
| Bloque de especialización.- bloques con equipamiento especial como: laboratorios de física, química, CCNN, informática, biología, talleres en general (mecánica, electricidad, electrónica, agronomía, etc.). Indicador: cuenta con equipamiento y mobiliario en cada bloque. | **C1.P3.E8.I25.** Número de equipamiento o mobiliario que conforman el bloque de las áreas especializadas / número de mobiliario o equipamiento requerido. |  |  | Inventario de equipamiento y mobiliario | |
| Espacios recreativos.- canchas, patios, área de juegos y áreas verdes, etc. Son los espacios públicos especialmente acondicionados para la realización de actividades recreativas libres, particularmente orientadas a las niñas, niños y adolescentes de la institución educativa. Indicador: cuenta con equipamiento e implementos cada espacio. | **C1.P3.E8.I26.** Número de equipamiento e implementos que conforman los espacios recreativos/ número de equipamiento e implementos requerido. |  |  | Inventario de equipamiento e implementos | |
| **C2. COMPONENTE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA** | | | | | | | | |
| **ESTÁNDARES DE GESTIÓN ESCOLAR** | | **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL** | | | | | | |
| **PROCESO** | | **OBJETIVO OPERATIVO** | **DESCRIPCIÓN** | **INDICADOR** | **META** | **ACTIVIDAD** | **EVIDENCIA** | |
| **P1. Enseñanza y aprendizaje** Centra su atención en la planificación e implementación del currículo, así como, la aplicación de los lineamientos de evaluación. | | **C2.P1.E9. Construir una Planificación Curricular Institucional alineado a los lineamientos emitidos por la autoridad educativa, que oriente las acciones pedagógicas y organice el proceso de aprendizaje.** | Al tener desde el nivel central un currículo planteado por subniveles y niveles educativos es de vital importancia la construcción de la Planificación Curricular Institucional (PCI), considerada de nivel mesocurricular y que tiene como propósito el orientar las acciones pedagógicas y organizar el proceso de aprendizaje. | **C2.P1.E9.I27.** Cuentan con PCI construido, que se articula con el currículo nacional vigente. | **Al inicio del período escolar 2018-2019 se contará con el Plan Curricular Institucional, PCI, alineado al currículo Nacional.** | **Elaboración de formatos curriculares estandarizados.  Organización y actualización de los elementos que conforman el PCI en base a los lineamientos del instructivo emitido.** | PCI construido | | |
| **C2.P1.E9.I28.** Las planificaciones anuales se desarrollan a partir de los lineamientos dados en el PCI. | **Durante el período lectivo utilizar las orientaciones y lineamientos del PCI en la Planificación Curricular Anual (PCA) y en la planificación microcurricular** | **Elaboración del Plan Curricular Anual y el plan micro curricular basada en los lineamientos y orientaciones del Plan Curricular Institucional.** | Planificación curricular anual y planificaciones microcurricuales. | | |
| **C2.P1.E9.I29.** PCI es evaluado de manera anual a partir de la experiencia del currículo en acción a partir un proceso de autoevaluación docente. | **Realizar el plan de seguimiento institucional para los 4 años venideros de la evaluación continua de la aplicación del PCI en la Institución.** | **Elaborar un plan de seguimiento para la verificación de la aplicación del PCI y establecer mejoras en el proceso pedagógico de los docentes.** | Informes de los equipos pedagógicos y autoevaluación del docente en referencia a lo planificado en el PCI y su acción. | | |
| Implementación del instructivo y metodología de Proyecto Escolares, medición de la calidad de su implementación y su impacto en el desarrollo de habilidades cognitivas y socioemocionales. | **C2.P1.E9.I31.** Porcentaje de estudiantes de EGB que superan la escala cualitativa de muy buena. | **Al final del período lectivo 2018-2019 el 100% de estudiantes superen la escala de Muy Buena en el promedio de evaluación de Proyectos Escolares.** | **• En el período se eleva el dominio de las destrezas de proyectos escolares de MB a EX de los estudiantes de la básica a través de procesos de seguimiento de la acción pedagógica de los docentes.** | Promedio de los resultados de evaluación de aprendizaje de Proyectos Escolares. | | |
|
| **P2. Refuerzo académico, acompañamiento pedagógico y Servicio de Consejería Estudiantil** Proceso mediante el cual se brinda a los estudiantes y docentes apoyo oportuno para mejorar su desempeño. | | **C2.P2.E10. Mejorar el rendimiento académico institucional a través de la elaboración de planes de refuerzo académico eficaces y el fomento de la participación en programas que logren una formación integral de los estudiantes, garantizando la adquisición de los contenidos básicos imprescindibles del currículo nacional.** | El rendimiento académico de los estudiantes se mide en función de sus logros según lo descrito en el CAP II y III del RLOEI. Los indicadores propuestos miden la respuesta educativa de la IE para lograr una formación integral de los estudiantes y un logro académico que garantice la adquisición de los contenidos básicos imprescindibles del currículo nacional. | **C2.P2.E10.I32.** Planes de refuerzo académico ejecutados/ Planes de refuerzo académico requeridos. | **Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes por lo menos en un 90% mediante la aplicación periódica de planes de refuerzo académico eficaces, garantizando la adquisición de los contenidos básicos imprescindibles del currículo nacional.** | **Elaborar planes de refuerzo académico por unidades y realizar seguimiento permanente.** | Promedio de los resultados de evaluación de aprendizaje de los estudiantes que han necesitado refuerzo académico. | | |
| **C2.P2.E10.I33.** Número de programas orientados al fortalecimiento de la calidad educativa y la mejora del rendimiento académico. | **Al término de la implementación del presente PEI se habrá establecido dentro de la Institución al menos un programa en las áreas científicas e instrumentales.** | **Elaboración de un programa académico en la Institución para fortalecer la calidad educativa** | Número de programas de las diferentes áreas en los que participan los estudiantes de la institución educativa. | | |
| **C3. COMPONENTE DE CONVIVENCIA** | | | | | | | | | |
| **ESTÁNDARES DE GESTIÓN ESCOLAR** | | **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL** | | | | | | | |
| **PROCESO** | | **OBJETIVO OPERATIVO** | **DESCRIPCIÓN** | **INDICADOR** | **META** | **ACTIVIDAD** | **EVIDENCIA** | | |
| **P1. Convivencia escolar y formación ciudadana**  Agrupa las prácticas recurrentes que permiten la organización y convivencia entre los actores de la comunidad educativa con el fin de promover y lograr el ejercicio de su ciudadanía, la resolución de conflictos y la práctica de principios de honestidad académica. | | **C3.P1.E11. Promover el desarrollo humano integral de los y las estudiantes desde un enfoque de derechos, género, bienestar, interculturalidad, intergeneracional e inclusión para lograr la participación, permanencia y culminación de estudios académicos, garantizando su desarrollo personal, social y emocional dentro del sistema educativo nacional bajo los principios del Buen Vivir.** | Es un documento formal de planificación del DECE, en el que se enumeran, objetivos y actividades a desarrollar durante el año escolar para promover el desarrollo de habilidades para a vida y la prevención de problemáticas psicosociales. | **C3.P1.E11.I34.**  El DECE cuenta con un POA elaborado de acuerdo a las necesidades institucionales. |  |  | POA | | |
| **C3.P1.E11.I35.** El DECE implementa las actividades planificadas en el POA con la participación activa de toda la comunidad educativa. |  |  | Informes de ejecución de actividades | | |
| **C3.P1.E11.I36**. N° de miembros de la comunidad educativa (autoridades, estudiantes, familiares y docentes) que participan en actividades de prevención en la IE. |  |  | Informes de ejecución de actividades | | |
| **C3.P1.E12. Contar con un consejo estudiantil conforme a la normativa vigente, en sus artículos 63 al 75 del Reglamento General a la LOEI.** | Es un organismo conformado por representantes de los estudiantes que garantiza la participación democrática en el ámbito educativo y aporta a la formación integral.  El Consejo Estudiantil se conforma y actúa conforme a los artículos 63 al 75 del Reglamento a la LOEI. | **C3.P1.E12.I37.** Informe de resultados del plan de trabajo que fue propuesto ante la comunidad estudiantil durante la campaña electoral con las acciones realizadas para promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes. |  |  | Acta de conformación Plan de trabajo Informe de actividades | | |
| **C3.P1.E13. Garantizar la participación de los representantes legales en el ámbito educativo a través de la conformación del Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales.** | Es la organización de las madres, padres de familia y/o representantes legales elegidos democráticamente para fortalecer la corresponsabilidad formativa, la participación activa, el intercambio de inquietudes y la apropiación de experiencias que aporten con soluciones al funcionamiento de la institución educativa y al fortalecimiento de la convivencia armónica escolar. | **C3.P1.E13.I38.** El Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales está conformado democráticamente y cumple con las funciones establecidas en el Artículo 76 del Reglamento a la LOEI |  |  | Acta de conformación Informe de actividades | | |
| **C3.P1.E14. Promover el desarrollo de habilidades para la vida y una efectiva intervención de problemáticas psicosociales para lograr la sana convivencia al interior de las instituciones educativas.** | Se refiere a todos aquellos principios y acciones que se definen y  requieren la actuación conjunta de varias personas e instituciones, para conseguir un fin común. | **C3.P1.E.14.I39.** N° de casos de violencia detectados en la IE. |  |  | Matriz de casos registrados. | | |
| **C3.P1.E.14.I40.** Número de casos de resolución pacífica de conflictos realizados (mediación/diálogo). |  |  | Actas de resolución de conflictos o mediación escolar. | | |
| **C3.P1.E.14.I41**. Número de embarazos y de paternidad adolescente detectados. | **Prevención de la deserción escolar, mMediante la capacitación en los/las adolescentes, con la participación del personal docente, personal capacitado y autoridades del plantel, durante el año escolar 2018-2019 y contribuir en la construcción de su proyecto de vida.** | **Plan tutorial**  **Meditaciones**  **Charlas**  **Proyecto de vida** | Matriz de casos registrados. | | |
| **C3.P1.E.14.I42.** Número de casos de consumo de drogas detectados. |  |  | Matriz de casos registrados. | | |
| **C3.P1.E.14.I43**. N° de casos de presunción de comercialización de drogas por parte de estudiantes detectados. |  |  | Matriz de casos registrados. | | |
| **C3.P1.E.14.I44.** Código de Convivencia elaborado participativamente y socializado a toda la comunidad educativa. |  |  | Código de convivencia Actas de participación | | |
| **P2. Redes de trabajo** Integra las gestiones que favorecen el trabajo colaborativo y alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas; así como, el desarrollo de programas de participación estudiantil. **P3. Desarrollo comunitario** Conjunto de acciones que permiten fortalecer la vinculación de la institución educativa con la comunidad para, alcanzar objetivos de mutuo beneficio. | | **C3.P2.E15. Generar y fomentar la participación de estudiantes en eventos de demostración de saberes.  (ferias, concursos, festivales, etc.)** | Participación de estudiantes en espacios educativos donde pueden dar a conocer sus habilidades artísticas, científicas y deportivas, a la comunidad. | **C3.P2.E15.I45.** Número de actividades de demostración de saberes, entre ferias, concursos y/o festivales; en las que participan los estudiantes. |  |  | Informe de las actividades realizadas por las comisiones correspondientes, en la que debe constar el producto obtenido para atender una problemática real identificada por los estudiantes. | | |
| **C3.P2.E16. Garantizar que los estudiantes vinculados al PPE, desarrollen emprendimientos educativos interdisciplinarios.** | El Programa de Participación Estudiantil (PPE) es un espacio educativo que busca fomentar y reconocer las capacidades innovadoras, reflexivas y expresivas que tienen los estudiantes, a través de la construcción e implementación de proyectos educativos interdisciplinarios vinculados a los campos de acción determinados para el efecto. (Instructivo Programa de Participación Estudiantil de Implementación) | **C3.P2.E16.I46.** N° de emprendimientos educativos interdisciplinarios implementados por los estudiantes. |  |  | Emprendimientos diseñados e implementados. | | |
| **C4. COMPONENTE DE SERVICIOS EDUCATIVOS** | | | | | | | | | |
| **ESTÁNDARES DE GESTIÓN ESCOLAR** | | **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL** | | | | | | | |
| **PROCESO** | | **OBJETIVO OPERATIVO** | **DESCRIPCIÓN** | **INDICADOR** | **META** | **ACTIVIDAD** | **EVIDENCIA** | | |
| **P1.Servicios complementarios y de apoyo** Son **l**os servicios educativos de: transporte, uniformes, alimentación escolar, textos escolares, entre otros, que contribuyen al desarrollo integral del estudiante. | | **C4.P1.E17. Contar con fondo bibliográfico idóneo para el buen funcionamiento de las Bibliotecas Escolares.** | Se refiere al conjunto de material bibliográfico impreso (libros, cuentos, enciclopedias, revistas, folletos, diccionarios, etc.) que forman parte de la colección que se encuentra al servicio de los usuarios de la biblioteca, ya sea de la comunidad educativa o de la comunidad local. La cantidad de libros ideal en una institución educativa es más de 2000 títulos y más de 3000 ejemplares. | **C4.P1.E17.I47**. Número de títulos que conforman el fondo bibliográfico de la biblioteca. |  |  | Inventario de biblioteca | | |
| **C4.P1.E17.I48.** Número de ejemplares que conforman el fondo bibliográfico de la biblioteca. |  |  | Inventario de biblioteca | | |
| **C4.P1.E18. Entregar los uniformes escolares interculturales e interculturales bilingües (nacionalidades) a todos los estudiantes de las instituciones educativas, previo el inicio de las actividades escolares.** | Uniformes Escolares se entregan a los estudiantes, considerando Si son interculturales o interculturales bilingües | **C4.P1.E18.I49**. Porcentaje de uniformes escolares interculturales entregados. P= N/A M=N/A |  |  | Reporte de notas de entrega, elaborado por las Coordinaciones Zonales, Subsecretarías de Educación y Direcciones Distritales que avalan la entrega-recepción a conformidad de los uniformes escolares. P= N/A M=N/A | | |
| **C4.P1.E18.I50**. Porcentaje de uniformes escolares interculturales bilingües (nacionalidades), entregados. P= N/A M=N/A |  |  | Reporte de notas de entrega, elaborado por las Coordinaciones Zonales, Subsecretarías de Educación y Direcciones Distritales que avalan la entrega-recepción a conformidad de los uniformes escolares. P= N/A M=N/A | | |
| **C4.P1.E19. Contribuir en el aprendizaje de los niños y niñas con la entrega oportuna de la alimentación escolar** | Se refiere a la entrega oportuna y permanente de alimentos nutritivos, para ejercer sus derechos a la educación y a la alimentación a los niños y niñas. | **C4.P1.E19.I51.** Número de niños y niñas benefician con la alimentación escolar. P= N/A M=N/A |  |  | Acta de entrega de los alimentos escolares entregados. Listado de alumnos al final del periodo lectivo (costa o sierra). P= N/A M=N/A | | |
| **C4.P1.E20. Disminuir las barreras de acceso a la educación básica elemental, media, superior y bachillerato, mejorando el rendimiento académico de los estudiantes.** | Se refiere al conjunto de material impreso (libros, cuadernos de trabajo, guías de docentes y lengua extrajera), comprendidos de varias materias de acuerdo al año o nivel educativo, cumpliendo con la malla curricular establecida por el MINEDUC. | **C4.P1.E20.I52.** Número de textos escolares entregados al final de ciclo escolar. P= N/A M=N/A |  |  | Acta de entrega de los recursos educativos. Listado de alumnos al final del periodo lectivo (costa o Sierra). P= N/A M=N/A | | |
| **C4.P1.E20.I53**. Número de docentes que dispone del material. P= N/A M=N/A |  |  | Nómina de docentes de la Institución Educativa.  P= N/A M=N/A | | |
| **C.5 SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE RIESGOS ESCOLARES** | | | | | | | | | |
| **ESTÁNDARES DE GESTIÓN ESCOLAR** | | **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL** | | | | | | | |
| **PROCESO** | | **OBJETIVO OPERATIVO** | **DESCRIPCIÓN** | **INDICADOR** | **META** | **ACTIVIDAD** | **EVIDENCIA** | | |
| **P1. Gestión de riesgos** Prácticas encaminadas a garantizar la seguridad integral de los miembros de la comunidad educativa. | | **C5.P1.E21. Verificar el nivel alcanzado en la implementación y desarrollo del Sistema Integral de Gestión de Riesgos Escolares SIGR-E, por la suma de sus 4 indicadores internos** | El Sistema Nacional de Educación ecuatoriano adopta el Sistema Integral de Gestión de Riesgos Escolares (SIGR-E) como instrumento técnico que garantice el derecho de los estudiantes, docentes, directivos y personal administrativo a realizar sus actividades en ambientes seguros, formarlos con una actitud preventiva y prepararlos para responder a emergencias, en coordinación y con el apoyo de toda la comunidad educativa y las instituciones competentes en materia de seguridad y protección. | **C5.P1.E22.I54.** Índice de Implementación del SIGR-E  = ICE(0,4) + ICS(0,2) + ILS(0,2) + IEP(0,2) Donde: ICE es Índice de Cumplimiento de los Elementos del sistema ICS es el Índice de Condiciones Seguras ILS es el Índice de Logro alcanzado en los Simulacros  IEP es el Índice de Efectividad en los Programas de seguridad | **El comité de gestión de riesgos busca lograr el 100% en la evaluación del P1. E22.I54. Índice de Implementación del SIGR-E, realizando la actualización de la implementación anual del plan de emergencias, se adquirirán materiales físicos acorde a las necesidades y se elaboraran protocolos de respuestas ante los desastres naturales y necesidades de la IE, esto se realizará durante el primer y segundo quimestre del año 2018-2019** | **Actualizar la implementación del plan anual de emergencias.**    **Adquirir materiales físicos acordes a las necesidades.**    **Elaborar los protocolos de emergencia.** | Documentación de diagnóstico, planificación y seguimiento; de acuerdo a la fase del ciclo; es decir: Plan de emergencia Programa de implementación del Plan de emergencia Programa de simulacro Programa de reducción de riesgo Programa de mejora de cultura preventiva. | | |
| **C.6. COMPONENTE DE GESTIÓN PASTORAL** | | | | | | |
| **ESTÁNDARES DE GESTIÓN ESCOLAR** | **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL** | | | | | |
| **PROCESO** | **OBJETIVO OPERATIVO** | **DESCRIPCIÓN** | **INDICADOR** | **META** | **ACTIVIDAD** | **EVIDENCIA** |
| **P1. Dimensión Profética   Es el anuncio de la Buena nueva de Jesús, el testimonio de vida y la denuncia de estructuras y situaciones que impiden la construcción del Reino de Dios.** | **C6.P1.E1 Educación religiosa Escolar** | Es una asignatura incluida en la malla con sus respectivos lineamientos elaborados desde los parámetros de la Iglesia, el carisma salesiano y el contexto escolar que contribuye a la formación integral de los niños y adolescentes potenciando el desarrollo de la dimensión trascendente-espiritual a partir de la toma de conciencia de la dignidad humana, la interpretación crítica de los cambios socioculturales y el compromiso en la construcción de una sociedad justa y solidaria. | C6.P1.E1.I1. La asignatura ERE cuenta con el PCA y el PUD de cada nivel y subnivel educativo, aprobado por la junta académica con una vigencia de 4 años. |  |  | oo  Documentos del PCA y PUD de cada nivel y subnivel aprobado por la junta académica. |
| C6.P1.E1.I2. El porcentaje de docentes que imparten la ERE tienen el título y la experiencia profesional correspondiente a la asignatura. |  |  | Listado de docentes que poseen título y experiencia profesional en ERE |
| C6.P1.E1.I3. Porcentaje de estudiantes que alcanzan el desarrollo óptimo de las destrezas planteadas |  |  | Datos estadísticos de los promedios de ERE de cada nivel y subnivel |
| C6. P1. E1.I.4. Porcentaje de docentes que aplican técnicas activas en el aula. |  |  | Informe de visitas áulicas de las clases de ERE |
| **C6.p2. E2 Formación humana, cristiana, salesiana y misionera.** | Es un espacio que brinda una formación humana, cristiana y salesiana que facilita el crecimiento integral y el compromiso de los miembros de la CE como agentes evangelizadores. | C6. P1. E2. I5. Porcentaje de personal docente, administrativo, y apoyo que participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral |  |  | Listado de personal docente, administrativo, y apoyo que participa en programas de formación realizadas por el departamento de pastoral |
| C6. P1. E2. I6. Porcentaje de padres de familia que participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral |  |  | Listado de padres de familia que participan en eucaristías, convivencias |
| C6. P1. E2. I7. Porcentaje de estudiantes que participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral. |  |  | Listado de estudiantes que participan en eucaristías, convivencias organizadas por el departamento de pastoral. |
| **C6.p3 E3, Animación Vocacional.** | La animación vocacional es un conjunto Orgánico de actividades específicas y complejas, vinculadas a la Pastoral que ayudan a descubrir el sueño de Dios en la propia vida para crear una cultura vocacional en la Comunidad Educativa. | **C6. P1. E3. I8.** Itinerarios sistemáticos de formación en clave vocacionalpara diferentes edades, aplicado por el Departamento de Pastoral. |  |  | Documentos de itinerarios sistemáticos de formación en clave vocacionalpara diferentes edades, aplicado por el Departamento de Pastoral. |
| **C6. P1. E3. I9.-** Planificación de talleres de animación y cultura vocacional elaborado por la animadora vocacional en conjunto con el Departamento de Pastoral. |  |  | Documento de planificación |
| **C6.p4. E4 Meditaciones** | Espacios para animar y acompañar a estudiantes y docentes en el proceso de reflexión, formación y vivencia de la dimensión espiritual. | C6. P4. E4. I.10 Los minutos de meditación siguen los lineamientos del departamento de pastoral. |  |  | Informes de visitas a meditaciones diarias |
|  | C6. P1. E4. I.11. Porcentaje de docentes que participan de la meditación en calidad de tutor o asistente |  |  | Listado de docentes que participan en las meditaciones |
| **C6.p5. E5. Catequesis.** | Espacio de educación orgánica y sistemática de la fe, que tiene como finalidad el crecimiento y maduración en la fe. | C6. P1. E5. I.12. La preparación para los sacramentos siguen los lineamientos de la Iglesia local. |  |  | Instructivo de catequesis parroquial |
| C6. P1. E5. I.13. porcentaje de confirmados que testimonian su compromiso cristiano con actividades dentro y fuera de la institución |  |  | Listado de estudiantes confirmados que colaboran en las catequesis, en grupos juveniles. |
| **P2. Dimensión Solidaria   Genera procesos de formación integral, reflexión y acción que promueven en la CE la solidaridad y el ejercicio del liderazgo para la transformación social y evangelizadora** | **C6. P2.E1  Asociacionismo** | Favorece, promueve y acompaña a las niñas, niños, adolescentes y jóvenes mediante la vivencia, y la práctica de los valores evangélicos en las actividades propuestas con este fin. | C6. P2. E1. I.14 La infancia misionera cuenta con itinerarios formativos, POA e informes, entregados al departamento de pastoral. |  |  | Documentos de POA, itinerarios, informes entregados en el departamento de Pastoral |
| C6. P2. E1. I.15 Porcentaje de miembros de la infancia misionera que asiste a los encuentros nacionales y locales organizados por la arquidiócesis, diócesis y/o parroquias, y por la Asesora Nacional de la Inspectoría. |  |  | Listado de estudiantes de la infancia misionera que asiste a los encuentros nacionales y locales |
| C6. P2. E1. I.16.- Porcentaje de los participantes de los niveles iniciales, que terminan el proceso de Infancia Misionera |  |  | Listado de matrícula y seguimiento de los estudiantes matriculados en la Infancia Misionera |
| C6. P2. E1. I.17.- Porcentaje de los participantes que pasan a ser coordinadores de los grupos de Infancia Misionera en los años posteriores o integrantes del MJC |  |  | Listado de los estudiantes coordinadores de los grupos de Infancia Misionera |
| C6.P2.E1.I.18.- El Movimiento Juvenil Salesiano Colmena cuenta con un POA que responde a los lineamientos nacionales, zonales y locales de la Pastoral Juvenil. |  |  | POA del Movimiento Juvenil Colmena construido en base a los lineamientos emitidos |
| C6.P2.E1.19.Las y los jóvenes coordinadores del MJSC participan de la planificación y ejecución de los procesos de formación junto con las asesoras. |  |  | Convocatorias y actas de la asistencia de coordinadores del MJSC que participan de la planificación y ejecución de los procesos de formación junto con las asesoras. |
| C6.P2.E1.I.20. Las familias de los Jóvenes del MJSC, apoyan en las actividades propuestas para cada grupo. |  |  | Registro de firmas de apoyo y compromiso las familias de los integrantes del MJSC |
| C6.P2.E1.I.21. Los miembros del Grupo misionero participan de la planificación y ejecución de los procesos de formación misionera. |  |  | Listado de participantes en la planificación y ejecución de los procesos de formación misionera. |
| **C6. P2 E2 Pre-Voluntariado** | El pre-voluntariado es una propuesta que tiene caminos de formación y experiencia, que despierta solidaridad y la voluntad de servir desinteresadamente a los demás al estilo salesiano. | C6. P2. E2. I.22.- El POA responde al plan de formación de los SDB y FMA. |  |  | POA que responda al plan de formación de los SDB y FMA. |
| C6. P2. E. I.23 Participación en las actividades solidarias que constan en el POA. |  |  | Informes de participación en actividades solidarias |
| C6. P2. E2. I.24.- Las familias acompañan y apoyan en las actividades propuestas en el POA. |  |  | Informe del acompañamiento de familias en las actividades propuestas por el POA |
| C6. P2. E2. I.25.- La CE. Cuenta con un itinerario formativo para las jóvenes pre- voluntarias, propuesta por la animadora nacional. |  |  | Itinerario propuesto por la animadora nacional |
| **C6. P2 E3 Monaguillos** | Los Monaguillos son niños y jóvenes capaces de servir en el altar en las celebraciones de la Eucaristía y desempeñan diversas funciones para ayudar al orden e incentivar la participación, y el recogimiento de los fieles. | C6. P2. E3. I26.- El grupo de monaguillos cuenta con un manual de formación, debidamente por el DP. |  |  | Manual de formación de monaguillos |
| C6.P2.E3 1.27 El grupo de monaguillos dispone de un POA revisado por el Dpto. Pastoral. |  |  | POA de Monaguillos revisado por el Dpto. de Pastoral |
| **C6. P2. E4.- El Consejo Estudiantil** | El Consejo Estudiantil está conformado por estudiantes de la IE que fueron elegidos por votación directa y secreta por los estudiantes de la IE siguiendo los lineamientos del Reglamento a la LOEI y de los Reglamentos internos. | C6. P2. E4. I.28.- Itinerarios y cronogramas de formación y acompañamiento a los integrantes del Consejo estudiantil aprobados por el departamento de pastoral. |  |  | Itinerarios y cronogramas de formación y acompañamiento a los integrantes del Consejo estudiantil aprobados por el departamento de pastoral. |
| C6. P2. E4. I.29.- Programa de formación para Escuela de liderazgo a nivel local y provincial. |  |  | Programa elaborado de formación para Escuela de liderazgo |
| **P3  Dimensión comunitaria   Anima y acompaña con espíritu de familia los procesos y experiencias de crecimiento en la fe, desde la vivencia en comunidad, como espacio para madurar en la relación consigo mismo, con los demás, con Dios y con el mundo.** | **C6. P3. E1- Convivencias y retiros** | Son espacios de reflexión-acción para apoyar a los miembros de la comunidad educativa en su proceso de formación humana y cristiana suscitando así la vivencia de los valores característicos del Evangelio | C6.P3.E1. I.30.- Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los estudiantes de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral |  |  | Planificación elaborada para Convivencias/retiros de los estudiantes de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral |
| C6.P3.E1. I.31.- Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los padres de familia de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral |  |  | Planificación elaborada para las Convivencias/retiros de los padres de familia de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral |
| C6.P3.E1. I.32.- Planificación para la realización de las Convivencias/retiros del personal docente, administrativo y de apoyo de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral |  |  | Planificación elaborada para las Convivencias/retiros del personal docente, administrativo y de apoyo de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral |
| **C6. P3. E2 Oratorio festivo sacramental** | Es un espacio festivo salesiano que integra la formación humano cristiano mediante procesos y experiencias vivenciales de educación, evangelización, relación, compromiso, | C6.P3.E2.I.33.- Propuesta de formación de catequistas y animadores del oratorio. |  |  | Propuesta de formación de catequistas y animadores del oratorio. |
| C6.P3.E2.I34.- El oratorio cuenta con la Planificación Operativa Anual aprobada por el departamento de pastoral. |  |  | POA del oratorio aprobada por el departamento de pastoral. |
| C6.P3.E2.I35.- Base de datos y registro de los interlocutores inscritos y asistentes del Oratorio en archivos del departamento de pastoral. |  |  | Base de datos y registro de los interlocutores inscritos y asistentes del Oratorio en archivos del departamento de pastoral. |
| C6.P3.E2.I36.- Planificaciones de los encuentros semanales de la catequesis. |  |  | Planificaciones de los encuentros semanales de la catequesis. |
| C6.P3.E2.I37.- Planificación de los talleres y registro de asistencia de los participantes a los clubes. |  |  | Planificación de los talleres y registro de asistencia de los participantes a los clubes. |
| **C6. P3. E3 Propuesta pastoral anual** | Es una idea fuerza que contiene los lineamientos generales para la construcción de experiencias pastorales que permitan a la comunidad educativa evangelizar educando y educar evangelizando. | C6.P3.E3.I38.- Socialización de la Propuesta Pastoral. | **Lograr la pastoralización de la obra educativa mediante la aplicación de la propuesta pastoral durante la vigencia de este instrumento.** | **Aplicación de la propuesta pastoral.**  **Formación pastoral.**  **Propuesta asociativa.**  **Celebración de sacramentos.**  **Vinculación eclesial y otros organismos.**  **Convivencias, retiros, meditaciones.**  **Evangelización del currículo.** | Convocatorias y registros de asistencia a la socialización de la propuesta de pastoral |
| C6.P3.E3.I39.- Correlación entre la Propuesta Pastoral y el POA del Departamento de Pastoral. |  |  | Propuesta Pastoral y el POA del Departamento de Pastoral. |
| C6. P3. E4 Familia Salesiana: exalumnas /os salesianos cooperadores | Las FMA al interior de las CE promueve los vínculos con las otras ramas de la FS, especialmente con las/os Exalumnas/os de las FMA y con los Salesianos Cooperadores. | C6.P3.E4.I40.- Base de datos de las exalumnas/os que son miembros de la Unión Local compartidas al Departamento de Pastoral. |  |  | Listado de exalumnas/os que son miembros de la Unión Local compartidas al Departamento de Pastoral. |
|  |  | C6.P3.E4.I41.- Programa de formación para el acompañamiento a las exalumnas FMA. |  |  | Plan de formación para el acompañamiento a las exalumnas FMA. |
|  |  | C6.P3.E4.I42. Cronograma de actividades de servicio comunitario y labor social de las exalumnas-os de la FMA. |  |  | Cronograma de actividades |
|  |  | C6.P3.E4.I43.- Plan de motivación y convocatoria para ser parte de SSCC monitoreado por el Departamento de Pastoral. |  |  | Plan monitoreado por el Departamento de Pastoral. |
|  |  | C6.P3.E4.I44.- Plan de formación de los SSCC conocido por el Departamento de Pastoral. |  |  | Plan de formación elaborado |
|  |  | **C6.P3.E4.I45.-** Cronograma de actividades de servicio comunitario y labor social de los SSCC |  |  | Cronograma de actividades aprobado |
| C6. P3. E5 Vinculación con otros organismo | El Departamento de Pastoral se enriquece fortaleciendo vínculos con organismos eclesiales. | C6.P3.E5.I46.- Vinculación del Departamento Pastoral con diferentes organismos eclesiales. |  |  | Planes de vinculación |
| P4. Dimensión Celebrativa Son los espacios de crecimiento personal, lúdico, relacional, grupal, celebrativo-festivo, como experiencias de formación cristiana, salesiana de los integrantes de la comunidad educativa, para el encuentro con Dios consigo mismo, y con los demás | C6. P4. E1.- Fiestas eclesiales | Celebraciones de los acontecimientos de la salvación que trajo Jesús mediantes palabras y gestos. | **C6.P4.E1.I.47.-** Preparación y participación activa de la CE en las fiestas eclesiales. |  |  | Informe de la participación de la CE en las fiestas eclesiales |
| **C6. P4. E2.- Fiestas salesianas** | Celebraciones en honor a la Virgen María y a los Santos salesianos (Don Bosco, María Mazzarello, Domingo Sabio…) | **C6.P4.E2.I.48.-** Preparación y participación activa de la CE en las fiestas salesianas. |  |  | Planificaciones e informes de festividades salesianas realizadas |
| C6. P4. E2.-Sacramentos | Son signos comunitarios que nos permiten recordar y celebrar la presencia de Jesucristo; con ellos todo cristiano expresa su proceso de crecimiento dentro de la comunidad. | C6.P4.E3I.49. La IE cuenta con cronograma o calendario de celebración del sacramento de la reconciliación. |  |  | Cronograma de celebración del sacramento de reconciliación. |
|  | C6.P4.E3I.50. La IE cuenta con cronograma o calendario de celebración del sacramento de la Eucaristía. |  |  | Cronograma de celebración del sacramento de la eucaristía. |

# MATRICES DE INTERVENCIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | | | | | | | |
| 1. PROBLEMA PRIORIZADO | 2. META | 3. ACCIONES Y RECURSOS | 4. RESPONSABLE | 5. ACTIVIDADES SEGUIMIENTO PERMANENTE | 6. RESULTADO | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINO |
| Al menos un curso de acuerdo a las necesidades institucionales.  (Curso de atención a necesidades educativas especiales, instrumentos de evaluación y utilización de rúbricas) | Durante cada año escolar hasta finalizar la vigencia del PEI la institución organizará al menos dos cursos al año de acuerdo a las necesidades institucionales. | Organización de cursos de capacitación docente | Rectora  Vicerrectora.  DECE | Cronograma de actividades | Generar cursos al interno de la Institución para fortalecer la iniciativa para que el docente se prepare de manera autónoma y mejorar los resultados alcanzados en su incidencia en el mejoramiento pedagógico institucional. | 20-08-2018 | 01-07-2022 |
| Faltan instructivos de verificación del ausentismo docente; ingreso y salida de estudiantes; uso de espacios físicos; actividades extracurriculares. | Desarrollar antes del inicio de clases un instructivo que permita la coordinación. | Elaboración de instructivos  Evaluación de la aplicación de los instructivos. | Rectora.  Vicerrectora.  Inspector general. | Revisión de documentos que conforman los instructivos. | Aplicar los instructivos. | 20-08-2018 | 28-06-2019 |
| Programa sistemático de revisión y de verificación de las condiciones de la infraestructura. | Elaborar hasta el 31 de agosto un programa sistemático de revisión y de verificación de las condiciones de la infraestructura. | Se realizará mantenimiento de forma periódica para evitar daños en la infraestructura de la institución siguiendo el programa desarrollado. | Rectora.  Administradora financiera  Técnico | Se realiza el mantenimiento preventivo. | Se realiza de forma periódica para evitar daños. | Agosto  2018 | Agosto 2019 |
| Falta espacio físico en laboratorios de física, química, CCNN, informática, biología, enfermería | Contar con los espacios físicos especializados y el equipamiento para el laboratorio de CCNN en el cuarto periodo del PEI con un costo estimado a invertir de $25.000 de acuerdo a la oferta educativa, con autogestión. | Se adecuará el laboratorio de Ciencias Naturales en el cuarto período del PEI | Rectora.  Administradora financiera  Técnico | Se contara con laboratorio de CCNN | Laboratorio de Ciencias Naturales construido | Agosto  2021 | Agosto 2022 |
| **COMPONENTE DE GESTION PEDAGOGICA.** | | | | | | | |
| El Plan Curricular  Institucional se encuentra incompleto | Hasta el 3 de Septiembre se actualizará el Plan Curricular Institucional PCI alineado al currículo nacional a través de la elaboración de los diferentes instrumentos curriculares que lo conforman. | Elaboración de formatos estandarizados  Organizar y actualizar los elementos que conforman el PCI en base a los lineamientos del instructivo emitido. | Vicerrectora  Junta Académica | -Revisión de instrumentos curriculares | PCI elaborado | Septiembre del 2018 | Julio del 2022 |
| El PCI es utilizado solo para la elaboración de Unidades didácticas de las micro planificaciones. | Durante el año lectivo utilizar las orientaciones y lineamientos del PCI en la Planificación Curricular Anual (PCA) y en la planificación microcurricular (Planificación micro curricular)  . | Elaborar el Plan Curricular Anual y el plan micro curricular basada en los lineamientos y orientaciones del Plan Curricular Institucional | Vicerrectora | -Revisión del PCA y del  Plan micro curricular  -Visitas áulicas  -Reuniones periódicas por subnivel y áreas. | Se obtendrá un PCA y plan micro curricular elaborados con las orientaciones del PCI el cual servirá para el mejoramiento del proceso educativo. | Septiembre del 2018 | Julio del 2022 |
| El PCI no se evalúa. | Durante el año escolar se realizará un plan de seguimiento para la evaluación continua de la aplicación del PCI en la Institución. | Elaborar un plan de seguimiento para la verificación de la aplicación del PCI y establecer mejoras en el proceso pedagógico de los docentes. | Vicerrectora | Cronograma de actividades  Reunión de la junta académica de la Institución. | PCI evaluado | Septiembre del 2018 | Julio del 2022 |
| Menos del 50% de estudiantes superan la escala de Muy Buena en el promedio de evaluación de Proyectos Escolares. | Al final del año lectivo se espera que más del 75% de estudiantes superen la escala de Muy Buena en el promedio de evaluación de Proyectos Escolares. | En un año se eleva el dominio de las destrezas de proyectos escolares de MB a EX de los estudiantes de básica elemental, básica media y básica superior a través de procesos de seguimiento de la acción pedagógica de los docentes. | Área de proyectos escolares  Vicerrectora  Junta académica | Portafolio de trabajo de estudiantes  Registro de avance de los estudiantes, mediante rúbrica. | El 75% de los estudiantes superan la escala de MB en proyectos escolares | Septiembre del 2018 | Julio del 2022 |
| La institución tiene planes de refuerzo académico para los estudiantes que tienen menos de 7/10 en las diferentes asignaturas, pero estos han sido eficaces en menos del 79 % de los estudiantes beneficiados. | Durante el año escolar se espera que los planes de refuerzo académico implementados para los estudiantes que tienen menos de 7/10 en las diferentes asignaturas sean eficaces por lo menos en un 80 % de los estudiantes. | Elaborar planes de refuerzo académico por unidades y realizar seguimiento permanente.  Establecer acuerdos con la comunidad educativa que beneficien el rendimiento académico de los estudiantes. | Vicerrectora  Junta académica  Docentes | Plan de refuerzo académico  Evaluaciones  Periódicas  Informes  Académicos  Registro de firmas de asistencia de estudiantes | Que los planes de refuerzo académico implementados sean eficaces en más del 80% de estudiantes. | Septiembre del 2018 | Julio del 2022 |
| Menos de 1 programa en las áreas instrumentales, áreas científicas o en las áreas de ECA y EF. | Durante el año se implementará al menos un programa en las áreas científicas o instrumentales | Elaboración de un programa académico en la Institución para fortalecer la calidad educativa | Vicerrectora  Docentes | Portafolio de estudiantes  Registro del avance de los estudiantes | Implementación de un programa académico | Septiembre del 2018 | Julio del 2022 |
| **COMPONENTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Falta organizar y ejecutar actividades de prevención en la IE, que involucren a toda la comunidad | Al término de cada año escolar durante la vigencia del PEI se habrán realizado cinco charlas educativas tomando en cuenta los aspectos: alimentación saludable, afectividad, sexualidad, acoso escolar, consumo de sustancias psicotrópicas durante el año escolar. | Designar fechas y responsables.  Coordinar y gestionar con instituciones afines. | Rectora, DECE, docentes, padres de familia.  Comisión de salud. | Cronograma de actividades reuniones de trabajo, seguimiento y evaluación permanente | Comunidad educativa capacitada en prevención | Septiembre del 2018 | Julio del 2022 |
| Falta de registros de los casos de violencia detectados. | Durante el año escolar se organizarán expedientes de los diferentes casos detectados de violencia, en los estudiantes. | Llevar registros, con fechas y faltas detectadas.  Aplicar los debidos procesos y rutas a seguir en casos de violencia detectada. | Rectora, DECE, docentes y padres de familia. | -Cronograma de actividades  -Reuniones de trabajo, seguimiento y evaluación permanente | Expedientes organizados con casos de violencia detectados | Septiembre del 2018 | Julio del 2022 |
| Falta de registros de resolución de conflictos, acuerdos y compromisos, seguimiento a cada uno de los casos. | Durante el año escolar se tendrá organizado expedientes de la resolución de conflictos, considerando el debido proceso | Aplicar el debido proceso y seguimiento de acuerdo a normas legales | Rectora, DECE, docentes y padres de familia | Cronograma de actividades reuniones de trabajo, seguimiento y evaluación permanente | 100% de expedientes con seguimiento y procesos aplicados | Septiembre del 2018 | Julio del 2022 |
| Mayor orientación en educación para el amor. | Durante el año escolar se habrán realizado tres charlas de concienciación en sexualidad con responsabilidad, amor y respeto a su cuerpo con toda la comunidad educativa. | Tres charlas durante todo el año escolar:  Octubre, febrero y junio | Rectora, DECE, docentes y padres de familia  Comisión de salud. | -Cronograma de actividades  -Reuniones de trabajo, seguimiento y evaluación permanente | Comunidad educativa concientizada en maternidad y paternidad responsable. | Septiembre del 2018 | Julio del 2022 |
| **COMPONENTES DE SERVICIOS EDUCATIVOS** | | | | | | | |
| La institución cuenta con material didáctico, desactualizado. | Durante todo el año lectivo 2018 – 2019 la institución actualizará el material didáctico y tecnológico existente. | Autogestión a las entidades públicas y privadas. | Autoridades de la institución. | Cronograma de actividades. | Biblioteca con material tecnológico actualizado. | Septiembre del 2018 | Julio del 2019 |
| La institución no cuenta con el kit de uniformes donados por el MINEDUC para los estudiantes. | En este período educativo se facilitará a los estudiantes los uniformes del MINEDUC previa gestión realizada. | Gestión en el Distrito zona 6, Morona Santiago. | Autoridades de la institución. |  | Lista de entrega recepción de uniformes. | Septiembre del 2018 | Julio del 2019 |
| La institución carece de comedores escolares para los estudiantes. | En el año lectivo 2018/2019 se acondicionará un lugar provisional para los comedores escolares para los subniveles preparatoria y elemental, hasta que se defina la construcción definitiva de los mismos. | Autogestión a las entidades públicas y privadas. | Autoridades de la institución. |  | Cronograma de actividades. | Septiembre del 2018 | Julio del 2019 |
| **COMPONENTE SISTEMA DE GESTION DE RIESGOS** | | | | | | | |
| No existe una organización y planificación del plan de emergencia dentro de la institución. | Durante el año escolar 2018-2019, se elaborara el plan de emergencia institucional. | Conformación de la comisión de riesgos. | Autoridades de la institución. | 21/08/18 | -Cronograma de actividades.  -Reuniones de trabajo. | -Lista de la comisión de GE-E. | 21/09/18 |
| Conformación de brigadas. | Comisión de gestión de riesgos y seguridad escolar. (GR-E) | 21/09/18 | -Cronograma de actividades.  -Reuniones de trabajo. | -Lista de brigadas de la comisión de GE-E. | 21/10/18 |
| Elaborar un diagnóstico institucional. | Comisión de gestión de riesgos escolares (GR-E) | 21/08/18 | -Cronograma de actividades.  -Reuniones de trabajo. | Plan de mejora. | 21/09/18 |
|  |  | Coordinación de apoyos externos | Comisión de gestión de riesgos escolares. (GR-E) | 21/09/18 | -Cronograma de actividades.  -Reuniones de trabajo. | Resultados efectivos. | 21/10/18 |
| Implementación de alarmas de evacuación. | Comisión de gestión de riesgos escolares. (GR-E) | 21/09/18 | -Cronograma de actividades.  -Reuniones de trabajo. | Resultados efectivos. | 21/10/18 |
| Creación protocolos de respuestas | Comisión de gestión de riesgos escolares. (GR-E) | 21/08/18 | -Cronograma de actividades.  -Reuniones de trabajo. | Resultados efectivos. | 21/09/18 |
| Ejecución de simulacros. | Comisión de gestión de riesgos escolares. (GR-E) | Durante todo el año. | -Cronograma de actividades.  -Reuniones de trabajo. | Simulacros ejecutados bajo los estándares requeridos por (SIGR-E) | Durante todo el año. |
| Conformación de la comisión de riesgos. | Autoridades de la institución. | 21/08/18 | -Cronograma de actividades.  -Reuniones de trabajo. | -Lista de la comisión de GE-E. | 21/09/18 |
| **COMPONENTE DE GESTIÓN PASTORAL** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No existe Pensum de ERE elaborado por el departamento de pastoral y aprobado por la junta académica. | Hasta el mes de Septiembre debe ser elaborado el pensum de ERE por el departamento de pastoral y aprobado por la junta académica. | Elaboración de formatos estandarizados  Revisión de los libros de la asignatura de ERE  Elaboración de las planificaciones | Comisión de Pastoral | -Revisión de instrumentos curriculares | Pensum de ERE elaborado | 21-08-2018 | 30-09-2018 |
| Menos de 30% de los docentes de ERE tienen el título y la experiencia profesional correspondiente a la asignatura | Durante el año lectivo capacitar a los docentes encargados de impartir la asignatura ERE | Participar de las formaciones y capacitaciones que se realicen por el departamento de pastoral | Comisión de Pastoral | Revisión de las capacitaciones a los docentes  Evaluación de campo de las capacitaciones impartidos a los docentes | Docentes capacitados para impartir la asignatura de ERE | 21-08-2017 | 30-12-2018 |
| Entre el 30% y 70% de los estudiantes alcanza el promedio de 7 y 8.9 | Durante el año escolar se realizará un plan de seguimiento para estimular a los estudiantes a mejorar el rendimiento académico en base a esta asignatura | Elaborar un plan de seguimiento y cumplimiento | Comisión de Pastoral | Cronograma de actividades  Reunión de la comisión de pastoral | Estudiantes con rendimiento académico en ERE de muy bueno | 17-09-2018 | 20-06-2019 |
| Entre el 30% y 70% de los docentes de ERE aplican técnicas activas. | Al final del año lectivo se espera que el 100% de los docentes de ERE apliquen técnicas activas | Capacitaciones profesionales a los docentes de ERE con métodos de técnicas pedagógicas actualizadas | Comisión de Pastoral | -Revisión de las planificaciones con técnicas actualizadas y activas realizadas durante el año escolar  -Visitas áulicas por parte de la coordinadora de la comisión de pastoral | El 100% de los docentes de ERE apliquen técnicas activas | 15-10-2017 | 20-06-2019 |
| Menos del 30% de personal docente, administrativo y apoyo que participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | Durante el año escolar se espera que a través de la proyecto de pastoral los docentes  participen del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | -Socializar el proyecto de pastoral  -Motivar al personal e la comunidad educativa a través de diversas actividades la participación constante  -Brindar espacios de crecimiento personal y espiritual que permitan fomentar la formación humana y cristiana | Comisión de Pastoral | Registro de firmas de asistencia de estudiantes a las actividades organizadas por la comisión de pastoral | Docentes que participan al 100% del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | 05-11-2018 | 20-06-2019 |
| Menos del 30 % de padres de familia participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | Durante al año escolar se motivara a que el 100% de los padres de familia participen del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | -Elaboración de las actividades a realizarse con los padres de familia  -Socialización con la comunidad educativa | Comisión de Pastoral | Registro de asistencia de los padres de familia a las actividades elaboradas por la comisión de pastoral  Participación activa | El 100% de los padres de familia participen del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | 12-11-2018 | 20-06-2019 |
| Menos del 30 % de estudiantes participan del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | Durante al año escolar se motivara a que el 100% de los estudiantes participen del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | -Elaboración de las actividades a realizarse con los estudiantes  -Socialización con la comunidad educativa | Comisión de Pastoral | Registro de asistencia de los estudiantes a las actividades elaboradas por la comisión de pastoral  Participación activa | El 100% de los estudiantes participen del programa de formación humana, cristiana y salesiana implementado por el departamento de pastoral | 12-11-2018 | 20-06-2019 |
| No existen itinerarios sistemáticos de formación en clave vocacional para diferentes edades, aplicado por el Departamento de Pastoral. | Contar con itinerarios sistemáticos de formación en clave vocacional para diferentes edades, aplicado por el Departamento de Pastoral. | -Elaboración de itinerarios | Comisión de Pastoral | Dar cumplimento de los itinerarios elaborados | Existen itinerarios sistemáticos de formación en clave vocacional para diferentes edades, aplicado por el Departamento de Pastoral. | 03-12-2018 | 20-06-2019 |
| No existe una planificación de talleres de animación y cultura vocacional elaborados por la animadora vocacional en conjunto con el Departamento de Pastoral. | Tener una planificación de talleres de animación y cultura vocacional elaborados por la animadora vocacional en conjunto con el Departamento de Pastoral. | -Elaborar la planificación  -Reuniones con la animadora vocacional y la coordinadora del departamento de pastoral | Comisión de Pastoral | Llevar un registro de las resoluciones en las reuniones acerca de las actividades que se desarrollaran durante este año lectivo  Registro de asistencia | Se cuenta con la planificación de talleres de animación y cultura vocacional elaborados por la animadora vocacional en conjunto con el Departamento de Pastoral. | 03-12-2018 | 20-06-2019 |
| Entre el 30% y el 80% de los espacios de meditación siguen los lineamientos del departamento de pastoral. | Contar con el 100% de los espacios de meditación sigue los lineamientos del departamento de pastoral. | -Socializar con la comunidad educativa  -Elaborar una guía de meditaciones para los 15 minutos de meditación | Comisión de Pastoral | Registro de asistencia  Reunión para la elaboración de la guía de animación por parte de los miembros de la comisión de pastoral | Contamos con el 100% de los espacios de meditación sigue los lineamientos del departamento de pastoral. | 17-09-2018 | 30-09-2018 |
| Entre el 30% y 70% de docentes participan activamente de la de meditación | Contar con el 100% de los docentes que participen activamente de la de meditación | -Socializar con la comunidad educativa  -Elaborar una guía de meditaciones para los 15 minutos de meditación  -Reunión con docentes tutores | Comisión de Pastoral | Registro de asistencia  Reunión para la elaboración de la guía de animación por parte de los miembros de la comisión de pastoral | Contamos con el 100% de los docentes que participen activamente de la de meditación | 17-09-2018 | 30-09-2018 |
| Entre el 30% y 70% de los miembros de infancia misionera asiste a los encuentros nacionales y locales organizados por la arquidiócesis, diócesis y/o parroquias, y por la Asesora Nacional de  la Inspectoría. | Durante el año lectivo contar con el 80 % de los miembros de infancia misionera asiste a los encuentros nacionales y locales organizados por la arquidiócesis, diócesis y/o parroquias, y por la Asesora Nacional de | Gestionar con los organismo externos de apoyo salesiano para potenciar la participación de los miembros de la infancia misiones en dichas actividades | Comisión de Pastoral | Registro de asistencia  Cronograma de actividades  Convenciones firmados | Se cuenta con el 80 % de los miembros de infancia misionera asiste a los encuentros nacionales y locales organizados por la arquidiócesis, diócesis y/o parroquias, y por la Asesora Nacional de | 17-09-2018 | 30-09-2018 |
| Entre el 30% y 70% de los participantes de los niveles iniciales, terminan del proceso de Infancia Misionera | Lograr que el 100% de los participantes de los niveles iniciales, terminan del proceso de Infancia Misionera | Socialización la el programa de infancia misionera en la institución | Comisión de Pastoral | Cronograma de actividades  Registro de asistencia de los estudiantes | El 100% de los participantes de los niveles iniciales, terminan del proceso de Infancia Misionera | 01-10-2018 | 20-06-2019 |
| Al terminar el proceso de Infancia Misionera, entre el 30% y 70% de los participantes pasan a ser coordinadores de los grupos de Infancia Misionera los años posteriores o integrantes del MJC | Contar con el 100% estudiantes que al terminar el proceso de Infancia Misionera pasen a ser coordinadores de los grupos de Infancia Misionera los años posteriores o integrantes del MJC | Socialización la el programa de infancia misionera en la institución | Comisión de Pastoral | Cronograma de actividades  Registro de asistencia de los estudiantes | El 100% estudiantes que al terminar el proceso de Infancia Misionera pasen a ser coordinadores de los grupos de Infancia Misionera los años posteriores o integrantes del MJC | 01-10-2018 | 20-06-2019 |
| Entre el 30% y 70% de las jóvenes coordinadoras del MJSC son corresponsables con la planificación y ejecución de los procesos del MJSC junto con las asesoras. | Contar con el 100% de l0s jóvenes coordinadoras del MJSC son corresponsables con la planificación y ejecución de los procesos del MJSC junto con las asesoras. | Impartir talleres de capacitación para los estudiantes coordinadores de las organizaciones salesianas | Comisión de Pastoral | Cronograma de actividades  Registro de asistencia de los estudiantes | El 100% de l0s jóvenes coordinadoras del MJSC son corresponsables con la planificación y ejecución de los procesos del MJSC junto con las asesoras. | 01-10-2018 | 20-06-2019 |
| Entre el 30% y 70% de las familias de los jóvenes integrantes del MJSC apoyan en las actividades propuestas para compartir con ellos. | Contar con el 100% de las familias de los jóvenes integrantes del MJSC apoyan en las actividades propuestas para compartir con ellos | Organizar actividades que fomenten la participación de los padres de familia junto a sus hijos como son las convivencia | Comisión de Pastoral | Cronograma de actividades  Registro de asistencia de los estudiantes | El 100% de las familias de los jóvenes integrantes del MJSC apoyan en las actividades propuestas para compartir con ellos | 01-10-2018 | 20-06-2019 |
| Existe un manual de formación para el grupo de monaguillos pero no debidamente aprobado por el DP. | Contar con el manual de formación para el grupo de monaguillos pero no debidamente aprobado por el DP. | -Reunión de la comisión de pastoral  -Elaboración del manual de monaguillos por parte de la coordinadora de pastoral | Comisión de Pastoral | Registro de asistencia | Contamos con el manual de monaguillos. | 07-01-2019 | 30-01-2019 |
| No existe un POA en el grupo de monaguillos revisado por el Dpto. Pastoral. | Realizar el POA en el grupo de monaguillos revisado por el Dpto. Pastoral. | -Elaboración del POA | Comisión de Pastoral | Registro de asistencia | Se cuenta con el POA en el grupo de monaguillos revisado por el Dpto. Pastoral. | 07-01-2019 | 30-01-2019 |
| No existe itinerario de formación y acompañamiento al consejo estudiantil aprobado por el departamento de pastoral. | Contar con un itinerario de formación y acompañamiento al consejo estudiantil aprobado por el departamento de pastoral. | -Estructuración del itinerario  -Reunión con las autoridades de la institución  -Socialización los estudiantes miembros del consejo estdiantil | Comisión de Pastoral | Registro de asistencias  Actas de reunión | Existe un itinerario de formación y acompañamiento al consejo estudiantil aprobado por el departamento de pastoral. | 22-10-2018 | 05-11-2018 |
| Menos del 30% de líderes participan del programa de formación y ejercen Liderazgo. | Durante el año lectivo fomentar la participación de líderes del programa de formación y ejercen Liderazgo. | Socialización los estudiantes miembros del consejo estudiantil | Comisión de Pastoral | Cronograma de actividades  Registro de asistencia | El 100% de estudiantes participan del programa de lideres | 22-10-2018 | 05-11-2018 |
| Existe Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los estudiantes. Pero independientemente del POA del departamento de pastoral. | Durante el año lectivo deberán existir planificaciones para la realización de las Convivencias/retiros de los estudiantes. Pero independientemente del POA del departamento de pastoral. | -Elaboración del cronograma de actividades por el departamento de pastoral  -Panificación de las actividades a realizarse en las convivencias y retiros  -Socialización con los miembros de la comunidad educativa | Comisión de Pastoral | Registro de asistencias  Actas de reunión con la comisión de pastoral | Existen planificaciones para la realización de las Convivencias/retiros de los estudiantes. Pero independientemente del POA del departamento de pastoral. | 10-09-2018 | 20-06-219 |
| Existe Planificación para la realización de las Convivencias/retiros de los padres de familia. Pero independientemente del POA del departamento de pastoral. | Durante el año lectivo deberán existir planificaciones para la realización de las Convivencias/retiros de los padres de familia  Pero independientemente del POA del departamento de pastoral. | -Elaboración del cronograma de actividades por el departamento de pastoral  -Panificación de las actividades a realizarse en las convivencias y retiros  -Socialización con los miembros de la comunidad educativa | Comisión de Pastoral | Registro de asistencias  Actas de reunión con la comisión de pastoral | Existen planificaciones para la realización de las Convivencias/retiros de los padres de familia  Pero independientemente del POA del departamento de pastoral. | 10-09-2018 | 20-06-219 |
| No existe Planificación para la realización de las Convivencias/ del personal docente, administrativo y de apoyo de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral. | Durante el año lectivo deberán existir planificaciones para la realización de las Convivencias/retiros del personal docente, administrativo y de apoyo de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral.. | -Elaboración del cronograma de actividades por el departamento de pastoral  -Panificación de las actividades a realizarse en las convivencias y retiros  -Socialización con los miembros de la comunidad educativa | Comisión de Pastoral | Registro de asistencias  Actas de reunión con la comisión de pastoral | Existen planificaciones para la realización de las Convivencias/retiros del personal docente, administrativo y de apoyo de acuerdo con el POA del Departamento de Pastoral. | 10-09-2018 | 20-06-219 |
| Menos del 30% de los integrantes de la CE conoce la Propuesta Pastoral. | Socializar al 100% a los integrantes de la CE sobre Propuesta Pastoral. | -Socialización en la comunidad educativa sobre la propuesta pastoral  -Exposición del cronograma de actividades y su participación | Comisión de Pastoral | Registro de convocatoria  Registro de asistencia | El 100% a los integrantes de la CE conoce sobre Propuesta Pastoral. | 03-12-2018 | 03-12-2018 |
| Menos del 30% de las actividades del POA tienen correlación con la Propuesta Pastoral. | Contar con el 100% de las actividades del POA que tengan correlación con la Propuesta Pastoral. | -Realizar reuniones con los jefes de área de las asignaturas | Comisión de Pastoral | Registro de convocatoria  Registro de asistencia  Revisión Quimestrales con los jefes de área | Existe el POA que tiene relación con la propuesta de pastoral | 10-09-2018 | 20-06-2019 |

# MONITOREO Y EVALUACIÓN

**EVALUACIÓN Y MONITOREO DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**

La metodología establecida para evaluar el Proyecto Educativo Institucional, tiene como objetivo primordial determinar el grado de cumplimiento de los objetivos, estrategias y metas a realizarse durante el periodo 2017 -2022.

Es importante señalar que la evaluación del PEI describe y analiza el quehacer educativo de la Institución, saber qué hace, cómo lo hace, para qué, cuánto tiempo le toma, entre otras cosas.

## MONITOREO

El monitoreo consistirá en un examen continuo o periódico que se efectuará durante la implementación del proyecto educativo. Se realizará con el objeto de hacer seguimiento al desarrollo de las actividades programadas, medir los resultados de la gestión y optimizar sus procesos a través del aprendizaje que resulta de los éxitos y fracasos detectados al comparar lo realizado con lo programado.

El monitoreo se desarrollará a los distintos componentes de la gestión, con el objeto de conocer, sobre insumos, actividades, procesos y productos, cuyos principales indicadores se relacionan con el tiempo, la cantidad, la calidad y el costo que tiene cada uno.

El monitoreo permitirá a la institución, vigilar que lo ejecutado se realice de acuerdo a lo planificado. El monitoreo es el procedimiento por el cual los actores de la gestión:

* + - Verifican la eficiencia y la eficacia de la ejecución del proyecto mediante la identificación de sus logros y debilidades.
    - Recomienda medidas correctivas para optimizar los resultados esperados del proyecto.

## SEGUIMIENTO DEL PEI

El seguimiento implicará control, el cual busca la eficiencia.El monitoreo y seguimiento del PEI requiere pensar con una lógica inversa a la que se utiliza cuando se lo elaboró. Se partirá de los indicadores. Estos indicadores constituyen la cantidad y calidad y tiempo así como los medios de verificación facilitan el monitoreo y seguimiento.

Como existe una gran variedad de informes de seguimiento del plan estratégico, la institución, aplicará el que a continuación se detalla.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTE** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | **2020 - 2021** | | | | | | | | | | **2021 - 2022** | | | | | | | | | |
| **1Q** | | | | | **2Q** | | | | | **1Q** | | | | | **2Q** | | | | | **1Q** | | | | | **2Q** | | | | | **1Q** | | | | | **2Q** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | Contar con todos los formatos del Instructivo de Gestión Administrativa para regular el ausentismo docente, la salida e ingreso de los estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares para el inicio del período escolar 2018-2019. | COMISONES ESPECIALES | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planificar la creación de espacios físicos especializados y adquisición de equipamiento para el laboratorio de CCNN. | AUTORIDAD |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| Suscribir convenios con las diferentes entidades seccionales, educativas y deportivas, para el uso de espacios recreativos existentes en la localidad, como cancha de uso múltiple, La Laguna, cancha de fútbol, Estadio el Arbolito; Coliseo 29 de Mayo y Los Canelos, para el periodo lectivo 2018-2019. | AUTORIDAD | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DE GESTIÓN PEDAGÓGICA** | Al inicio del período escolar 2018-2019 se contará con el Plan Curricular Institucional, PCI, alineado al currículo Nacional. | JUNTA ACADÉMICA | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Durante el período lectivo utilizar las orientaciones y lineamientos del PCI en la Planificación Curricular Anual (PCA) y en la planificación microcurricular | COMISIONES TÉCNICO - PEDAGÓGICAS | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizar el plan de seguimiento institucional para los 4 años venideros de la evaluación continua de la aplicación del PCI en la Institución. | JUNTA ACADÉMICA |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |
| Al final del período lectivo 2018-2019 el 100% de estudiantes superen la escala de Muy Buena en el promedio de evaluación de Proyectos Escolares. | COORDINADOR DE PROYECTOS ESCOLARES |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes por lo menos en un 90% mediante la aplicación periódica de planes de refuerzo académico eficaces, garantizando la adquisición de los contenidos básicos imprescindibles del currículo nacional. | VICERRECTORADO |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |
|  | Al término de la implementación del presente PEI se habrá establecido dentro de la Institución al menos un programa en las áreas científicas e instrumentales. | JUNTA ACADÉMICA |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DE CONVIVENCIA** | Mediante la capacitación en los/las adolescentes, con la participación del personal docente, personal capacitado y autoridades del plantel, durante el año escolar 2018-2019, evitar la deserción escolar y contribuir a mejorar su proyecto de vida. | COMISIÓN ESPECIAL | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE RIESGOS ESCOLARES** | El comité de gestión de riesgos busca lograr el 100% en la evaluación del Índice de Implementación del SIGR-E, realizando la actualización de la implementación anual del plan de emergencias, se adquirirán materiales físicos acorde a las necesidades y se elaboraran protocolos de respuestas ante los desastres naturales y necesidades de la IE, esto se realizará durante el primer y segundo quimestre del año 2018-2019 | COMITÉ DE SEGURIDAD | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **COMPONENTE DE PASTORAL** | Lograr la pastoralización de la obra educativa mediante la aplicación de la propuesta pastoral durante la vigencia de este instrumento. | COORDINADORA DE LA PASTORAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EVALUACIÓN Y MONITOREO | | | | | | |
| ACTIVIDADES | ESTADO DE EJECUCIÓN | | | FECHA DEL MONITOREO | EVIDENCIAS | OBSERVACIONES |
| No comienza | En  Proceso | Finalizada |
| Contar con todos los formatos del Instructivo de Gestión Administrativa para regular el ausentismo docente, la salida e ingreso de los estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares para el inicio del período escolar 2018-2019. |  |  |  |  |  |  |
| Planificar la creación de espacios físicos especializados y adquisición de equipamiento para el laboratorio de CCNN. |  |  |  |  |  |  |
| Suscribir convenios con las diferentes entidades seccionales, educativas y deportivas, para el uso de espacios recreativos existentes en la localidad, como cancha de uso múltiple, La Laguna, cancha de fútbol, Estadio el Arbolito; Coliseo 29 de Mayo y Los Canelos, para el periodo lectivo 2018-2019. |  |  |  |  |  |  |
| Al inicio del período escolar 2018-2019 se contará con el Plan Curricular Institucional, PCI, alineado al currículo Nacional. |  |  |  |  |  |  |
| Durante el período lectivo utilizar las orientaciones y lineamientos del PCI en la Planificación Curricular Anual (PCA) y en la planificación microcurricular. |  |  |  |  |  |  |
| Realizar el plan de seguimiento institucional para los 4 años venideros de la evaluación continua de la aplicación del PCI en la Institución. |  |  |  |  |  |  |
| Al final del período lectivo 2018-2019 el 100% de estudiantes superen la escala de Muy Buena en el promedio de evaluación de Proyectos Escolares. |  |  |  |  |  |  |
| Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes por lo menos en un 90% mediante la aplicación periódica de planes de refuerzo académico eficaces, garantizando la adquisición de los contenidos básicos imprescindibles del currículo nacional. |  |  |  |  |  |  |
| Al término de la implementación del presente PEI se habrá establecido dentro de la Institución al menos un programa en las áreas científicas e instrumentales. |  |  |  |  |  |  |
| Mediante la capacitación en los/las adolescentes, con la participación del personal docente, personal capacitado y autoridades del plantel, durante el año escolar 2018-2019, evitar la deserción escolar y contribuir a mejorar su proyecto de vida. |  |  |  |  |  |  |
| El comité de gestión de riesgos busca lograr el 100% en la evaluación del Índice de Implementación del SIGR-E, realizando la actualización de la implementación anual del plan de emergencias, se adquirirán materiales físicos acorde a las necesidades y se elaboraran protocolos de respuestas ante los desastres naturales y necesidades de la IE, esto se realizará durante el primer y segundo quimestre del año 2018-2019 |  |  |  |  |  |  |
| Lograr la pastoralización de la obra educativa mediante la aplicación de la propuesta pastoral durante la vigencia de este instrumento |  |  |  |  |  |  |

1. **EVALUACIÓN**

La evaluación permitirá a la institución verificar la eficiencia, eficacia y efectividad de lo planificado o programado, permitiendo la comparación de los resultados con los objetivos institucionales y metas propuestas, lo que nos servirá para tomar las decisiones y correctivos correspondientes.

El informe de evaluación de los planes, se elaborarán anualmente a partir de los informes del monitoreo de las comisiones que integraron los componentes de gestión.

Las bases que se utilizarán para la evaluación del Proyecto Educativo Institucional serán: las metas, actividades y proyectos establecidos.

# CONCLUSIONES.

• Finalizado el proceso de la autoevaluación institucional, el Equipo Gestor del PEI, estima que tanto el proceso llevado a cabo como los resultados obtenidos, contienen los logros alcanzados que estiman los estándares.

• El promedio general de la valoración Institucional 76, 98%, equivalente a Cumple Parcialmente, resultado de la evaluación a los cinco procesos internos que conforman este instrumento.

• El promedio del Proceso de Gestión de Riesgos 66,67 %, por ser elemento nuevo y en construcción en el sistema educativo.

• El aprendizaje en los estudiantes se realiza a través de la combinación de clases dirigidas y uso de la tecnología en las aulas.

1. **ANEXOS**

IMÁGENES DE CONSTRUCCION PARTICIPATIVA PEI

****

Socialización del informe de autoevaluación institucional para la elaboración del PEI por el Ing. Diego Falconi, Coordinador del Equipo Gestor.

****

Docentes y Padres de Familia de la Unidad Educativa “María Auxiliadora” participando en la socialización de la autoevaluación institucional para la elaboración del PEI.

****

**Docentes integrantes del Componente de Convivencia Escolar elaborando el plan de mejora.**

****

**Docentes integrantes de la comisión de servicios educativos trabajando en el plan de mejora.**

****

**Docentes de la Unidad Educativa “María Auxiliadora” participando en la socialización del plan de mejora de los diferentes componentes del PEI.**

****

Socialización del plan de mejora institucional por el Ing. Diego Falconi.

****

**Docentes de la Unidad Educativa Fiscomisional “María Auxiliadora” participando en la socialización del plan de trabajo del componente del Sistema Integral De Gestión De Riesgos Escolares**

****

**Elaboración de la matriz de acuerdos y compromisos para la elaboración del código de convivencia con docentes y autoridades de la Unidad Educativa Fiscomisional “María Auxiliadora”.**

****

**Elaboración de la matriz de acuerdos y compromisos para la elaboración del Código de Convivencia con los Padres de Familia de la Unidad Educativa Fiscomisional “María Auxiliadora”.**

****

**Comité de Padres de Familia participando en la elaboración de acuerdos y compromisos para el Código de Convivencia**